

1.0 အဖွဲ့အစည်းအမည်- မြန်မာနိုင်ငံပညာရှင်အင်ဂျင်နီယာအဖွဲ့ချုပ်

(Institution of Professional Engineer Myanmar-IPEM)

www.highlightcomputer.com/ipemconsultation.pdf

စတင်ဖွဲ့ စည်းသောနေ့ ရက်- ၁၇ ဧပြီလ ၂၀၁၆၊

တည်နေရာ-အမှတ်၃၀၇ (ခ) သူရ (၂)လမ်း၊အမှတ် (၉)ရပ်ကွက်၊တောင်ဥက္ကလာပမြို့၊ နယ်၊ရန်ကုန်မြို့။ ။

2.0

အဖွဲ့အစည်းတွင် ပါဝင်သောအဓိက
အုပ်စုများ

မြန်မာနိုင်ငံပညာရှင်အင်ဂျင်နီယာအုပ်စု
(Myanmar Professional Engineers Group)

Myanmar Engineers Tribes

Myanmar E-Learning

အင်ဂျင်နီယာကောင်စီဥပဒေအကြောင်းဆွေးနွေးကြမယ်အုပ်စု
-Myanmar Civil Engineers Group

TU Students Unions and Allied Organization Group

မြန်မာ့အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပညာလေ့ကျင့်သင်ကြားရေးအုပ်စု
(Myanmar Vocational Training Collaboration Group)

မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာဆရာများအဖွဲ့

(Myanmar Society of Engineering Educators)

အသစ်ပြုပြင်ဖန်တီးနိုင်သောစွမ်းအင်ဆိုင်ရာအင်ဂျင်နီယာအဖွဲ့
(The Institution of Renewable Energy Engineers-IREE)

Myanmar Education and Engineering Development

မြန်မာကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့်သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကာ
ကွယ်ရေးအင်ဂျင်နီယာများ

Myanmar Rural Development and Civil Defense Engineers

3.0 အဖွဲ့အစည်း၏ရည်ရွယ်ချက် နှင့် လုပ်ငန်းဆောင်တာများ

-တရားမျှတပြီး အင်ဂျင်နီယာတိုင်း ၏ အကျိုး ကို ရှေးရှုသော ၊ အများပြည်သူလုံခြုံရေး ကို ဦးစားပေးသော ၊
နိုင်ငံတော် ၏ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး ၊ နိုင်ငံတော် ၏ စက်မှုလုပ်ငန်းများတိုးတက်ရေး ကို
ဦးတည်ရည်ရွယ်ထောက်ပံ့သော အင်ဂျင်နီယာ ပညာရပ်ထွန်းကားရေး ၊ အင်ဂျင်နီယာ အရည်အချင်း
အသိအမှတ်ပြုရေး ကို ဆောင်ရွက်ရန်။

-အင်ဂျင်နီယာကျောင်းများတွင်ကျွမ်းကျင်လုပ်သားအဆင့် မှ ပညာရှင်အင်ဂျင်နီယာ အဆင့်ထိ လေ့ကျင့်သင်ကြားမှု
ကို ခံယူနေသော ကျောင်းသားများ ၊ ကျောင်းဆင်းပြီးကာစ လူငယ်များ ၏ စာတွေ့လက်တွေ့ကျွမ်းကျင်မှုများ ကို
အထောက်အကူပြုသော သင်တန်းများ ပို့ချရန် ၊

-လူငယ်များအင်ဂျင်နီယာဆိုင်ရာအသက်မွေးဝမ်းကျောင်း ပညာရပ်များ ကို လေ့လာသင်ကြားရေး နှင့် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းဆိုင်ရာ စက်မှုလုပ်ငန်းပညာများနှင့် ပညာရှင်အင်ဂျင်နီယာသင်တန်းဆက်စပ်မှုများပြုလုပ်ပေးရန် ၊

-အလုပ်ခွင်တွင်ရောက်ရှိနေကြသောအင်ဂျင်နီယာများ ၊ စက်မှုကုန်ထုတ် လုပ်သားများအတွက် ပိုမိုအဆင့်မြင့်သော အင်ဂျင်နီယာသင်တန်းများ ကို ဘွဲ့နှင့် ညီမျှသောအဆင့်ထိပေါင်းကူးပေးမှု ကို ဦးတည်ပို့ချရန် ၊

-မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာပညာရေး တိုးတက်ဖွံ့ဖြိုးမှုတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် ၊

-မြန်မာနိုင်ငံ ၏ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး သဘာဝဘေးအန္တရာယ် များ ကို ကာကွယ်ရေး ၊ ပြန်လည်တည်ဆောက်ရေး ၊ ကျေးလက်ဒေသ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ ကို အင်ဂျင်နီယာကဏ္ဍ မှ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် နှင့် လိုအပ်သောသင်တန်းများသင်ကြားပို့ချမှုများ ကို ဆောင်ရွက်ရန် ၊

-အင်ဂျင်နီယာတို့ ၏ အခွင့်အရေး ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှု ကို ထောက်ပံ့ပြုပေးရန် နှင့် အင်ဂျင်နီယာသမဂ္ဂများ ၊ အင်ဂျင်နီယာကျောင်းသားသမဂ္ဂများ ၊ အင်ဂျင်နီယာဆရာ သမဂ္ဂများ ၊ အင်ဂျင်နီယာကုန်ထုတ်လုပ်သားသမဂ္ဂများ ကို ပညာရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ထောက်ပံ့မှုများ ပြုလုပ်ရန် ၊

-မြန်မာ့အင်ဂျင်နီယာပညာရေး ကို ကမ္ဘာ့အဆင့်အတန်းမှီစေရန် နှင့် အင်ဂျင်နီယာတို့ ၏ စဉ်ဆက်မပြတ် ပညာရပ်လေ့လာရေးတို့ကို ပြည်တွင်း ပြည်ပ အဖွဲ့အစည်းများ နှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန်။

4.0 အဖွဲ့အစည်းကိုစီမံအုပ်ချုပ်ခြင်း

4.1 မြန်မာနိုင်ငံပညာရှင်အင်ဂျင်နီယာအဖွဲ့ချုပ် တွင် အမှုဆောင်ကော်မတီ ကို ဖွဲ့စည်းထားရှိပါသည်။

ဥက္ကဋ္ဌ

အတွင်းရေးမှူး

ဘဏ္ဍာရေးမှူး

အမှုဆောင်များတို့ပါဝင်ပါမည်။

4.2 ထိုကဲ့သို့အမှုဆောင်အဖွဲ့ထားရှိသော်လည်းအသင်းကိစ္စရပ်များ ကို အသင်းအဖွဲ့သားများအားလုံး စုပေါင်းပါဝင်ဆုံးဖြတ်အကောင်အထည်ဖော်ကြရန်ဖြစ်ပါသည်။

4.3 အမှုဆောင်အဖွဲ့ရွေးချယ်ခြင်း

အမှုဆောင်ကော်မတီ/အဖွဲ့ကိုအသင်းသားများ၏မဲဆန္ဒဖြင့် ရွေးချယ်သလို ဥက္ကဋ္ဌ ၊ အတွင်းရေးမှူး ၊ ဘဏ္ဍာရေးမှူး တို့ကိုလည်း အသင်းသားများ၏မဲဆန္ဒဖြင့်ရွေးချယ်မည်ဖြစ်သည်။

5.0 အမှုဆောင်ကော်မတီအဖြစ်မှရပ်စဲခြင်း

5.1 အမှုဆောင်အဖွဲ့မှ ရပ်စဲလိုပါက ရပ်စဲလိုကြောင်း ကို ရေးသားအကြောင်းကြားမှု ကို ကြိုတင်ပြုလုပ်ကာ ငွေကြေးကိစ္စများ ၊ မပြီးပြတ်သေးသော အဖွဲ့အစည်းကိစ္စများ ၊ အဖွဲ့ပိုင်ပစ္စည်းများ နှင့် ပတ်သက်သည်များ ကို ရှင်းလင်းမှုပြုရန်လိုအပ်ပါသည်။

5.2 အမှုဆောင်သက်တန်းကုန်ဆုံးပါကပြန်လည်၍ရွေးကောက်မှု ကို ခံယူရမည်ဖြစ်ပါသည်။

5.3 အများစု၏မဲဆန္ဒဖြင့်လည်းဖယ်ရှားမှု ကို ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

6.0 အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ ကို ရွေးချယ်ရန်ထောက်ခံခြင်း

6.1 အသင်းဝင်အားလုံးသည်မိမိတို့လိုလားရာအသင်းသားပုဂ္ဂိုလ်များ ကို အမှုဆောင်အဖွဲ့နှင့် ဥက္ကဋ္ဌ ၊ အတွင်းရေးမှူး ၊ ဘဏ္ဍာရေးမှူး တာဝန်များပေးအပ်ရန်ထောက်ခံရမည်ဖြစ်ပါသည်။

6.2 အဆိုပါထောက်ခံမှုများ ကို မူတည်ပြီးရွေးကောက်မှု ကို ပြုလုပ်မည်ဖြစ်သည်။

6.3 ထိုကဲ့သို့ ရွေးကောက်ပွဲ ကို အသင်းသားများသိသာရန် Facebook, Email တို့ဖြင့်အကြောင်းကြားမည် ဖြစ်ပါသည်။

7.0 အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ အခန်းကဏ္ဍ

7.1 အမှုဆောင်အဖွဲ့အနေဖြင့် အသင်းရည်ရွယ်ချက် ၊ လုပ်ငန်းဆောင်တာများ ကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရာတွင် အသင်းတစ်ခုလုံးအနေဖြင့်လည်းကောင်း ၊ အသင်းသားအုပ်စုများအနေဖြင့်လည်းကောင်း ၊ အသင်းသားတစ်ဦးချင်းစီအနေဖြင့်လည်းကောင်း လုပ်ဆောင်မှုများ ကို ထောက်ပံ့မှုပေးရန်ဖြစ်ပါသည်။

7.2 ထိုကဲ့သို့လုပ်ဆောင်မှုများသည် အသင်း၏ အခြေခံရည်ရွယ်ချက်နှင့်ဆန့်ကျင်ဖီလာမှုဖြစ်ခြင်း ၊ တစ်ဦးချင်းစီ၏မမျှတသောအကျိုးစီးပွားအတွက် နှင့် ထိုအကျိုးစီးပွားသည် အသင်းဂုဏ်သိက္ခာ နှင့် အခြေခံရည်ရွယ်ချက်များ ကို ဆန့်ကျင် ကျဆင်းထိခိုက်မှုများမဖြစ်စေရ။

7.3 အသင်း၏အထွေထွေစီမံမှုများ ၊ ငွေကြေးကိစ္စများ ၊ အသင်းပိုင်ပစ္စည်းများသုံးစွဲအသုံးပြုခြင်းများ ၊ စောဒကတက်မှုများ ၊ အသင်းဝင်ကြေးနှစ်ပတ်လည်ကြေးကောက်ခံမှုများ ကိုအသင်း၏စည်းမျဉ်းများ နှင့် ပတ်သက်သည်များ ၊ အခြားအဖွဲ့အစည်းများ နှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုပေါ်လစီများ ကို အမှုဆောင်အဖွဲ့အနေဖြင့် စီစဉ်ဆုံးဖြတ်ချက်ချ အကောင်အထည်ဖော် လုပ်ဆောင်ရန်ဖြစ်သည်။

8.0 အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်တို့၏တာဝန်များ

8.1 ဥက္ကဋ္ဌအနေဖြင့်အသင်း၏စည်းမျဉ်းများအကောင်အထည်ဖော်ခြင်းကိုကြီးကြပ်ကွပ်ကဲဦးဆောင်ခြင်း

- အစည်းအဝေးများကိုကြီးကြပ်ကျင်းပခြင်း
- အသင်း၏လုပ်ဆောင်ချက်များကိုအစီရင်ခံစာရေးသားခြင်း
- အသင်းစီမံခန့်ခွဲမှုကိုဦးစီးခြင်းတို့ကိုလုပ်ဆောင်ရန်ဖြစ်ပါသည်။

8.2 အတွင်းရေးမှူးအနေဖြင့်

- အစည်းအဝေးများကိုမှတ်တမ်းတင်ခြင်း
- အသင်းဝင်များစာရင်းကိုထိန်းသိမ်းခြင်း
- အသင်းနှင့်ပတ်သက်သောဆက်သွယ်မှုများပြုလုပ်ခြင်း

- အသင်း၏စည်းမျဉ်းများပြောင်းလဲရန်လိုသည်တို့ကိုအကြံပေးခြင်းတို့ကိုပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

8.3 ဘဏ္ဍာရေးမှူးအနေဖြင့် အသင်း၏ငွေကြေးဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများကိုထိန်းသိမ်းခြင်း

- အသင်း၏ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာထုတ်ပြန်ခြင်းကိုအထွေထွေလာခံတွင်ပြုလုပ်ရပါမည်။

9.0 အသင်းအစည်းအဝေးများကိုလိုအပ်သလိုလူတွေ့၊ တယ်လီဖုန်း၊ အီးမေး၊ အင်တာနက် ဆွေးနွေးမှုများဖြင့်ပြုလုပ်ရပါမည်။ နှစ်ပတ်လည်အစည်းအဝေးကိုကျင်းပရပါမည်။

10. အဖွဲ့ဝင်အမျိုးအစားများသတ်မှတ်ချက်

၁။ Chartered Engineer ပဋိညာဉ်ခံအင်ဂျင်နီယာ

(မြန်မာနိုင်ငံ နှင့် ပြည်သူတို့အကျိုးကိုဦးစားပေး အလေးထား ဆောင်ရွက်မည့် မြန်မာနိုင်ငံပညာရှင်အင်ဂျင်နီယာ အဖွဲ့၏ ပဋိညာဉ် ကို ခံယူထားသော အင်ဂျင်နီယာ

၂။ Chartered Professional Engineer ပဋိညာဉ်ခံပညာရှင်အင်ဂျင်နီယာ

(မြန်မာနိုင်ငံ နှင့် ပြည်သူတို့အကျိုး ကို ဦးစားပေး အလေးအနက်ထားဆောင်ရွက်မည့် မြန်မာနိုင်ငံပညာရှင် အင်ဂျင်နီယာအဖွဲ့ချုပ် ၏ ပဋိညာဉ် ကို ခံယူထားသော ပညာရှင်အင်ဂျင်နီယာ

၃။ Registered Senior Engineer အကြီးတန်းမှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာ

အထက်ပါ (၁) (၂) (၃) တို့သည် မြန်မာနိုင်ငံပညာရှင်အင်ဂျင်နီယာအဖွဲ့ချုပ် ၏ တင်းပြည့် အသင်းသား (Member of the Institution of Professional Engineer Myanmar -MIPEM) များဖြစ်ကြသည်။

၄။ Registered Engineer

မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာ သည် မြန်မာနိုင်ငံပညာရှင် နှင့် အင်ဂျင်နီယာအဖွဲ့ချုပ် ၏ တွဲဖက်အသင်းသား (Associate Member of the Institution of Professional Engineer Myanmar-AMIPEM) များဖြစ်ကြသည်။

၅။ Graduate Engineer

ဘွဲ့ရအင်ဂျင်နီယာသည် မြန်မာနိုင်ငံပညာရှင်အင်ဂျင်နီယာအဖွဲ့ချုပ် ၏ ဘွဲ့ရ အသင်း သား (Graduate Member of the Institution of Professional Engineer Myanmar-GradIPEM) များဖြစ်ကြသည်။

၆။ Supporter Member

ထောက်ခံသူအသင်းသားသည် မြန်မာနိုင်ငံပညာရှင်အင်ဂျင်နီယာအဖွဲ့ချုပ် ကို ထောက်ခံပြီး အဖွဲ့ချုပ် ၏ ဆောင်ရွက်မှုများတွင် ပါဝင်ကြသူများဖြစ်ကြသည်။

အသင်းဝင်များ၏ အသင်း၏ စည်းမျဉ်းများကိုလိုက်နာရမည်။

10.1 မြန်မာနိုင်ငံပညာရှင်အင်ဂျင်နီယာအဖွဲ့ချုပ် (The Institution of Professional Engineers Myanmar) ၏အဖွဲ့ ဝင်ရေးအရည်အချင်းများ

Qualifications and Experience Requirement for Membership and Professional Recognition by The Institution of Professional Engineers Myanmar

Qualifications in Group 1A (Basic Engineer Educational Qualifications)ဘွဲ့ ရအင်ဂျင်နီယာအရည်အချင်းများ

The following qualifications are essential for meeting the educational requirement of Graduate Member/ Graduate Engineer of The Institution of Professional Engineers Myanmar

Any of the followings

- BE degree awarded by Myanmar Government Technological Universities, Technical Colleges and Institutes of Technology and private and foreign institutions which are legally providing the education in Myanmar.

မြန်မာအစိုးရနှင့်နိုင်ငံတွင်းတရားဝင်ဖွင့်ထားသောကျောင်းများမှအပ်နှင်းသော BEဘွဲ့ များ

- BE degree obtained by Myanmar Citizens and Ex Myanmar Citizens from foreign universities and colleges which are legally registered in country of jurisdiction

မြန်မာနိုင်ငံသားနှင့်နိုင်ငံသားဟောင်းများ၏တရားဝင်နိုင်ငံခြား BEဘွဲ့ များ

- AGTI/BTech degree with relevant BE level study such as Professional Diploma in Engineering & Graduate Diploma of Engineering Practice which can be studied online with completion of all assignment assessment tasks

AGTI/BTech နှင့် Professional Diploma in Engineering / Graduate Diploma of Engineering Practice

- AGTI diploma holders with 7 or more years of experience in engineering PLUS Bachelors degree PLUS degree level professional course completions PLUS relevant professional development courses attendance.

AGTI +အင်ဂျင်နီယာလုပ်သက်ဂုနှစ်+ဘွဲ့ တစ်ခုခု+ပညာရှင်အဆင့်လေ့လာမှု

- BTech degree with 7 or more years of experience in engineering PLUS degree level professional course completions PLUS relevant professional development courses attendance.

BTech+ အင်ဂျင်နီယာလုပ်သက်ဂုဏ်+ပညာရှင်အဆင့်လေ့လာမှု

- MOT Second Class Certificate for Marine Engineers

ရေကြောင်းအင်ဂျင်နီယာများအတွက် MOT Second Class လက်မှတ်

- Graduate membership of overseas engineering institutions of the countries which are signatories of ASEAN Federation of Engineering Organizations ,Washington Accord & Sydney Accord.

ASEAN Federation of Engineering Organizations ,Washington Accord & Sydney စာချုပ်ဝင်နိုင်ငံများရှိအင်ဂျင်နီယာအသင်းများ၏ဘွဲ့ ရအသင်းသား၊

- The candidates who pass the Engineering Fundamental Examination of Myanmar and Overseas countries.

မြန်မာနိုင်ငံခြား Engineering Fundamental စာမေးပွဲအောင်မြင်ပြီးသူများ

- JMMES Membership of Myanmar Engineering Society

မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်း၏အငယ်တန်းအသင်းသား

- Apprenticeship Engineer Certificate issued by Myanmar Engineering Council

မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာကောင်စီ၏အလုပ်သင်အင်ဂျင်နီယာလက်မှတ်

Note 1

AGTI degree holders can be admitted as Graduate Technician Engineer or Graduate Engineering Technician together with Graduate Member of The Institution of Professional Engineers Myanmar

Note 2

BTech degree holders can be admitted as Graduate Technologist Engineer or Graduate Engineering Technologist together with Graduate Member of The Institution of Professional Engineers Myanmar

Qualifications in Group 1B (Practising Engineer Educational & Training Qualifications) လုပ်ငန်းခွင်အင်ဂျင်နီယာပညာနှင့်လေ့ကျင့်ရေး အရည်အချင်းများ

The following qualifications are essential for meeting the educational requirement of Registered Engineer/Associate Member of The Institution of Professional Engineers Myanmar

All Qualifications in the Group 1A PLUS

အုပ်စု 1Aပါအရည်အချင်းများနှင့်အောက်ပါအရည်အချင်းများ

- Completion of Engineering Practical Training Courses (Graduate Capstone) (OR) Minimum 2 Years of Engineering Experience (OR) RE License issued by Myanmar Engineering Council (OR) AMMES Grade Membership of Myanmar Engineering Society

အင်ဂျင်နီယာဘွဲ့ ရများအတွက်လက်တွေ့ သင်တန်းများပြီးစီးမှု၊ (သို့ မဟုတ်)

အင်ဂျင်နီယာလုပ်သက် ၂နှစ် (သို့ မဟုတ်) မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာကောင်စီ၏မှတ်ပုံတင်

အင်ဂျင်နီယာ (သို့ မဟုတ်) မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်း၏တွဲဘက်အသင်းသား

Note 1

AGTI diploma holders with minimum of 2 years experience can be admitted as Registered Technician Engineer or Registered Engineering Technician together with Associate Member of The Institution of Professional Engineers Myanmar

Note 2

BTech degree holders with minimum of 2 years experience can be admitted as Registered Technologist Engineer or Registered Engineering Technologist together with Associate Member of The Institution of Professional Engineers Myanmar

Qualifications in Group 2 A (Practising Senior Engineer Educational & Training Qualifications)

လုပ်ငန်းခွင်အကြီးတန်းအင်ဂျင်နီယာပညာနှင့်လေ့ကျင့်ရေးအရည်အချင်းများ

The following qualifications are essential for meeting the educational requirement of Registered Senior Engineer and Member of The Institution of Professional Engineers Myanmar

All Qualifications in the Group 1A & 1B PLUS any of the followings
အုပ်စု 1A+1B ပါအရည်အချင်းများနှင့်အောက်ပါအရည်အချင်းများ

- BE (Masters Degree Qualified), Postgraduate Diploma, ME, PhD awarded by Government Technological University, Government Technical Colleges , Private Universities/ Colleges which are legally registered in Myanmar and overseas degree which are assessed as equivalent to Myanmar BE (Masters Degree Qualified), Postgraduate Diploma, ME, PhD.

မြန်မာအစိုးရနှင့်နိုင်ငံတွင်းတရားဝင်ဖွင့်ထားသောကျောင်းများမှအပ်နှင်းသော

မဟာသင်တန်းအရည်အချင်းပြည့်မှီသော BE, Postgraduate Diploma, ME, PhD

- BE degree (Master degree not qualified) with evidence of the record of self study in engineering which may include records of readings of engineering books/ evidence of Project/ Terms Paper/ Work records which are focused on professional engineering application aspects/ attendance of formal or informal engineering courses.
- မြန်မာအစိုးရနှင့်နိုင်ငံတွင်းတရားဝင်ဖွင့်ထားသောကျောင်းများမှအပ်နှင်းသောမဟာသင်တန်းအရည်အချင်း မပြည့်မှီသော BEနှင့်မိမိဘာသာလေ့လာထားသောအင်ဂျင်နီယာစာအုပ်နှင့်အင်ဂျင်နီယာဆိုင်ရာအသုံးပြုရေးဆိုင်ရာပရောဂျက်၊ ကျမ်းအထောက်အထားများ၊ အင်ဂျင်နီယာသင်တန်းများတက်ရောက်ခြင်းအထောက်အထားများ။
- Holders of Building Engineer License issued by Yangon City Development Council (YCDC) such as SEC/LS

စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှထုတ်ပေးသော Building Engineer License/ SEC/LS

- Full professional engineer membership of overseas engineering institutions of the countries which are signatories of ASEAN Federation of Engineering Organizations ,Washington Accord & Sydney Accord.

ASEAN Federation of Engineering Organizations ,Washington Accord & Sydney စာချုပ်ဝင်နိုင်ငံများရှိအင်ဂျင်နီယာအသင်းများ၏ပညာရှင်အင်ဂျင်နီယာအသင်းသား၊

- Professional Engineer or Chartered Engineer or Chartered Professional Registration of the countries which are signatories of ASEAN Federation of Engineering Organizations, Washington Accord & Sydney Accord

ASEAN Federation of Engineering Organizations ,Washington Accord & Sydney စာချုပ်ဝင်နိုင်ငံများရှိအင်ဂျင်နီယာအသင်းများ၏ပညာရှင်အင်ဂျင်နီယာ၊ ပဋိညာဉ်ခံအင်ဂျင်နီယာ အသင်းသား၊

- Teachers of Technological Universities who hold Registered Engineering Educator/ Registered Senior Engineering Educator and Professional Engineering Educator Registration with Myanmar Society of Engineering Education & apply for RE/RSE/CEng/CPEng through special application route.

နည်းပညာတက္ကသိုလ်ကောလိပ်ဆရာများ ၏ RE/RSE/CEng/ အထူးလမ်းကြောင်းအရ လျှောက်ထားခြင်း

- The candidates who pass the Engineering Practice Examination of Myanmar and Overseas countries.

မြန်မာနိုင်ငံခြား Engineering Practice စာမေးပွဲအောင်မြင်ပြီးသူများ

- MOT First Class Certificate for Marine Engineers

ရေကြောင်းအင်ဂျင်နီယာများအတွက် MOT First Class လက်မှတ်

- Graduate Diploma of Engineering Practice which can be studied online with completion of all assignment assessment tasks

အင်ဂျင်နီယာအသုံးချမှတ်ပုံရဒီပလိုမာ

The following experiences are essential for meeting the practical experience requirement of Registered Senior Engineer/ Chartered Engineer and Member of The Institution of Professional Engineers Myanmar

ပဋိညာဉ်ခံအင်ဂျင်နီယာအင်ဂျင်နီယာလုပ်သက်

- 7 Years experience after meeting the requirement of Graduate Engineer/ Graduate Member (OR) RSE License issued by Myanmar Engineering Council (OR) MMES Grade of Myanmar Engineering Society

အင်ဂျင်နီယာဘွဲ့ ရပြီး အင်ဂျင်နီယာလုပ်သက်၇နှစ် (သို့ မဟုတ်)

မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာကောင်စီ၏မှတ်ပုံတင်အကြီးတန်း

အင်ဂျင်နီယာ (သို့ မဟုတ်) မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်း၏တင်းပြည့်အသင်းသား

PLUS

- Evidence of Continuing Professional Development

အင်ဂျင်နီယာပညာစဉ်ဆက်မပြတ်လေ့လာမှု

PLUS

- Satisfactorily passing the professional experience assessment.

ပညာရပ်ကျွမ်းကျင်မှုစစ်ဆေးခြင်းအောင်မြင်ရမည်။

Note 1

- AGTI diploma holders with minimum of 7 years experience can be admitted as Registered Senior Technician Engineer or Registered Senior Engineering Technician together with Member of The Institution of Professional Engineers Myanmar . If they have acquired the qualifications in Group 2C, they can be admitted as Chartered Engineer

together with Member of The Institution of Professional Engineers Myanmar.

- **Note 2**

- BTech degree holders with minimum of 7 years experience can be admitted as Registered Senior Technologist Engineer or Registered Senior Engineering Technologist together with Member of The Institution of Professional Engineers Myanmar. If they have acquired the qualifications in Group 2C, they can be admitted as Chartered Engineer together with Member of The Institution of Professional Engineers Myanmar.

- **Note 3**

- Marine Engineers with MOT First Class Certificate who have acquired the qualifications in Group 2C, they can be admitted as Chartered Engineer together with Member of The Institution of Professional Engineers Myanmar.

Qualifications in Group 2 B (Practising Professional Engineer Educational & Training Qualifications)

လုပ်ငန်းခွင်ပညာရှင်အင်ဂျင်နီယာပညာနှင့်လေ့ကျင့်ရေးအရည်အချင်းများ

The following qualifications are essential for meeting the educational requirement of Professional Engineer/ Chartered Professional Engineer and Member of The Institution of Professional Engineers Myanmar for BE or equivalent qualified engineers

- Any of the followings

- BE (Masters Degree Qualified), Postgraduate Diploma, ME, PhD awarded by Government Technological University, Government Technical Colleges , Private Universities/ Colleges which are legally registered in Myanmar and overseas degree which are assessed as equivalent to Myanmar BE (Masters Degree Qualified), Postgraduate Diploma, ME, PhD.

PLUS evidence of Project/ Terms Paper/ Thesis which are focused on professional engineering application aspects.

မြန်မာအစိုးရနှင့်နိုင်ငံတွင်းတရားဝင်ဖွင့်ထားသောကျောင်းများမှအပ်နှင်းသောမဟာသင်တန်းအရည်အချင်းပြည့်မှီသော BE, Postgraduate Diploma, ME, PhDနှင့်အင်ဂျင်နီယာအသုံးချရေးဆိုင်ရာပရောဂျက်၊ကျမ်းအထောက်အထားများ။

- BE degree (Master degree not qualified) with evidence of the record of self study in engineering which may include records of readings of engineering books/ evidence of Project/ Terms Paper/ Work records which are focused on professional engineering application aspects/ attendance of formal or informal engineering courses.

- မြန်မာအစိုးရနှင့်နိုင်ငံတွင်းတရားဝင်ဖွင့်ထားသောကျောင်းများမှအပ်နှင်းသောမဟာသင်တန်းအရည်အချင်း မပြည့်မှီသော BEနှင့်မိမိဘာသာလေ့လာထားသောအင်ဂျင်နီယာစာအုပ်နှင့်အင်ဂျင်နီဆိုင်ရာယာအသုံးချရေးဆိုင်ရာပရောဂျက်၊ကျမ်းအထောက်အထားများ၊ အင်ဂျင်နီယာသင်တန်းများတက်ရောက်ခြင်းအထောက်အထားများ။

- Teachers of Technological Universities who hold Registered Engineering Educator/ Registered Senior Engineering Educator and Professional Engineering Educator Registration with Myanmar Society of Engineering Education & apply for RE/RSE/CEng/CPEng through special application route.

နည်းပညာတက္ကသိုလ်ကောလိပ်ဆရာများ ၏ RE/RSE/CEng/ အထူးလမ်းကြောင်းအရလျှောက်ထား ခြင်း

- Full professional engineer membership of overseas engineering institutions of the countries which are signatories of ASEAN Federation of Engineering Organizations ,Washington Accord & Sydney Accord.

ASEAN Federation of Engineering Organizations ,Washington Accord & Sydneyစာချုပ်ဝင်နိုင်ငံများရှိအင်ဂျင်နီယာအသင်းများ၏ပညာရှင်အင်ဂျင်နီယာအသင်းသား၊

- Professional Engineer or Chartered Engineer or Chartered Professional Registration of the countries which are signatories of ASEAN Federation of Engineering Organizations, Washington Accord & Sydney Accord

ASEAN Federation of Engineering Organizations ,Washington Accord & Sydney စာချုပ်ဝင်နိုင်ငံများရှိအင်ဂျင်နီယာအသင်းများ၏ပညာရှင်အင်ဂျင်နီယာ၊ ပဋိညာဉ်ခံအင်ဂျင်နီယာ အသင်းသား၊

- MOT Extra First Class Certificate for Marine Engineers

ရေကြောင်းအင်ဂျင်နီယာများအတွက် MOT Extra First Class လက်မှတ်

Qualifications in Group 2 C (Practising Professional Engineer Management & Engineering Standard Qualifications)

လုပ်ငန်းခွင်ပညာရှင်အင်ဂျင်နီယာစီမံခန့် ခွဲမှုအရည်အချင်းများ

The following qualifications are essential for meeting the management education & engineering standard studies requirement of Professional Engineer/ Chartered Professional Engineer and Member of The Institution of Professional Engineers Myanmar for BE or equivalent qualified engineers

All Qualifications in the Group 1A +1B+2A (OR) PE Licence issued by Myanmar Engineering Council (OR) MMES Grade of Myanmar Engineering Society

အုပ်စု 1A+1B +2Aပါအရည်အချင်းများ (သို့ မဟုတ်)

မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာကောင်စီ၏မှတ်ပုံတင်ပညာရှင်အင်ဂျင်နီယာ (သို့ မဟုတ်)

မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်း၏တင်းပြည့်အသင်းသားများနှင့်အောက်ပါအရည် အချင်းများ

PLUS

- Completion of Specialist Study in Strategic Management /Strategic Decision Making

မဟာဗျူဟာစီမံခန့်ခွဲမှု၊ မဟာဗျူဟာဆုံးဖြတ်မှုလေ့လာခြင်း။

PLUS

- Technology Management or Engineering Management or Innovation Management or other Engineering or Business Management OR Legal Study
- နည်းပညာစီမံခန့်ခွဲမှု၊ တီထွင်မှုပညာ၊စီးပွားရေးစီမံခန့်ခွဲမှုပညာ၊ဥပဒေပညာလေ့လာမှု။

PLUS

- Completion of PDP/CPD courses which include engineering standards and engineering specifications

အင်ဂျင်နီယာစံချိန်စံညွှန်းများလေ့လာမှု။

The following experiences are essential for meeting the practical experience requirement of Chartered Professional Engineer and Member of The Institution of Professional Engineers Myanmar

- 7 Years experience after meeting the requirement of Graduate Engineer/ Graduate Member (OR) PE License issued by Myanmar Engineering

အင်ဂျင်နီယာဘွဲ့ ရပြီး အင်ဂျင်နီယာလုပ်သက်ဂုဏ် (သို့ မဟုတ်)

မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာကောင်စီ၏မှတ်ပုံတင်ပညာရှင်အင်ဂျင်နီယာ

(သို့ မဟုတ်) မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်း၏တင်းပြည့်အသင်းသား

PLUS

- Evidence of Continuing Professional Development

အင်ဂျင်နီယာပညာစဉ်ဆက်မပြတ်လေ့လာမှု

PLUS

- Satisfactorily passing the professional experience assessment.

ပညာရပ်ကျွမ်းကျင်မှုစစ်ဆေးခြင်းအောင်မြင်ရမည်။

11.0 အသင်းဝင်များလက်ခံခြင်း

11.1 အသင်းဝင်ခွင့်အတွက်သတ်မှတ်သောပုံစံတွက်ဖြည့်သွင်းကာ မိမိ၏အရည်အချင်းများ အထောက်အထားများဖော် ပြရမည်။

11.2 အသင်းသားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းကိုစည်းမျဉ်းပါအတိုင်းအရည်အချင်းစိစစ်ခြင်း ၊ မေးမြန်းမှုများပြုလုပ်ခြင်း စသောနည်းလမ်းများကျင့်သုံးပြီးသက်ဆိုင်ရာအရည်အချင်းနှင့်အသင်းဝင်ကိစ္စတာ ဝန်ခံကာဦးဆောင်ပြုလုပ်ကာထောက်ခံချက်ကိုအမှုဆောင်အဖွဲ့သို့တင်ပြရမည်။

11.3 အမှုဆောင်အဖွဲ့ကအသင်းသားလက်ခံရန်ဆုံးဖြတ်သောအခါအတွင်းရေးမှူးကသက်ဆိုင်ရာအသင်းသားကို အကြောင်းကြားကာအသင်းသားလက်မှတ်နှင့်အခြားအထောက်အထားများထုတ်ပေးရမည်။

12.0 အသင်းဝင်မှတ်တမ်း

12.1 အသင်းသား တို့၏ အမည် ၊ ဖုံး ၊ လိပ်စာ ၊ အီးမေး ၊ အရည်အချင်းအထောက်အထားများ ကို အီလက်ထရွန်းနစ်ဖိုင်များပြုလုပ်မှတ်တမ်းတင်ရမည်။

12.2 အသင်းဝင် က မိမိ ဖုံး ၊ လိပ်စာ ၊ အီးမေး ပြောင်းလဲမှုရှိပါက အသင်းအတွင်းရေးမှူး ကို အကြောင်းကြားရမည်။

13.0 အသင်းငွေသားအဖြစ်မှနှုတ်ထွက်ခြင်း

13.1 အသင်းသား အဖြစ်မှနှုတ်ထွက်လိုပါက စာဖြင့်ရေးသားကာအတွင်းရေးမှူးသို့ပေးပို့ရမည်။

13.2 အသင်းကျင့်ဝတ်များ ကို ဆိုးရွားစွာချိုးဖောက်သော အသင်းသား ကို အများဆန္ဒအရ အသင်းသား အဖြစ်မှရပ်စဲခွင့်ရှိသည်။

13.3 အသင်းသား များသည် အသင်း ကိုတိုးတက်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပုဂ္ဂိုလ်ရေး ပဋိပက္ခများကိုယူမလာရ။

14.0 အသင်းပိုင်ဆိုင်မှုများနှင့်ငွေကြေးကိစ္စများ

14.1 အသင်းပိုင်ငွေကြေးနှင့်ပစ္စည်းများ အသုံးပြုခြင်း

14.2 ၎င်းတို့ကိုကိုယ်ကျိုးအတွက်အသုံးမပြုရ။

14.3 ထိုကဲ့သို့သုံးစွဲမှုကိုလည်းအသင်း၏ဆန္ဒဖြင့်ခွင့်ပြုရမည်။

15.0 အသင်းဝင်ကြေး

15.1 အသင်းဝင်ရောက်သူများအနေဖြင့် အသင်းဝင်ကြေး ကို ကောက်ခံရန် အသင်း က ဆုံးဖြတ်ကာ အသင်းဝင်ကြေးပေးရမည်။

15.2 နှစ်စဉ်ကြေးပေးပြီးသော အသင်းသား များသည် အသင်းသားကိစ္စများကိုစီမံရာတွင်ပါဝင်ခွင့်ရှိသည်။

16.0 အသင်းအမှုဆောင်တို့၏အခြားအခွင့်အာဏာများ

16.1 အသင်းအဖွဲ့အတွက်လိုအပ်သောဝန်ထမ်းများခန့်အပ်ခြင်း

16.2 အသင်းဘဏ္ဍာထိန်းအဖွဲ့ကအသင်းအကျိုးအတွက် လိုအပ်သလိုလုပ်ဆောင်ခြင်း

16.3 အသင်း ၏ ငွေကြေးကိစ္စများ ကို လိုအပ်သလို အများဆန္ဒအရ ဆုံးဖြတ်မှုကိုအကောင်အထည်ဖော်ခြင်း

17.0 အသင်း ၏ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်

17.1 နှစ်စဉ် ဇန်နဝါရီလ ၁ ရက်တွင် နှစ် စ ပြီး ဒီဇင်ဘာ ၃၁ ရက်တွင် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ဆုံးသည်။

17.2 အသင်း၏ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာ ကို အထွေထွေအစည်းအဝေး တွင် တင်ပြရမည်။

18.0 အသင်းအစည်းအဝေးများ

18.1 အသင်းလုပ်ငန်းများလုပ်ဆောင်ရန်လိုအပ်သော အစည်းအဝေးများ ကို နည်းပေါင်းစုံကျင့်သုံးကာ ကျင်းပနိုင်သည်။

18.2 အဆိုပါအစည်းအဝေးကျင်းပမှု ကို ၁၄ ရက်ကြိုတင်အကြောင်းကြားရမည်။

18.3 အဆိုပါအကြောင်းကြားမှု ကို အတွင်းရေးမှူး က ဦးဆောင်ပြုလုပ်ရမည်။ အသင်းအစည်းအဝေး ကို ဥက္ကဋ္ဌ (သို့)သင့်တော်ရာ အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် (သို့) အသင်းသား က ဦးစီးပြုလုပ်နိုင်သည်။ ဆုံးဖြတ်ချက်များ ကို ပြုလုပ်ရမည်။

18.4 အချို့သောအရေးကြီးကိစ္စများ ကို မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရမည်။

18.5 နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင်ယခင်နှစ် က လုပ်ဆောင်ခဲ့သော ကိစ္စများ ၊ ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရန်ရှိသည်များ ၊ လမ်းညွှန်ချက်များ စသည်တို့ကိုဆွေးနွေးရမည်။

အဆိုပါနှစ်ပတ်လည်အစည်းအဝေးတွင်အမှုဆောင်သစ်ရွေးချယ်ခြင်း ၊ ဆုံးဖြတ်ခြင်း တို့ကိုပြုလုပ်ရမည်။

19.0 အသင်း ၏ တံဆိပ်တုံး

19.1 အသင်း၏တံဆိပ်တုံး ကို အတွင်းရေးမှူး က ထိန်းသိမ်းကာအသင်း အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အသုံးပြုရမည်။

20.0 အသင်းဖွဲ့စည်းပုံပြောင်းလဲခြင်း

20.1 အသင်းဖွဲ့စည်းပုံပြောင်းလဲမှု ကို နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်လည်းကောင်း ၊ အရေးပေါ်အစည်းအဝေးတွင်လည်းကောင်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။ ထိုကဲ့သို့ အရေးပေါ်အစည်းအဝေး ကို ၂ ပတ် ကြိုတင် အကြောင်းကြားခေါ်ယူရမည်။ ထိုသို့ခေါ်ယူမှု ကို ဥက္ကဋ္ဌခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အတွင်းရေးမှူး က ပြုလုပ်ရမည်။

21.0 အသင်းဖျက်သိမ်းခြင်း နှင့် ပတ်သက်သောလုပ်ငန်းရပ်များ

21.1 အကယ်၍ အသင်း ကို ဖျက်သိမ်းပါက

- (က) အသင်း နှင့် ပတ်သက်သောငွေကြေးဆိုင်ရာ ကိစ္စများ ကို ရှင်းလင်းရမည်။
- (ခ) အသင်းပိုင်ငွေကြေး နှင့် ပစ္စည်းများ ကို အသင်းသား အစည်းအဝေး တွင် အများစုဆန္ဒအရ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ပြီး အကောင်အထည်ဖော်ရမည်။
- (ဂ) အကျိုးအမြတ် ကို အခြေမခံသောအသင်းဖြစ်သည့်အလျောက် အဆိုပါပစ္စည်း ငွေကြေးများ ကို ကိုယ်ကျိုးအတွက် ဝေငှမည်မဟုတ်။

ENGLISH VERSION

Rules of [The Institution of Professional Engineers Myanmar] Incorporated

The Society

1.0 Name

1.1 The name of the society is [The Institution of Professional Engineers Myanmar] Incorporated ("the Society").

1.2 The Society is constituted by resolution dated [date]. 17 April 2016

2.0 Registered Office

2.1 The Registered Office of the Society is [].

No 307B Thura 2 Street, 9 Ward, South Okkalapa, Yangon, Myanmar

3.0 Purposes of Society

3.1 The purposes of the Society are to:

3.1(a) To develop Myanmar Engineering by safeguarding the benefits of every engineer, maintaining the public safety, protecting the environment of the nation and performing the qualifications and experience and recognition for member engineers.

3.1(b) To provide skill development trainings in both theory and practical aspects to engineering students who are studying the engineering courses ranging from skilled trades to professional levels.

3.1(c) To provide engineering vocational education and training to youths by linking technical and vocational education to professional level studies.

3.1(d) To provide skill development and bridging training at degree levels to the engineers working in engineering workplaces.

3.1(e) To protect the environment of the nation , to perform the disaster protection and reconstruction tasks, rural development tasks by providing engineering services and to provide necessary rural developmental engineering courses.

3.1(f) To protect the right of every engineer by supporting engineer unions, engineering student unions, engineering teacher unions and engineering labour unions.

3.1(g) To collaborate with other organizations to perform educational quality improvement and quality control tasks in engineering education to attain the international engineering standards and to provide continuing professional development activities for engineers.

3.2 Pecuniary gain is not a purpose of the Society.

MANAGEMENT OF THE SOCIETY

4.0 Managing Committee

4.1 The Society shall have a managing committee ("the Committee"), comprising the following persons:

- a. The Chair/President;
- b. The Secretary;
- c. The Treasurer; and
- d. Such other Members as the Society shall decide.

4.2 Only Members of the Society may be Committee Members. Although the executive committee is formed, all members can take part in management of the society.

4.3 Appointment of Committee Members

At a Society Meeting, the Members may decide by majority vote:

- a. How large the Committee will be;
- b. Who shall be the Chair/President, Secretary, and Treasurer;

4.4 There must be transparent in qualifications and experiences of the members of executive committee to all members to elect the executive committee.;

5.0 Cessation of Committee Membership

5.1 Persons cease to be Committee Members when:

- a. They resign by giving written notice to the Committee.
- b. They are removed by majority vote of the Society at a Society Meeting.
- c. Their Term expires.

If a person ceases to be a Committee Member, that person must within one month give to the Committee all Society documents and property.

5.2 Re-election is required to take the executive committee member positions on expiry of the current term.

5.3 By majority votes, the executive committee members can be removed.

6.0 Nomination of Committee Members

6.1 Nominations for members of the Committee shall be called for at least 28 days before an Annual General Meeting. Each candidate shall be proposed and seconded in writing by Members and the completed nomination delivered to the Secretary. Nominations shall close at 5pm on the fifth day before the Annual General Meeting. All retiring members of the Committee shall be eligible for re-election.

6.2 If the position of any Officer becomes vacant between Annual General Meetings, the Committee may appoint another Committee Member to fill that vacancy until the next Annual General Meeting. Election is based on nominations. If the position of any Committee Member becomes vacant between Annual General Meetings, the Committee may appoint another Society Member to fill that vacancy until the next Annual General Meeting.

6.3 The members of the society will be notified the results of the election by electronic means.

7.0 Role of the Committee

7.1 To execute the tasks to fulfil the objectives of the society, The executive committee can do the tasks by organizing the whole society or by authorising a group of members or by allowing individual members to execute the tasks.

7.2 All of the performance of the committee must not be contrary to aim, objectives and charter of the society, must not be for personal benefit of any person and must not undermine the reputation of society.

7.3 Subject to the rules of the Society ("The Rules"), the role of the Committee is to:

- a. Administer, manage, and control the Society;
- b. Carry out the purposes of the Society, and Use Money or Other Assets to do that;
- c. Manage the Society's financial affairs, including approving the annual financial statements for presentation to the Members at the Annual General Meetings;
- d. Set accounting policies in line with generally accepted accounting practice
- e. Delegate responsibility and co-opt members where necessary
- f. Ensure that all Members follow the Rules;
- g. Decide how a person becomes a Member, and how a person stops being a Member;
- h. Decide the times and dates for Meetings, and set the agenda for Meetings;
- i. Decide the procedures for dealing with complaints;
- j. Set Membership fees, including subscriptions and levies;
- k. Make regulations.

7.3(a) The Committee has all of the powers of the Society, unless the Committee's power is limited by these Rules, or by a majority decision of the Society.

7.3(b) All decisions of the Committee shall be by a majority vote. In the event of an equal vote, the Chair/President shall have a casting vote, that is, a second vote.

7.3(c) Decisions of the Committee bind the Society, unless the Committee's power is limited by these Rules or by a majority decision of the Society.

8.0 Roles of Committee Members

8.1 The Chair/President is responsible for:

- a. Ensuring that the Rules are followed;
- b. Convening Meetings and establishing whether or not a quorum (half of the Committee) is present;
- c. Chairing Meetings, deciding who may speak and when;
- d. Overseeing the operation of the Society;
- e. Providing a report on the operations of the Society at each Annual General Meeting.

8.2 The Secretary is responsible for:

- a. Recording the minutes of Meetings;
- b. Keeping the Register of Members;
- c. Holding the Society's records, documents, and books except those required for the Treasurer's function;
- d. Receiving and replying to correspondence as required by the Committee;
- e. Forwarding the annual financial statements for the Society to the Registrar of Incorporated Societies upon their approval by the Members at an Annual General Meeting.
- f. Advising the Registrar of Incorporated Societies of any rule changes;

8.3 The Treasurer is responsible for:

- a. Keeping proper accounting records of the Society's financial transactions to allow the Society's financial position to be readily ascertained;
- b. Preparing annual financial statements for presentation at each Annual General Meeting. These statements should be prepared in accordance with the Societies' accounting policies (see 8.1.d).
- c. Providing a financial report at each Annual General Meeting;
- d. Providing financial information to the Committee as the Committee determines.

9.0 Committee Meetings

10.1 Committee meetings may be held via video or telephone conference, or other formats as the Committee may decide as necessary.

10.2 The Chair/President shall chair Committee Meetings, or if the Chair/President is absent, the Committee shall elect a Committee Member to chair that meeting;

10.3 Decisions of the Committee shall be by majority vote;

10.4 The Chair/President or person acting as Chair/President has a casting vote, that is, a second vote;

10.5 Only Committee Members present at a Committee Meeting may vote at that Committee Meeting.

10.6 Subject to these Rules, the Committee may regulate its own practices;

10.7 The Chair/President or his nominee shall adjourn the meeting if necessary.

10.8 Annual General Meeting must be held.

Society membership

10.0 Types of Members

မြန်မာနိုင်ငံပညာရှင်အင်ဂျင်နီယာအဖွဲ့ချုပ် (The Institution of Professional Engineers Myanmar) ၏အဖွဲ့ဝင်ရေးအရည်အချင်းများ

Qualifications and Experience Requirement for Membership and Professional Recognition by The Institution of Professional Engineers Myanmar

Qualifications in Group 1A (Basic Engineer Educational Qualifications)

The following qualifications are essential for meeting the educational requirement of Graduate Member/ Graduate Engineer of The Institution of Professional Engineers Myanmar

Any of the followings

- BE degree awarded by Myanmar Government Technological Universities, Technical Colleges and Institutes of Technology and private and foreign institutions which are legally providing the education in Myanmar.
- BE degree obtained by Myanmar Citizens and Ex Myanmar Citizens from foreign universities and colleges
- BE degree obtained by Myanmar Citizens and Ex Myanmar Citizens from foreign universities and colleges which are legally registered in country of jurisdiction
- AGTI/BTech degree with relevant BE level study such as Professional Diploma in Engineering & Graduate Diploma of Engineering Practice which can be studied online with completion of all assignment assessment tasks
- AGTI diploma holders with 7 or more years of experience in engineering PLUS Bachelors degree PLUS degree level professional course completions PLUS relevant professional development courses attendance.
- BTech degree with 7 or more years of experience in engineering PLUS degree level professional course completions PLUS relevant professional development courses attendance.
- MOT Second Class Certificate for Marine Engineers
- Graduate membership of overseas engineering institutions of the countries which are signatories of ASEAN Federation of Engineering Organizations ,Washington Accord & Sydney Accord.
- The candidates who pass the Engineering Fundamental Examination of Myanmar and Overseas countries.
- JMMES Membership of Myanmar Engineering Society
- Apprenticeship Engineer Certificate issued by Myanmar Engineering Council

Note 1

AGTI diploma holders can be admitted as Graduate Technician Engineer or Graduate Engineering Technician together with Graduate Member of The Institution of Professional Engineers Myanmar

Note 2

BTech degree holders can be admitted as Graduate Technologist Engineer or Graduate Engineering Technologist together with Graduate Member of The Institution of Professional Engineers Myanmar

Qualifications in Group 1B (Practising Engineer Educational & Training Qualifications)

The following qualifications are essential for meeting the educational requirement of Registered Engineer/Associate Member of The Institution of Professional Engineers Myanmar

All Qualifications in the Group 1A PLUS

- Completion of Engineering Practical Training Courses (Graduate Capstone) (OR) Minimum 2 Years of Engineering Experience (OR) RE License issued by Myanmar Engineering Council (OR) AMMES Grade Membership of Myanmar Engineering Society

Note 1

AGTI diploma holders with minimum of 2 years experience can be admitted as Registered Technician Engineer or Registered Engineering Technician together with Associate Member of The Institution of Professional Engineers Myanmar

Note 2

BTech degree holders with minimum of 2 years experience can be admitted as Registered Technologist Engineer or Registered Engineering Technologist together with Associate Member of The Institution of Professional Engineers Myanmar

Qualifications in Group 2 A (Practising Senior Engineer Educational & Training Qualifications)

The following qualifications are essential for meeting the educational requirement of Registered Senior Engineer and Member of The Institution of Professional Engineers Myanmar

All Qualifications in the Group 1A & 1B PLUS any of the followings

- BE (Masters Degree Qualified), Postgraduate Diploma, ME, PhD awarded by Government Technological University, Government Technical Colleges , Private Universities/ Colleges which are legally registered in Myanmar and overseas degree which are assessed as equivalent to Myanmar BE (Masters Degree Qualified), Postgraduate Diploma, ME, PhD.
- BE degree (Master degree not qualified) with evidence of the record of self study in engineering which may include records of readings of engineering books/ evidence of Project/ Terms Paper/ Work records which are focused on professional engineering application aspects/ attendance of formal or informal engineering courses.
- Holders of Building Engineer License issued by Yangon City Development Council (YCDC) such as SEC/LS
- Full professional engineer membership of overseas engineering institutions of the countries which are signatories of ASEAN Federation of Engineering Organizations ,Washington Accord & Sydney Accord.
- Professional Engineer or Chartered Engineer or Chartered Professional Registration of the countries which are signatories of ASEAN Federation of Engineering Organizations, Washington Accord & Sydney Accord
- Teachers of Technological Universities who hold Registered Engineering Educator/ Registered Senior Engineering Educator and Professional Engineering Educator Registration with Myanmar Society of Engineering Education & apply for RE/RSE/CEng/CPEng through special application route.
- The candidates who pass the Engineering Practice Examination of Myanmar and Overseas countries.
- MOT First Class Certificate for Marine Engineers
- Graduate Diploma of Engineering Practice which can be studied online with completion of all assignment assessment tasks

The following experiences are essential for meeting the practical experience requirement of Registered Senior Engineer/ Chartered Engineer and Member of The Institution of Professional Engineers Myanmar

- 7 Years experience after meeting the requirement of Graduate Engineer/ Graduate Member (OR) RSE License issued by Myanmar Engineering Council (OR) MMES Grade of Myanmar Engineering Society

PLUS

- Evidence of Continuing Professional Development

PLUS

- Satisfactorily passing the professional experience assessment.

Note 1

- AGTI diploma holders with minimum of 7 years experience can be admitted as Registered Senior Technician Engineer or Registered Senior Engineering Technician together with Member of The Institution of Professional Engineers Myanmar . If they have acquired the qualifications in Group 2C, they can be admitted as Chartered Engineer together with Member of The Institution of Professional Engineers Myanmar.

Note 2

- BTech degree holders with minimum of 7 years experience can be admitted as Registered Senior Technologist Engineer or Registered Senior Engineering Technologist together with Member of The Institution of Professional Engineers Myanmar. If they have acquired the qualifications in Group 2C, they can be admitted as Chartered Engineer together with Member of The Institution of Professional Engineers Myanmar.

Note 3

- Marine Engineers with MOT First Class Certificate who have acquired the qualifications in Group 2C, they can be admitted as Chartered Engineer together with Member of The Institution of Professional Engineers Myanmar.

Qualifications in Group 2 B (Practising Professional Engineer Educational & Training Qualifications)

The following qualifications are essential for meeting the educational requirement of Professional Engineer/ Chartered Professional Engineer and Member of The Institution of Professional Engineers Myanmar for BE or equivalent qualified engineers

- Any of the followings
 - BE (Masters Degree Qualified), Postgraduate Diploma, ME, PhD awarded by Government Technological University, Government Technical Colleges , Private Universities/ Colleges which are legally registered in Myanmar and overseas degree which are assessed as equivalent to Myanmar BE (Masters Degree Qualified), Postgraduate Diploma, ME, PhD.
PLUS evidence of Project/ Terms Paper/ Thesis which are focused on professional engineering application aspects.
 - BE degree (Master degree not qualified) with evidence of the record of self study in engineering which may include records of readings of engineering books/ evidence of Project/ Terms Paper/ Work records which are focused on professional engineering application aspects/ attendance of formal or informal engineering courses.
 - Teachers of Technological Universities who hold Registered Engineering Educator/ Registered Senior Engineering Educator and Professional Engineering Educator Registration with Myanmar Society of Engineering

Education & apply for RE/RSE/CEng/CPEng through special application route.

- Full professional engineer membership of overseas engineering institutions of the countries which are signatories of ASEAN Federation of Engineering Organizations ,Washington Accord & Sydney Accord.
- Professional Engineer or Chartered Engineer or Chartered Professional Registration of the countries which are signatories of ASEAN Federation of Engineering Organizations, Washington Accord & Sydney Accord
- MOT Extra First Class Certificate for Marine Engineers

Qualifications in Group 2 C (Practising Professional Engineer Management & Engineering Standard Qualifications)

The following qualifications are essential for meeting the management education & engineering standard studies requirement of Professional Engineer/ Chartered Professional Engineer and Member of The Institution of Professional Engineers Myanmar for BE or equivalent qualified engineers

All Qualifications in the Group 1A +1B+2A (OR) PE Licence issued by Myanmar Engineering Council (OR) MMES Grade of Myanmar Engineering Society

PLUS

- Completion of Specialist Study in Strategic Management /Strategic Decision Making

PLUS

- Technology Management or Engineering Management or Innovation Management or other Engineering or Business Management OR Legal Study

PLUS

- Completion of PDP/CPD courses which include engineering standards and engineering specifications

The following experiences are essential for meeting the practical experience requirement of Chartered Professional Engineer and Member of The Institution of Professional Engineers Myanmar

- 7 Years experience after meeting the requirement of Graduate Engineer/ Graduate Member (OR) PE License issued by Myanmar Engineering

PLUS

- Evidence of Continuing Professional Development

PLUS

Satisfactorily passing the professional experience assessment

11.0 Admission of Members

11.1 To become a Member, a person ("the Applicant") must:

- a. Complete an application form, if the Rules, Bylaws or Committee requires this; and
- b. Supply any other information the Committee requires.

11.2 The Committee may interview the Applicant when it considers Membership applications.

11.3 The Committee shall have complete discretion when it decides whether or not to allow the Applicant become a Member. The Committee shall advise the Applicant of its decision, and that decision shall be final. Membership Certificate, Membership Card and other relevant documents related to the society will also be issued to the new member.

12.0 The Register of Members

12.1 The Secretary shall keep a register of Members ("the Register"), which shall contain the names, the postal and email addresses and telephone numbers of all Members, and the dates at which they became Members.

12.2 If a Member's contact details change, that Member shall give the new postal or email address or telephone number to the Secretary. Each Member shall provide such other details as the Committee requires.

13.0 Cessation of Membership

13.1 Any Member may resign by giving written notice to the Secretary.

13.2 Membership terminated in the following way:

- a. If, for any reason whatsoever, the Committee is of the view that a Member is breaching the Rules or acting in a manner inconsistent with the purposes of the Society, the Committee may give written notice of this to the Member ("the Committee's Notice"). The Committee's Notice must:
 - i. Explain how the Member is breaching the Rules or acting in a manner inconsistent with the purposes of the Society;
 - ii. State what the Member must do in order to remedy the situation; or state that the Member must write to the Committee giving reasons why the Committee should not terminate the Member's Membership.
 - iii. State that if, within 14 days of the Member receiving the Committee's Notice, the Committee is not satisfied, the Committee may in its absolute discretion immediately terminate the Member's Membership.
 - iv. State that if the Committee terminates the Member's Membership, the Member may appeal to the Society.
- b. Fourteen days after the Member received the Committee's Notice, the Committee may in its absolute discretion by majority vote terminate the Member's Membership by giving the Member written notice ("Termination Notice"), which takes immediate effect. The Termination Notice must state that the Member may appeal to the Society at the next Meeting by giving written notice to the Secretary ("Member's Notice") within 14 days of the Member's receipt of the Termination Notice.
- c. If the Member gives the Member's Notice to the Secretary, the Member will have the right to be fairly heard at a Society Meeting held within the following 28 days. If the Member chooses, the Member may provide the Secretary with a written explanation of the events as the Member sees them ("the Member's Explanation"), and the Member may require the Secretary to give the Member's Explanation to every other Member within 7 days of the Secretary receiving the Member's Explanation. If the Member is not satisfied that the other Society Members have had sufficient time to

consider the Member's Explanation, the Member may defer his or her right to be heard until the following Society Meeting.

- d. When the Member is heard at a Society Meeting, the Society may question the Member and the Committee Members.
- e. The Society shall then by majority vote decide whether to let the termination stand, or whether to reinstate the Member. The Society's decision will be final.

Obligations of Members

All Members (and Committee Members) shall promote the purposes of the Society and shall do nothing to bring the Society into disrepute.

Money and other assets of the society

14.0 Use of Money and Other Assets

The Society may only Use Money and Other Assets if:

14.1 It is for a purpose of the Society;

14.2 It is not for the sole personal or individual benefit of any Member; and

14.3 That Use has been approved by either the Committee or by majority vote of the Society.

15.0 Joining Fees, Subscriptions and Levies

15.1 Members must pay the joining fees and annual subscription

15.2 Only financial members can decide the affairs of the society.

16.0 Additional Powers

The Society may:

16.1 Employ people for the purposes of the Society;

- 16.2 Exercise any power a trustee might exercise;
- 16.3 To implement the tasks on the financial matters in accordance with the decision of the majority of members.

17.0 Financial Year

17.1 The financial year of the Society begins on [1 January of every year and ends on [31 December] of the next year.

17.2 Assurance on the Financial Statements

17.2(a)Explanation: The organisation needs to consider what assurance over the financial statements it wants or needs.

The Society shall appoint an accountant to review the annual financial statements of the Society ("the Reviewer"). The Reviewer shall conduct an examination with the objective of providing a report that nothing has come to the Reviewer's attention to cause the Reviewer to believe that the financial information is not presented in accordance with the Society's accounting policies. The Reviewer must be a suitably qualified person, preferably a member of Myanmar Certified Practising Accountant, and must not be a member of the Committee, or an employee of the Society. If the Society appoints a Reviewer who is unable to act for some reason, the Committee shall appoint another Reviewer as a replacement.

17.2(b)The Committee is responsible to provide the Reviewer with:

- a. Access to all information of which the Committee is aware that is relevant to the preparation of the financial statements such as records, documentation and other matters
- b. Additional information that the reviewer may request from the Committee for the purpose of the review; and
- c. Reasonable access to persons within the Society from whom the reviewer determines it necessary to obtain evidence.

17.2(c)The Society shall appoint an Auditor to audit the annual financial statements of the Society. The Auditor shall report on whether the financial statements are prepared in all

material respects in accordance with the Society's accounting policies. The Auditor must be a suitably qualified person. and preferably be a member of Myanmar Certified Practising Accountant/Chartered Accountants, and must not be a member of the Committee, or an employee of the Society. If the Society appoints an Auditor who is unable to act for some reason, the Committee shall appoint another Auditor as a replacement.

The Committee is responsible to provide the auditor with:

- a. Access to all information of which the Committee is aware that is relevant to the preparation of the financial statements such as records, documentation and other matters
- b. Additional information that the auditor may request from the Committee for the purpose of the audit; and
- c. Reasonable access to persons within the Society from whom the auditor determines it necessary to obtain evidence.

17.2(d) No review or audit of the annual financial statements is required unless a review or audit is requested by 5% of the Members at any properly convened Society Meeting.

18.0 Conduct of meetings

Society Meetings

18.1 A Society Meeting is either an Annual General Meeting or a Special General Meeting. The Annual General Meeting shall be held once every year no later than five months after the Society's balance date. The Committee shall determine when and where the Society shall meet within those dates. 18.2 The meetings can be conducted by using several methods.

18.3 The Secretary shall give all Members at least 14 days Written Notice of the business to be conducted at any Society Meeting

18.4 For urgent important matters, Special General Meetings may be called by the Committee. The Committee must call a Special General Meeting if the Secretary receives a written request signed by at least 10% of the Members.

18.4(a) Additionally, the Secretary will provide, appropriate:

- i. A copy of the Chair/President's Report on the Society's operations and of the Annual Financial Statements as approved by the Committee,
- ii. A list of Nominees for the Committee, and information about those Nominees if it has been provided. (The Secretary must not provide Members with information exceeding one side of an A4 sheet of paper per Nominee)
- iii. Notice of any motions and the Committee's recommendations about those motions.
- iv. If the Secretary has sent a notice to all Members in good faith, the Meeting and its business will not be invalidated simply because one or more Members do not receive the notice.)

18.4(b) All Members may attend and vote at Society Meetings.

18.4(c) All Society Meetings shall be Chaired by the Chair/President. If the Chair/President is absent, the Society shall elect another Committee Member to Chair that meeting. Any person

18.4(d) On any given motion at a Society Meeting, the Chair/President shall in good faith determine whether to vote by:

Voices, Show of hands or Secret ballot.

However, if any Member demands a secret ballot before a vote by voices or show of hands has begun, voting must be by secret ballot. If a secret ballot is held, the Chair/President will have a casting, that is, second vote.

18.5 The business of an Annual General Meeting shall be:

- a. Receiving any minutes of the previous Society's Meeting(s);
- b. The Chair/President's report on the business of the Society;
- c. The Treasurer's report on the finances of the Society, and the Annual Financial Statements;
- d. Election of Committee Members;
- e. Motions to be considered;
- f. General business.

18.5(a) The Chair/President or his nominee shall adjourn the meeting if necessary.

18.5(b) Adjourned Meetings: If within half an hour after the time appointed for a meeting a quorum is not present the meeting, if convened upon requisition of members, shall be dissolved; in any other case it shall stand adjourned to a day, time and place determined by the Chair/President of the Society, and if at such adjourned meeting a quorum is not present the meeting shall be dissolved without further adjournments. The Chair/President may with the consent of any Society Meeting adjourn the same from time to time and from place to place but no business shall be transacted at any adjourned meeting other than the business left unfinished at the meeting from which the adjournment took place.

18.5(c) Motions at Society Meetings

Any Member may request that a motion be voted on ("Member's Motion") at a particular Society Meeting, by giving written notice to the Secretary at least 28 days before that meeting. The Member may also provide information in support of the motion ("Member's Information"). The Committee may in its absolute discretion decide whether or not the Society will vote on the motion. However, if the Member's Motion is signed by at least [number] % of eligible Members:

- a. It must be voted on at the Society Meeting chosen by the Member; and
- b. The Secretary must give the Member's Information to all Members at least 14 days before the Society Meeting chosen by the Member; or
- c. If the Secretary fails to do this, the Member has the right to raise the motion at the following Society Meeting.

22.2 The Committee may also decide to put forward motions for the Society to vote on ("Committee Motions") which shall be suitably notified.

Common seal

19.0 Common seal

19.1 The Committee shall provide a common seal for the Society and the Secretary shall have custody of the common seal, which shall only be used by the authority of the Committee. Every document to which the common seal is affixed shall be signed by the President and countersigned by the Secretary or a member of the Committee.

Altering the rules

20.0 Altering the Rules

20.1 The Society may alter or replace these Rules at a Society Emergency Meeting by a resolution passed by a two-thirds majority of those Members present and voting and the secretary calls such a meeting by permission of the president.

Winding up

21.0 Winding up

21.1 If the Society is wound up:

- a. The Society's debts, costs and liabilities shall be paid;
- b. Surplus Money and Other Assets of the Society may be disposed of:
 - i. By resolution; or
 - ii. According to the provisions in the Incorporated Societies Act 1908; but
- c. No distribution may be made to any Member;
- d. The surplus Money and Other Assets shall be distributed to: [see S.27 of the Act]
 - i. [Stipulate one or more organisations/purposes].

Definitions

22.0 Definitions and Miscellaneous matters

22.1 In these Rules:

- a. "Majority vote" means a vote made by more than half of the Members who are present at a Meeting and who are entitled to vote and voting at that Meeting upon a resolution put to that Meeting.
- b. "Money or Other Assets" means any real or personal property or any interest therein, owned or controlled to any extent by the Society.

- c. "Society Meeting" means any Annual General Meeting, or any Special General Meeting, but not a Committee Meeting.
- d. "Use Money or Other Assets" means to use, handle, invest, transfer, give, apply, expend, dispose of, or in any other way deal with, Money or Other Assets.
- e. "Written Notice" means communication by post, electronic means (including email, and website posting), or advertisement in periodicals, or a combination of these methods.
- f. It is assumed that
 - i. Where a masculine is used, the feminine is included
 - ii. Where the singular is used, plural forms of the noun are also inferred
 - iii. Headings are a matter of reference and not a part of the rules
- g. Matters not covered in these rules shall be decided upon by the Committee.