Performance Certificate

L1

ကပြမည့်စင်နှင့်ပတ်သက်၍ စီမံခန့်ခွဲမှု Stage Management

ကျင်းပမည့်စင်မြင့်နှင့်ပတ်သက်၍ စီမံခန့်ခွဲရာတွင် အောက်ပါတို့ ကို လုပ်ဆောင်ရန်လိုဇ်။။

- တာဝန်ခံယူရန်
- အေးချမ်းအောင်ပြုလုပ်ပါ
- ပါဝင်မည့်သူများ၏အမြင်များ၊ ယူဆချက်များ ဂေမှုပါစေ
- ကြိုတင်ပြီး စဉ်းစားထားပါ
- သူတို့ ၏စိတ်ပူပင်ပန်မှုကိုလဲ ကြိုသိမြင်ပါ
- စနစ်တကျစုဆည်းက ထိရောက်စွာစုဆည်းမှုပြုပါ
- စည်းကမ်းရှိပြီး အားကိုးထိုက်သူဖြစ်ပါစေ

ကြိုတင်ပြင်လေ့ကျင့်မှုတွင် ကျင့်သုံးရမည့်အချက်များ

- အန္တရာယ်လုံခြုံမှု၊ ထိခိုက်အနာတရဖြစ်စေမှု၊ မီးကာကွယ်ရေး၊ အဂတ်အစားဂတ်ဆင်မှု၊ တစ်ဦးချင်းစီကာကွယ်ရေး၊ လုံခြုံရေး၊ အထွေထွေလုံခြုံရေး၊ စင်ကို စီမံခန့်ခွဲမှုတို့ ကို ကြိုတင်သိမြင်ရမည်။
- အဂင်အထွက်အပေါက်များ၊ မီးသတ်ကိရိယာများ၊ သူနာပြုကိရိယာများ၊ မီးအချက်ပေးခေါင်းလောင်းများ၊ အိမ်သာ၊ အဂတ်လဲခန်းများကို ကြိုတင်မှတ်သားရမည်။
- နည်းပညာညွှန်ကြားသူနှင့်အူ အဆောက်အဦးကို ကြည့်ထားရန်၊ လိုအပ်သောသော့များကို ရယူရန်
- လိုအပ်သောစာရေးကိရိယာများရယူရန်
- အမိုက်သိမ်းဆည်းသောနေရာများသိရန်
- ဆက်သွယ်ရမည့်ဖုန်း၊ အီးမေးလ်များသိရန်၊ မှတ်သားပြင်ဆင်ရန်
- ကြိုတင်လေ့ကျင့်မှုအစီအစဉ်ဇယားရေးဆွဲရန်
- ချက်ချင်းဂရုပြုလုပ်ဆောင်ရမည့်အချက်များ မှတ်တမ်းတင်စာအုပ်ထားရန်
- ထုတ်လုပ်ရေးအုပ်စုဖြန့် ဂေရေး E-mail စနစ်ပြုရန်၊ အစီအစဉ်ညွှန်ကြားသူများ၊ ပုံစံပြုသူများ၊ အဖွဲ့အစည်းခေါင်းဆောင်များ၊ အကစီစဉ်သူများအတွက် E-mail list လုပ်ထားရမည်။
- ပြကွက်များကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာပြီး ပြကွက်တစ်ခုချင်းစီတွင် ပါဂင်ရမည့်သူများ စီစဉ်ထားရမည်
- ပြကွက်တစ်ခုချင်းစီတွင် ပါဂင်ရမည့်ပစ္စည်းများကို မှတ်တမ်းတင်ရမည်
- အဂတ်အစားလိုအပ်ချက်များကို စီစဉ်အကျွမ်းတဂင်ရှိရမည်
- အဂတ်အစားမန်နေဂျာများ ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ရန်

- ပြပွဲအတွင်း stage ကို မွမ်းမံရန်

Guide to Stage Management – Page 3 တွင် သုံးစွဲရမည့်ပါဂင်ပစ္စည်းများဖ်။

L2

Prompt book

Guide to Stage Management Page 6 တွင် Prompt Book ပုံစံပြထားဖ်။ အပြင်အဆင်နှင့် ဘယ်သူကဘာပြောမယ်ဆိုတာ ပြထားဖ်။ အဲ့ဒီအစီအစဉ်အတိုင်းလေ့ကျင့်ကာ သရုပ်ဆောင်ရမည်။

Director နဲ့ တွေ့ ဆုံပါက အောက်ပါတို့ ကို မေးမြန်းသင့်ဖ်။

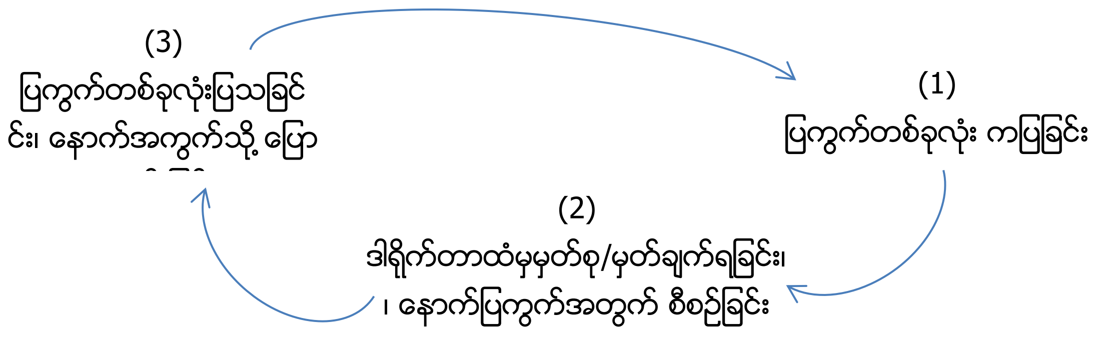
- ပထမလေ့ကျင့်ရက်တွင် ဘာတွေလုပ်လိုသနည်း
- ဘယ်လိုအဂတ်အစားဂတ်ရမည်နည်း
- Stage စီမံခန့် ခွဲမှုတွင် ဘာတွေလုပ်ရမည်နည်း
- ဘယ်လိုအနားရမည်နည်း
- နားချိန်တွင် ဘာတွေကို ဂရုပြုမည်နည်း
- မည်သည့်အရာများတောင်းဆိုလိုသနည်း၊ အကွက်တိုင်းတွင် ဘာတွေပါရမည်နည်း
- အစမ်းလေ့ကျင့်သောအစီရင်ခံစာတွင် ဘာတွေထပ်မံလိုအပ်သနည်း

ကြိုတင်လေ့ကျင့်ခြင်း

အစမ်းလေ့ကျင့်နေချိန်တွင် Stage manager သည် အချိန်ကို မှတ်တမ်းတင်ရမည်။ ဒါရိုက်တာများသည် တစ်ကွက်ချင်းစီကို ပြသဦးဆောင်ရမည်။ Stage manger အနေဖြင့် မှတ်စုများစုဆည်းတင်ပြနေချိန်တွင် အကြံပေးသင့်။

L3

အစမ်းလေ့ကျင့်ခြင်း



Delegating

Stage Manager

သီချင်းအဆိုတွင် အရေးကြီးသာအချက်များ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း၊ အပိုင်းအလိုက်စီစဉ်ခြင်း

- အားလပ်ချိန်ယူခြင်း
- ပြန်ပြီးလေ့ကျင့်ရန်အတွက် မှတ်စုလုပ်ခြင်း
- အလင်းရောင်နှင့်အသံထားရမည့်နေရာများကို စီစဉ်ခြင်း

Assistant Stage Manager

စာအုပ်မှတ်တမ်းတင်ခြင်း၊ ဇာတ်ညွှန်းနှင့်အတူလုပ်ဆောင်ခြင်းပြကွက်များကို ပြန်လည်စီစဉ်ခြင်း၊

ပြကွက်များကို ပြန်လည်စီစဉ်ခြင်း၊ ပြကွက်တွေကို ကြိုတင်စီစဉ်ခြင်း၊

ဇာတ်ညွှန်းအတိုင်းလုပ်ဆောင်စဉ်တွင် မှတ်စုများပြုခြင်း၊

- အစမ်းလေ့ကျင့်စဉ်တွင် stage ကို သန့် ရှင်းခြင်း
- အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးအတွက် ကြိုတင်ရှင်းလင်းခြင်း
- သရုပ်ဆောင်သူများအတွက် အမှတ်လက္ခဏာများ စီစဉ်ခြင်း
- သန့် ရှင်းခြင်း၊ အလင်းရောင်စီစဉ်ခြင်း

Taking Blocking

- ပြကွက်များဖြတ်တောက်ရမည်များကို သိရမည်။ လက်ရေးတိုသုံးရမည်။
- ဒါရိုက်တာပြောနေချိန်တွင် ဂရုစိုက်လိုက်နားထောင်ရမည်။ ဘာကိုလိုလားသည်ကို မှတ်သားရမည်။
- Stage ဘယ်နေရာမှာရှိရမည်ကို သင်္ကေတပုံဖြင့်ဆွဲထားရမည်

အစမ်းလေ့ကျင့်သောအစီရင်ခံစာ

ပါဝင်သည့်သရုပ်ပြတိုင်း ပါဝင်သောအစီရင်ခံစာရေးရမည်။ အဲဒီမှတ်စုကိုပြသရမည်။ ကွန်ပျူတာထဲထည့်ရမည်။ အဲဒီမှတ်စုများကို Department. များသို့ ဖြန့် ဝေရမည်။

Tracking Rehearsal Time

ပြကွက်အရှည်၊ သရုပ်ဆောင်မှု၊ ကပြမှု၊ အဂတ်လဲမှုတွေကို မှတ်တမ်းတင်ရမည်။ အစနဲ့ အဆုံး တို့ ကို တိကျစွာမှတ်တမ်းတင်ရမည်။

Rum Sheet

ထုတ်လုပ်ရေးတွင်ပါဝင်ရမည့်သူများ မည်သည့်အချိန်နေရာတွင် မည်သည့်အလုပ်လုပ်ရန်စီစဉ်ထားချက်၊ ကြိုတင်လေ့ကျင့်ချိန်အတွင်းထောက်ကူပြုသူတို့သည် အဆိုပါ အစီအစဉ်သုံးပြီး လိုအပ်သည်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးရမည်။ အဲ့ဒီ Run Sheet သည် Latest version ဖြစ်ရမည်။

Tech/ Dress/ Performance Preparation

- Call board update post လုပ်ရန်
- Glow Tape ထားရန်
- Sign in sheet
- Rum sheet
- မီးများစစ်ရန်
- ဆောင်ရွက်သူများလျှောက်လှမ်းမှုစနစ်
- ပြကွက်ပြောင်းခြင်း
- အချိန်မှတ်တမ်းတင်ခြင်း
- Stage Manager မေးခွန်းမှတ်တမ်းများ ဖြည့်ကာပြန်ပေးရန်

Company Meeting

Overview

- ကြိုတင်လေ့ကျင့်မှု အမျိုးအစား
- ဒါရိုက်တာ၊ တေးဂီတစီစဉ်သူများ ဘာထပ်ထည့်ချင်သည်ကို ခွင့်ပေးရန်
- အဂတ်အစားမန်နေဂျာကို ထပ်မံဖြည့်စွက်ခွင့်ပြုခြင်း

Producer/ Policies

- အစ၊ ရပ်နားမှု၊ အဆုံး တိကျစွာလိုက်နာရန်
- Sign In Sheet

- No food/drink
- အစမ်းလေ့ကျင့်ရက်များ ကြေငြာရန်
- အရေးပေါ်ကိရိယာများ ထားသောနေရာ

Calling

လိုအပ်သလို warning light ဖြင့် အချက်ပေးရန်၊
အသင့်ပါဝင်ရန်၊ ပြန်လာရန်၊ အချက်ပေးရန်။
သင့်တော်သလို အချိန်စီစဉ်ရန်
Guide to Stage Management
Page 22 – 33 မှတ်တမ်းနမူနာများ

မေးခွန်းများ

၁) stage manager တာဝန်များကို ရေးသားပါ။

၂) ကြိုတင်ပြင်ဆင်ရာတွင် ပါဝင်ရမည့်အချက်များကို ရေးပါ။

၃) Prompt Book ကို ရှင်းလင်းပါ။

၄) အစမ်းလေ့ကျင့်ခြင်းကို ပုံနှင့်တကွ ရေးသားပါ

၅) Blocking/ Tracking Rehersal Time

Tech Dress Preparation ကို ရှင်းလင်းပါ။

၆) Company Meeting အကြောင်း ရေးသားပါ။

L5

Cultural Events Budget

- အခန်းအနားစရိတ်
- Terminal Coordinator စရိတ်
- Sound Technician စရိတ်
- လျှပ်စစ်ပြင်စရိတ်
- ပရိဘောဂသယ်ယူပို့ဆောင်ခြင်း

- လုံခြုံရေးစရိတ်

မီးကာကွယ်ရေး၊ သန့် ရှင်းရေးစရိတ်များ ပါဂင်ရမည်။ အများပြည်သူကို ဆက်ဆံရေးစရိတ်များလဲ ထည့်သွင်းရမည်။ စကားပြောဆိုမှု၊ ယုံကြည်ချက်များ၊ ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းဦးတည်ချက်များ၊ ပူပေါင်းပါဂင်ချက်များ ပါဂင်ရမည်။ တင်ပြလိုက်သော အချက်အလက်နှင့်ပတ်သက်၍လည်း ဖြ ဖြစ်ပေါ်လာမည့်ရလာဒ်ကို သတိထားပြီး ကြိုတင်ခန့် မှန်းထားရမည်။
အများပြည်သူများ၏ ဆက်ဆံရေးအစီအစဉ်၊ ဘတ်ဂျက်၊ ကြိုတင်စီစဉ်တိုင်းတာမှု၊ ဆက်သွယ်ရေး၊ တုန့်ပြန်မှုများကိုင်တွယ်ရှင်းလင်းရေး၊ အများပြည်သူတောင်းဆိုမှုအချက်များလဲ ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်။

L6

Sound Production

သီချင်းအသံထုတ်လုပ်ရာတွင် အောက်ပါတို့ ပါဂင်၏။
- အသံများပေါင်းစပ်ခြင်း
- ဂါယာကြီးမဲ့အသံကိရိယာများ အသုံးပြုခြင်း
- ကပွဲဂင်းရှိအသံကိရိယာများကို လုပ်ဆောင်ခြင်း
- အသံထိန်းချုပ်ရေးစနစ်ကို ဆောင်ရွက်ခြင်း
- ပြင်ပအဆင်အပြင်တွင် အသံကိရိယာများ သုံးခြင်း
- အသံမှတ်တမ်းတင်ခြင်း
- အသံအစီစဉ်များဆောင်ရွက်ခြင်း
- သီချင်းများတည်းဖြတ်ခြင်း
- တေးဂီတမှတ်တမ်းတင်ခြင်း
- အသံပုံစံပြုခြင်း
- အသံညီမျှစေခြင်း
- အသံ track များသို့ တေးဂီတကို ပို့ ဆောင်ထည့်သွင်းခြင်း
- စကားပြောများ တည်းဖြတ်ခြင်း
- အသံမှတ်တမ်းတင်သောနေရာများ စနစ်တကျစီစဉ်ခြင်း
- ပါတ်လမ်းများကို လုပ်ဆောင်ခြင်း
- အသံကို အင်တာနက်တင်ခြင်း
- အန္တရာယ်ရှိစေမှုကို ကြိုတင်စီစဉ်ကာကွယ်ခြင်း
- စုပေါင်းလုပ်ဆောင်ခြင်း
- Project များလုပ်ခြင်း

Stage များတည်ဆောက်ခြင်း
- တည်နေရာများ
- ပစ္စည်းကိရိယာများ
- ပလက်ဖောင်းများ

- အရောင်
- အလင်းရောင်၊ လျှပ်စစ်
- အသံထုတ်လုပ်ခြင်း
- ပုံဆွဲခြင်း

L7

TV Broad Casting

Pre Production

အကြံဉာဏ်မှ ဇာတ်ညွှန်းသို့ ပြောင်းလဲခြင်းနှင့်ပါဝင်ရမည့်များကို စီစဉ်ခြင်း
ထုတ်လုပ်ရမည့်နေရာ၊ ရိုက်ကူးရမည့်နေရာ၊ ပါဝင်ရမည့်သူများ၊ ကင်မရာစနစ်များ

Production

ကင်မရာကို ကားပေါ်တင်တာနဲ့ ထုတ်လုပ်မှုစ၏။ ကင်မရာကို ကိုင်တွယ်ခြင်းများလဲ ပါ၏။

Post Production

ဗွီဒီယိုနှင့် အသုံးများ တည်းဖြတ်ခြင်းတို့ ပါဝင်၏။

Production Model

Effect to Cause Model

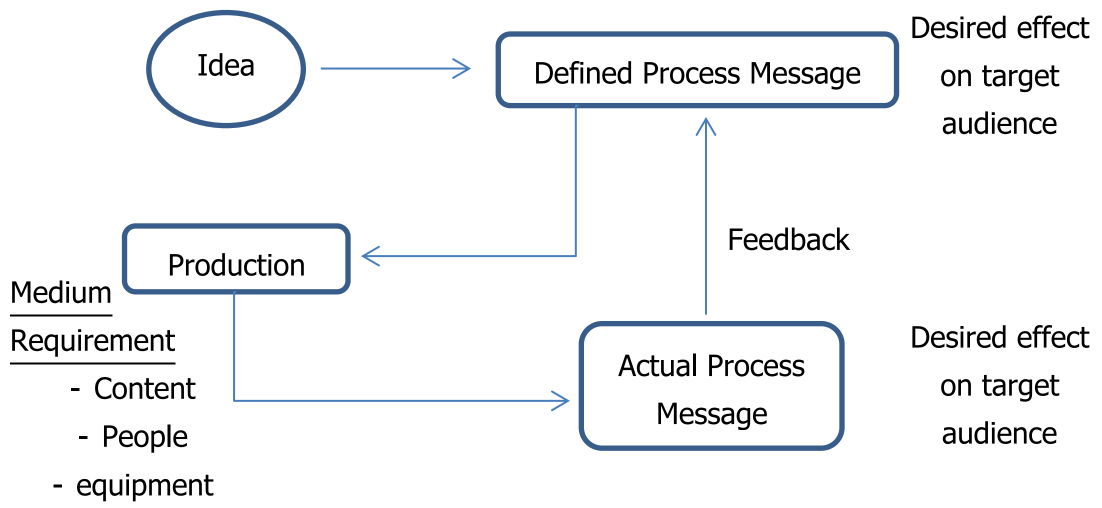
အခြေခံအကြံဉာဏ်မှစတင်၏။ ဆက်သွယ်ခြင်းဖြင့် ပရိုဂရမ်၏ ရည်ရွယ်ချက်
မည်သို့ ပေါက်ရောက်စေသည်ကို လေ့လာရမည်။
ထိုကဲ့သို့ ရောက်ရှိကြောင်းသတင်းအချက်အလက်များက ပြသရမည်။
ကိုယ်ဘာကိုလိုသလဲ၊ ဘာကိုလေ့လာလိုသလဲ၊ ဘာရမှာလဲ၊ ဘယ်လိုထောက်ကူမှုပြုရမလဲ။
Process → Effect to cause → Basic Idea (Desired effect) → Cause(actual effect)
ပုံစံအတိုင်း ပြုလုပ်ရမည်။

Defined Process Message

မူလအကြံဉာဏ်ထက်စာရင် ထုတ်လုပ်မှုစနစ်သည်
လုပ်ငန်းစဉ်သတင်းအချက်အလက်များဖြင့် ဖော်ဆောင်ထုတ်လုပ်ရမည်။ ကြားခံနယ်လိုအပ်ချက်၊
ပါဝင်မည့်သူများ၊ ထုတ်လုပ်ရေးစနစ် ထုတ်လုပ်ပြီးပစ္စည်းများ အဆင့်တိုင်းပါဝင်ရမည်။

Angle

ဇာတ်လမ်းကို ဦးတည်ချက်ဖြစ်၏။



L8

Effect to Cause Production Model

Angel (ဇာတ်လမ်း)နှင့် လိုက်လျောညီထွေထုတ်လုပ်မည့်သူများကို စီစဉ်ခြင်း၊ ထုတ်လုပ်ရေးကိရိယာများစီစဉ်ခြင်း၊ ဘယ်မှာထုတ်လုပ်မည်ကို သတ်မှတ်ရွေးချယ်ခြင်း၊ လိုအပ်သောပစ္စည်းကိရိယာများ စီစဉ်ခြင်းတို့ ပါဝင်၏။

Processing Shaping Medium Requirement

ဇာတ်လမ်းနှင့်လျော်ညီမည့်သရုပ်ဆောင်နေရာကို ရွေးချယ်ရမည်။ ပါဝင်မည့်သူများ၏ အခန်းကဏ္ဍများ၊ သရုပ်ဆောင်များရွေးချယ်သတ်မှတ်ရမည့်ဥပဒေနှင့်ပတ်သတ်သောကိစ္စများအတွက် လုံလောက် သောဥပဒေ ဆိုင်ရာအချက်အလက်ပေးရမည့်ကိစ္စတွင် ဘယ်လိုမေးမြန်းချည်းကပ်သည်တို့ ကို ပေါ်လွင်အောင် ဖော်ပြရမည်။ Process Message ကို စနစ်တကျစီစဉ်ထားရမည်။ သင့်တော်သောပြသမှုများ ပါဝင်ရမည်။ Character တိုးတက်မှုများ၊ ဖြစ်ပေါ်မှုများ ပါဝင်ရမည်။ ကြည့်သူများကို ဘာဖြစ်စေလိုသည်ကို ဖြစ်စေရန် စီစဉ်သရုပ်ဖော်ပြရမည်။ သို့ သော်လည်းညွှန်ကြားချက်၊ အဝတ်အစားကြော်ငြာတို့ တွင် Process Message က တိုက်ရိုက်အကျိုးသက်ရောက်မှုရစေ၏။

Production People

ထုတ်လုပ်မည့်သူများအနေဖြင့် ကျင့်ဝတ်တရားများ၊ အလုအပဆိုင်ရာခံစားမှုများ ရှိရမည်။ အခြားသူများနှင့်ဆက်သွယ်ရေးလဲ ကောင်းမွန်ရမည်။ လူ၊ ကိရိယာ အရေးပါ၏။

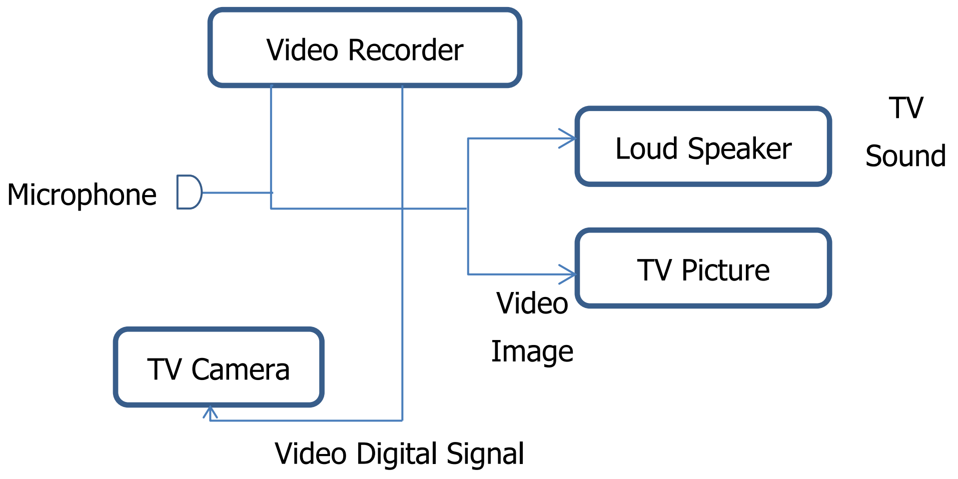
Non-terminal Production Personal

ထုတ်လုပ်မှုကို ကူညီမည့်သူများဖြစ်၏။ ၎င်းတို့ တွင်ဘက်လိုက်စီစဉ်သူများ၊ ထုတ်လုပ်သူများ၊
တွဲဘက်ထုတ်လုပ်သူများ၊ နေ့ စဉ်ထုတ်လုပ်သူများ၊ ထုတ်လုပ်ရေးရိုက်ကွင်း
တွင်ထုတ်လုပ်သူများမန်နေဂျာများတို့ ဖြစ်ကြ၏။
ထုတ်လုပ်ရေးလက်ထောက်များ၊ Floor စီမံခန့် ခွဲသူများ၊ ဇာတ်ညွှန်းရေးသူများ၊ အနုပညာညွှန်ကြားသူများ၊
ပန်းချီဆရာများ၊ အဂတ်အစားစီစဉ်ပုံစံပြုသူများ၊ နောက်ခံကားချပ်စီစဉ်ပြောင်းလဲပေးသူများ၊
အသံစီစဉ်သူများလည်းပါ၏။
နည်းပညာဆိုင်ရာ စက်ကိရိယာများကိုင်တွယ်သူများ၊ ဓာတ်ပုံသမားများ၊ အင်ဂျင်နီယာများ၊ နည်းပညာရှင်များ
ပါဂင်ကြ၏။
နည်းပညာဆိုင်ရာညွှန်ကြားသူများအနေဖြင့် နည်းပညာဆိုင်ရာကို ကြည့်ရှုစောင့်ကြပ်ခြင်း၊ ဓာတ်ပုံရိုက်ခြင်း၊
အလင်းရောင်စီစဉ်ခြင်း၊ ဗွီဒီယိုစီစဉ်ခြင်း၊ အသံပိုင်းဆိုင်ရာစီစဉ်ခြင်း၊ ဗွီဒီယိုမှတ်တမ်းတင်ခြင်း၊
ဒစ်ဂျစ်တယ်ပုံများစီစဉ်ခြင်းတို့ ပါဂင်သည်။
သတင်းထုတ်လုပ်ရာတွင်လည်း အချိန်တိုအတွင်း သတင်းမှတ်တမ်းယူရမည်ဖြစ်၏။ ထိုသူတို့ သည်
သတင်းအထူးပြုသမားများဖြစ်ရမည်။ သတင်းဆိုင်ရာဒါရိုက်တာ၊ ထုတ်လုပ်သူ၊ အယ်ဒီတာ၊ သတင်းထောက်၊
ဗွီဒီယို ရိုက်သူ၊ ရေးသားသူ၊ ဗွီဒီယိုတည်းဖြတ်သူ၊ သတင်းကြေငြာသူ၊ ရာသီဥတုသတင်းပို့ သူ၊
ကားသတင်းထောက်၊ အားကစားသတင်းထောက်စသည်ဖြင့် ပါဂင်ကြ၏။

L9

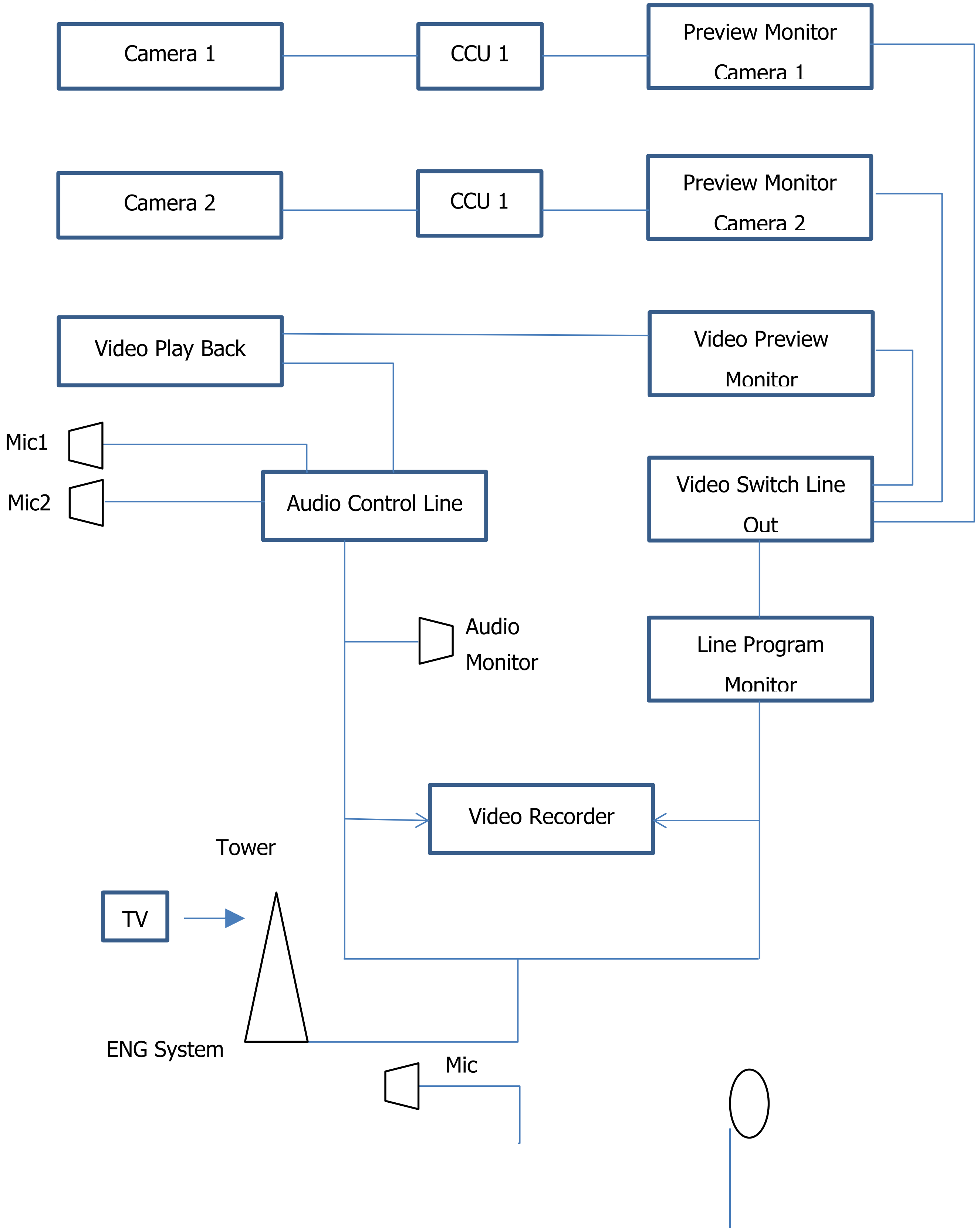
Terminal Reproduction System

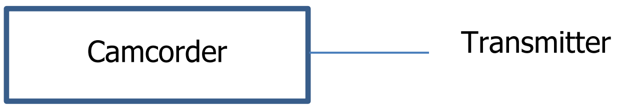
အရုပ်၊ အသံတို့ ကို လျှပ်စစ်လိုင်းများအဖြစ်သို့ ပြောင်းလဲရမည်။ ကင်မရာများထုတ်လုပ်မှုအုပ်စုပေါင်း၍လည်း
သုံးကြ၏။ ၎င်းတို့ ကို ထိန်းချုပ်စနစ်ဖြင့် ထိန်းနိုင်၏။ အသံထုတ်လုပ်ရေးတွင်လည်း မိုက်ကရိုဖုန်းများစွာ
သုံးကြ၏။



EFP

Portable EFP ကပ်များ၊ ပြင်ပမှဖမ်းယူသော ကိရိယာများပါဝင်၏။
ကင်မရာ၊ အသံ၊ အလင်းရောင်ပေးကိရိယာ၊ ခလုတ်၊ ဗွီဒီယိုကင်မရာ၊ တည်းဖြတ်စနစ်၊ ၄င်းတို့ ကို ကိုင်တွယ်မည့်သူများလည်း ပါဝင်၏။

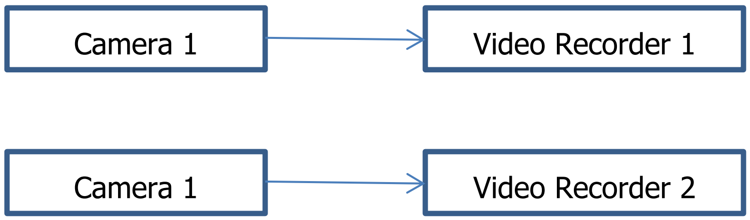




Camcorder + Microphone, Video နဲ့ Audio

L30

EFP



Audio

Microphone/ Mixer/ Console

Lighting

အလင်းရောင်ပေးသောကိရိယာများ၊ ညန်းစနစ်များ၊ ခလုပ်များ

Video Recorder

ဒစ်ဂျစ်တယ်နန်းဖြင့်မှတ်သား၏။

ဗွီဒီယိုတို့ ကို software များသုံးပြီး တည်းဖြတ်၏။

မေးခွန်းများ

၁) ကပြမည့်စင်နဲ့ ပတ်သက်သော စီမံခန့် ခွဲမှုအကြောင်းရေးပါ။

၂) ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှုတွင်ကျင့်သုံးရမည့် အချက်များကိုရေးပါ။

၃) Prompt book ကို ရှင်းပါ။

၄) အစမ်းလေ့ကျင့်ခြင်းအကြောင်း ရေးသားပါ။

၅) အောက်ပါတို့ ကိုရေးသားပါ။

Stage Manager ၊ Assistant Stage Manager ၊ Tacking blocking

၆) ကြိုတင်လေ့ကျင့်ရေးအကြောင်းကို ရေးပါ။

၇) Tech Dress/ Performance ပြင်ဆင်ခြင်းအကြောင်း ရေးပါ။

၈) Company Meeting အကြောင်းရေးပါ။

၉) Sound production အကြောင်းရေးပါ။

၁၀) TV ထုတ်လုပ်ခြင်းအကြောင်းရေးပါ။

၁၁) အောက်ပါတို့ ကို ရှင်းပါ။ (ပုံနှင့်တကွ)

Defined Process message/ Effect to cause production model/ Production People/ EFP/ ENG

L10

Pre Production

- အချိန်သတ်မှတ်ခြင်း
- ဆောင်ရွက်ရမည်များ
- ခေါင်းစဉ်၊ ရည်ရွယ်ချက်

ထုတ်လုပ်ခြင်း

အစီအစဉ်၊ သုတေသန၊ လိုအပ်သောပစ္စည်းများ စီမံမှု၊ စစ်ဆေးခြင်း

ထုတ်လုပ်ပြီး

တည်းဖြတ်ခြင်း၊ ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ခြင်း၊ ဖြန့် ဝေခြင်း

သင့်တော်သောနည်းပညာတင်ပြမှု၊ သင့်တော်သောအချက်အလက်များလိုအပ်၏။

ထုတ်လုပ်သောပရိုဂရမ်များကို တည်းဖြတ်ခြင်း၊ နည်းပညာအဆင်မြင့်စေခြင်း၊ အဖွဲ့ နဲ့ ပြုလုပ်ခြင်းတို့ လို၏။

Video ထုတ်လုပ်သော စနစ်များ

TV Broadcasting II

SCREEN MEDIA

(Introducing Media Video) Power point

Popular Music Theory Part 1 – Power Point

Producing Drama 30

Visual Common Design

Drama Production

ပြဇာတ်ပြကွက်ကိုပြင်ဆင်ရန် အောက်ပါအချက်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်။

- အဓိကထုတ်လုပ်ရေးအစီအစဉ်တွင် မည်သည့်အရာများ ပါဝင်သနည်း။
- ပြဇာတ်အတွက်လိုအပ်သောပစ္စည်းများ သယ်ယူရေးဘက်ဂျက်
- ပြဇာတ်တစ်ခုချင်းစီကို စီစဉ်ထားသောစာအုပ် (Prompt Book)
- Auditioned တာဝန်တိုက်ရာတွင်၊ တည်းဖြစ်ရာတွင် မည်သို့ ပါဝင်၊ အကဲဖြတ်မည်နည်း

- Resume ပြင်ဆင်ခြင်း
- ကြိုတင်လေ့ကျင့်မှုအမျိုးမျိုး
- အဂတ်အစားကြိုတင်ဂတ်ဆင်လေ့ကျင့်ခြင်း
- ကန့် လန့် ကာချခြင်း
  ထို့ အပြင် အဂတ်လဲလှယ်ရန်၊ ပစ္စည်းများသိမ်းရန် ဇာတ်ခုံနောက်ဖက်နေရာ၊ အနည်းဆုံးလိုအပ်သောမီးစနစ်များလည်းပါဂင်၏။
- အနုပညာရှင်များ၊ ဒါရိုက်တာများက ပြဇာတ်ကို စီမံခန့် ခွဲရ၏။

Producer

ထုတ်လုပ်မှုကို တာဂန်ယူရန်ဘက်ပေါင်းစုံစီစဉ်ပေးသူ

ဒါရိုက်တာ

ပါဂင်မည့်အဖွဲ့ ကို စုစည်းပြီး အောင်မြင်သည်အထိ တာဂန်ယူပေးသူ။ ရုပ်ရှင်၊ ပြဇာတ်တစ်ခုလုံး၏ ကောင်းခြင်း၊ ဆိုးခြင်းအတွက် ဘက်ပေါင်းစုံတာဂန်ရှိ၏။ ဒါရိုက်တာအနေဖြင့် အသေးစိတ်တာဂန်ယူရမည်။ တချိန်တည်းမှာပင် အာဏာကိုခွဲဂေရမည်။ ဘယ်နေရာတွေတိုးတက်လိုသည်ကို ကြည့်ရမည်။ အစမ်းလေ့ကျင့်ဇာတ်တိုက်မှုတွင် ဦးဆောင်လမ်းညွှန်မှုလို။ ပြောဆိုခြင်းဖြင့်၄င်း၊ ရေးသားခြင်းဖြင့်၄င်း၊ အသံဖမ်းယူထားသောမှတ်စုများပေးခြင်းဖြင့် စီမံပေးရမည်။
ဇာတ်ညွှန်းရေးသားသူ၏ ဆိုလိုချက်၊ ဇာတ်လမ်းသဘောသဘာဂကျောရိုး၊ ဇာတ်ကောင်များ၏သဘာဂတို့ ကို နားလည်ရမည်။ သရုပ်ဆောင်ခြင်း၊ စတင်တင်ဆက်ခြင်း၊ ဇာတ်ကွက်ခြားနားမှုပြခြင်း၊ ခွဲခြမ်းခြင်း၊ သရုပ်ဆောင်မှုလမ်းညွှန်ကို ဇာတ်ကွက်တစ်ခုချင်းစီအတွက် ရေးသားစီစဉ်ခြင်း၊ (Prompt Book)၊ ပြဇာတ်ကို စတင်ဖွင့်လှစ်ခြင်းတို့ ကို ပြုလုပ်ရမည်။ လက်ထောက်ဒါရိုက်တာများအနေဖြင့် ဒါရိုက်တာနှင့် သရုပ်ဆောင်အကြား ဆက်သွယ်ရေးကို ဆောင်ရွက်ရမည်။
Prompter သည် ပါဂင်မည့်သူတို့ ကို အမူအယာ၊ လှုပ်ရှားမှု၊ အဂတ်အစား၊ မီးအပြင်အဆင်၊ အသံ၊ ဆောက်မည့်စင်၏အနေအထားပုံများဆွဲသားပြီး ရှင်းလင်းမှတ်တမ်းတင်ထားရမည်။ အရေးပေါ်အနေအထားကြုံတွေ့ ရပါက Promper အနေဖြင့် မှန်ကန်သောအနေအထားသလို့ ရောက်ရန် စီစဉ်ပေးရမည်။

Senior Designer - အနေဖြင့် နောက်ဆံရှုခင်းကို စီစဉ်ပြင်ဆင်ပေးရမည်။

Terminal Director သည် အလင်းရောင်၊ အဂတ်အစား၊ မီးနှင့်အဂတ်အစားလိုက်ဖက်ညီမှု၊ ပုံဆွဲများ၊ မီးချိတ်မှုများကို စီစဉ်ရမည်။

ဇာတ်ခုံနောက်မှ ဆောင်ရွက်သူများ

Stage manager အနေဖြင့် ဇာတ်ခုံတည်ဆောက်သူ stage computer နှင့် grips ကားချပ်များကို ရွှေ့ သူတို့ နှင့်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည်။ အခန်းပြောင်းတိုင်းလိုသောမီး၊ အသံ စသည်တို့ ကို မှတ်တမ်းပါတိုင်း စီစဥ်ပေးရမည်။

Business Manager

ကုန်ကျစရိတ်များ ပေးချေခြင်း၊ လက်မှတ်ရိုက်နှိပ်ရောင်းခြင်း၊ လက်မှတ်ရောင်းမည့်သူများသို့ လက်မှတ်ပေးခြင်း၊ လက်မှတ်အရောင်းကို ညွှန်ကြားခြင်း၊ ပရိုဂရမ်များရိုက်နှိပ်ခြင်း၊ ကြော်ငြာခြင်းတို့ တာဝန်ရှိ၏။

House Mamager တာဝန်များ

- ပျက်စီးမှုပြုပြင်ခြင်း
- လေလှည့်ပတ်မှုစစ်ဆေးခြင်း
- ကျွမ်းကျင်သူများကို ဖြည့်တင်းခြင်း
- အဝတ်အစားဝတ်ဆင်မှုကို စီစဥ်ခြင်း
- မီးစနစ်များစီစဥ်ခြင်း
- လက်မှတ်သိမ်းခြင်း
- အစအဆုံးကြေငြာခြင်း

သရုပ်ဆောင်မှုမပြုခင်တွင် ဒါရိုက်တာအနေဖြင့် ဇာတ်လမ်း၊ ဝတ္ထုရေးဆရာသို့ ပြ ့ပြသခွင့်တောင်းခံရမည်။ ပြပွဲကျင်းပခွင့်ကို တောင်းခံရမည်။ မည်သူတွေပါဝင်မည်ကို ခန့် မှန်းရမည်။ ထို့ နောက် ထုတ်လုပ်ရေးအတွက် ကုန်ကျစရိတ်တွက်ချက်ရမည်။

L12

အောက်ပါတို့ သည် ထုတ်လုပ်မှုတွင် ပါဝင်သည့်အချက်များဖြစ်၏။

1) ထုတ်လုပ်ရေးဘက်ဂျက်စီစဥ်ခြင်း
2) ပြသမည့်ကော်မတီစီစဥ်ရွေးချယ်ခြင်း
3) ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်း
4) ပြသကွက်ကိုရွေးချယ်ခြင်း
5) ပါဝင်သူတို့ ကိုစည်းရုံးခြင်း
6) ဒါရိုက်တာ၊ ပြကွက်မန်နေဂျာ၊ ဇာတ်ခုံမန်နေဂျာ၊ နည်းပညာမန်နေဂျာ၊ နောက်ခံမန်နေဂျာ၊ မီးပုံစံပြင်သူ၊ အဝတ်အစားစီစဥ်သူတို့ ပါသောဆွေးနွေးပွဲများပြုရမည်။
7) ထုတ်လုပ်ပြသခွင့်ရယူရမည်
8) သုတေသနအစပြုရမည်
9) ဇာတ်ညွှန်းများမှာပြင်ရမည်
10) ဇာတ်ဆောင်ညွှန်ကြားရာတွင် Prompt book ပြင်ဆင်ရမည်

11) ကပြသည့် floor အစီအစဉ်ဆွဲရမည်။ ပုံစံပြရမည်။
12) ဇာတ်ကွက်မှခင်း၊ မီးစနစ်၊ အဂတ်အစားများပြုလုပ်ရမည်
13) ကြိုးစားလုပ်ဆောင်မှုပြုရမည်
14) ပါဂင်မည့်သရုပ်ဆောင်များရွေးရမည်
15) ပြဇာတ်ခုံ၊ အဂတ်အစားစီစဉ်ပေးဖို့ ကို ရွေးချယ်ရမည်
16) ကြော်ငြာသူများရွေးရမည်
17) အဂတ်အစားအတိုင်းအတာယူရမည်
18) အဂတ်အစားများငှားခြင်း/ဂယ်ယူရမည်
19) မီးပေးစနစ်များပြင်ဆင်ရမည်
20) သတ်မှတ်ထားသောကြမ်းပေါ်တွင် ကြိုတင်ဇာတ်တိုက်ရမည်
21) အပိုင်းအလိုက် အခန်းခွဲဇာတ်တိုက်ရမည်
22) လက်မှတ်များမှာယူရမည်
23) ပထမဦးစွာပရိသတ်များကြော်ငြာရမည်
24) ရှုခင်းရွေးရမည်
25) အစီအစဉ်ပြင်ဆင်ရိုက်နှိပ်ရမည်
26) ဇာတ်တိုက်မှုစတင်ရမည်
27) အဂတ်အစားများဂတ်ဆင်ရမည်
28) ကြော်ငြာဇာတ်ပုံများ စီစဉ်ရမည်
29) သရုပ်ပြကွက်များရယူပြင်ဆင်ရမည်
30) ဒုတိယမြောက်ကြော်ငြာမှုပြုလုပ်ရမည်
31) လက်မှတ်များရောင်းချရမည်
32) ဇာတ်ကွက်တည်ဆောက်မှုပြီးစီးရမည်
33) အမှုအရာများရွေးရမည်
34) အလင်း၊ စီစဉ်သောစာရွက်၊ အခန်းလိုက်စီစဉ်မှုများပြီးရမည်
35) လက်မှတ်များဖြန့် ဂေရမည်
36) အဂတ်များဂတ်ဆင်ရမည် (ဒုတိယ)
37) မီးများစစ်ရမည်
38) အစမ်းသရုပ်ပြမှုလုပ်ရမည်။ အချိန်မှတ်ရန်
39) အခန်းတူများစီရမည်
40) နည်းပညာအစမ်းလေ့ကျင့်မှုပြုရမည်
41) နောက်ဆုံးအကြိမ်လေ့ကျင့်ရမည်
42) အဂတ်အစမ်းဂတ်ပြီး လေ့ကျင့်ရမည်
43) ကပြရမည်

<u>ကပြပြီးနောက် အောက်ပါတို့ ကိုဆက်လုပ်ရမည်</u>

1) အဂတ်များစစ်ဆေးရန်

2) ပေးလိုက်သောကုန်ကျစရိတ်နဲ့ ရရှိသောလက်မှတ်များစစ်ဆေးရန်
3) နောက်ခံကားချပ်များသိမ်းရန်
4) အပြင်အဆင်များပြန်ဖြုတ်ရန်
5) ငှားရမ်းထားသောအရာများ ပြန်ပေးရန်
6) ကိုယ်ပိုင်အဂတ်များသန့် ရှင်းရန်၊ သိမ်းဆည်းရန်
7) ငှားထားသောအဂတ်များ ပြန်ပေးရန်
8) အဂတ်အစားဂတ်ဆင်ခန်းကို သန့် ရှင်းရန်
9) ကျေးဇူးတင်စာများပို့ ရန်
10) နောက်ဆုံးငွေကြေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းထုတ်ပြန်ရန်

L13

Casting

ပြဇာတ်အတွက်သရုပ်ဆောင်မှုကို စစ်ထားရန်လို၏။ Audition

Producing the drama page 350

Tryout the information form

Open audition - မည်သူမဆို ကြည့်နိုင်၏

Closed audition - အကဲဖြတ်သူများသာ ပါဂင်စစ်ဆေး၏

Prepared audition - ကြိုတင်လေ့ကျင့်ထားသောအရာများသုံး၏

Textual tryout - ဇာတ်ညွှန်းများ၊ ရိုက်ထားသောအရာများ

Card reading - အကျွမ်းတဂင်သေးသောပစ္စည်းများသုံး၏။ ဖတ်ပြီးခံစားရမည်

Provisional audition - သတ်မှတ်ထားသောသရုပ်များနှင့်ဇာတ်ကွက်များကိုသုံး၍စစ်ဆေးခြင်း

Preparing for Audition

1) ဘာကိုသရုပ်ဖော်ရမယ်ဆိုတာ သိရမည်
2) ဘယ်သူနေရာမှာဘာလုပ်ဆောင်ရမယ်ဆိုတာသိရမည်
3) သင့်တော်တဲ့သရုပ်ဆောင်ရဲ့ အကွက်ကို ပြသလေ့ကျင့်ရမည်
4) ရှည်လျားသောအကွက်တခုထက်တိုတောင်းသောအကွက်များဆက်တိုက်စီစဉ်သရုပ်ပြရမည်။ ကိုယ်စီလုပ်နိုင်သလောက်ရှည်ရမည်
5) ၅ မိနစ်အတွင်းသရုပ်ဆောင်ပြရမည်
6) အသံကိုစစ်ဆေးရမည်ဆိုလျှင် စကားပြောတာစစ်ဆေးမယ်ဆိုရင်ကိုယ်နဲ့ ပြောမယ့်သူကို ခေါ်လာပါ။ ကိုယ်တိုင်အစားဂင်မပြောရ။
7) သင့်တော်သောသီချင်းသီဆိုရန်

During Audition

1) ဒါရိုက်တာကို သရုပ်ဆောင်ပြရန်
2) ကိုယ့်ကိုသရုပ်ဆောင်တာစစ်ဆေးနေသူကို စူးစိုက်မကြည့်သင့်
3) ယုံကြည်စိတ်ချစွာဝင်လာပါ
4) ပြီးသောအခန်းမှာရပ်ပါ
5) ကိုယ့်ကိုကြားဖြတ်ဟားရင်တောင် ပြုံးပြပါ
6) ဟန်ချက်မပျက်ပြန်ထွက်ပါ
7) စိတ်ပျက်မှုမပြပါနဲ့
8) အကောင်းဘက်ကကြည့်ရှုကြောင်းပြပါ

သရုပ်ဆောင်ဟာမပြသခင် လိုအပ်သောစာများဖတ်ပါ။

Page 360 Producing for the drama

ဇာတ်ခုံအနေအထားနှင့်မည်သို့ ဝင်ရမည်ကို ပြသ၏။

- လေ့ကျင့်သေအခါ ပြောဆိုရမှာကို မြန်မြန်ကောက်ယူရန်
- ထိရောက်စွာနားစိုက်ရန်
- ရယ်မောမှုရပ်တန့် ရန်
- ရှည်ချားစွာပြောရမည်ဆိုပါက သရုပ်ပြမှုပါ ပါဝင်ရန်
- သင့်တော်သောကိုယ်ဟန်လုပ်ရှားမှုပြုရန်
- နည်းပညာဆိုင်ရာလေ့ကျင့်မှုများတွင် လိုအပ်သောဇာတ်ခုံအပြင်အဆင်၊ မီး၊ အသံများကို အစီစဉ်ထားချက်အတိုင်း ထည့်ပေးရန်

မေးခွန်းများ

၁) ပြကွက်ပြရန် ဘာတွေစဉ်းစားရမလဲ။
၂) အောက်ပါတို့၏တာဝန်များကိုရေးပါ။
Direcotor/ Terminal Director/ Business Manager/ House Manager
၃) ထုတ်လုပ်မှုတွင် ပါဝင်ရမည်များကိုရေးပါ
၄) အောက်ပါတို့ ကိုရှင်းပါ။
Casting/ Audition

L14

Visual Communication

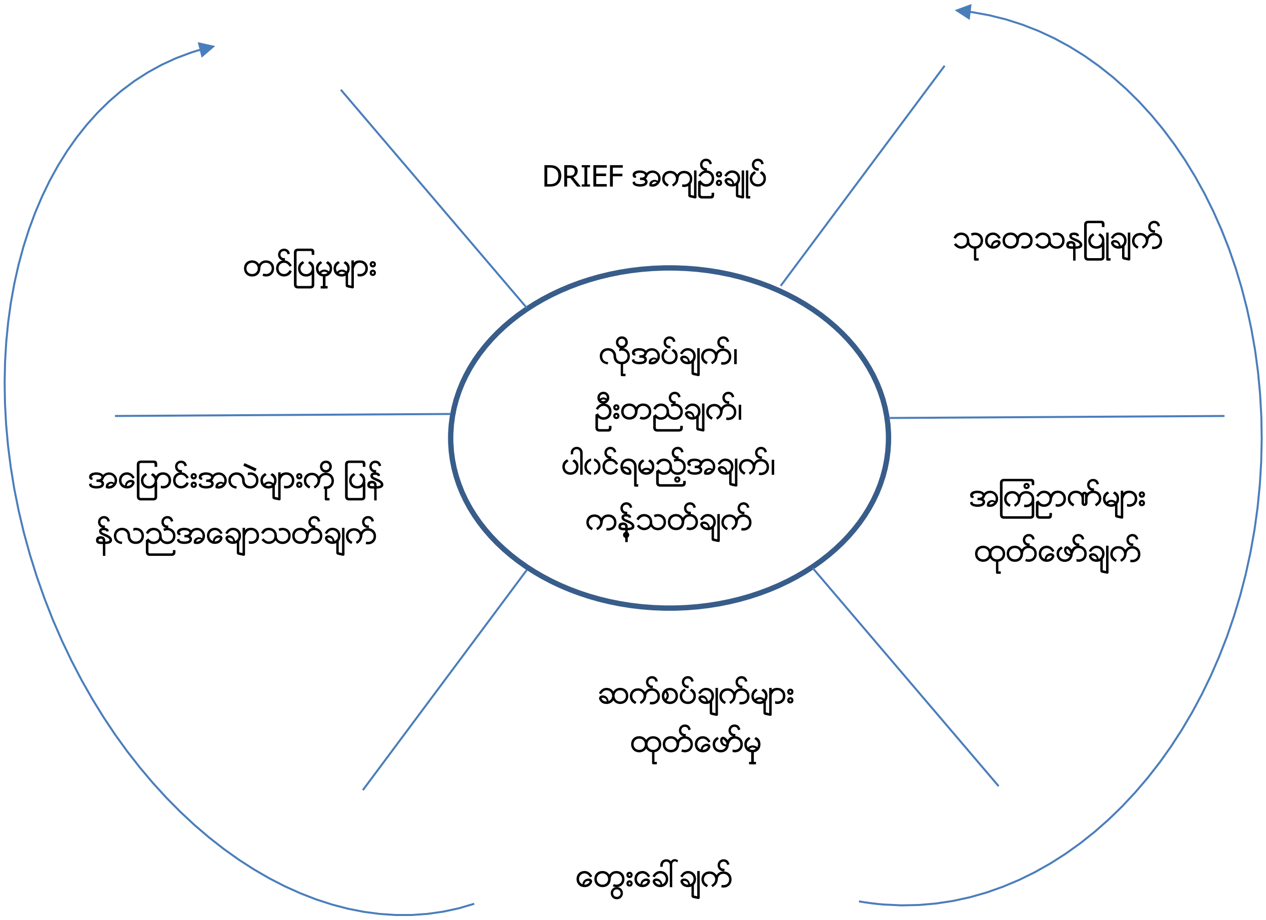
မိမိပြောကြားတင်ပြလိုသည်ကို မျက်မြင်ပြသစီစဉ်ခြင်းဖြစ်၏။

အောက်ပါအဆင့်များလို၏။

ပထမဦးစွာတင်ပြလိုသည်ကို အကျဉ်းချုပ်ရေးသားရမည်။ ၎င်းတွင်ဘယ်အချက်တွေပါမည်။ အဖြေ၏ သဘောသဘာဝတို့ ပါရမည်။ ထို့နောက် အကြံဉာဏ်၊ သတင်းများ၊ အကျဉ်းချုပ်နှင့်ဆီလျော်သော အရင်းအမြစ်များကို စုဆောင်းရမည်။ ပုံများဆွဲသားထားရမည်။ ထို့နောက် အကြံဉာဏ်များထုတ်ဖော်ရမည်။ ၂ ဖက် ၃ ဖက်မြင်ပုံများဆွဲသားဖော်ပြရမည်။

ထို့နောက်ဆက်စပ်ချက်များကို နည်းလမ်းများ၊ ပစ္စည်းများ၊ မီဒီယာများ၊ တင်ပြမှုများဖြင့် ဖော်ပြရမည်။

မျက်မြင်ပြသချက်များကို အချောသတ်ရမည်။ ထို့နောက် အကြမ်းစီစဉ်ထားချက်တို့ ပါဝင်သောတင်ပြမှုကို ပြုရမည်။



၎င်းအချက်များကိုပြည့်စေရန် ပုံများဆွဲသားဖော်ပြရမည်။ ၂ ဖက်/ ၃ဖက်မြင်ပုံများဆွဲရမည်။ အရောင်၊ အလင်းရောင်၊ အရိပ်၊ မျက်နှာပြင်များ ပြသမှုပြုရမည်။ ဆေးရောင်ထည့်ရမည်။ အကယ်၍ ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာပုံစံဖြစ်ပါက ဗိသုကာပုံများဆွဲရမည်။ စက်မှုနည်းပညာဖြစ်ပါက သုံးစွဲရမည့်အရာများ၊ ပစ္စည်းကိရိယာများ၊ သယ်ယူပို့ ဆောင်ရေးဆိုင်ရာများကို ဆွဲသားခြင်းဖြစ်၏။

1:50 1:10 1:25 (Environmental)

1:1 2:1 1:5 1:10 (Industrial Scale) များသုံးစွဲရမည်
ပုံဆွဲများကိုသတ်မှတ်သော layout ၊ အတိုင်းအတာ၊ သင်္ကေတလက္ခဏာဆီလျှော်မှုပါဝင်ရမည်
သင့်တော်သောလက္ခဏာများသုံးရမည်။
အကယ်၍ digital camera သုံးပါက ပုံရိပ်၏ Resolution Pixel များ ဂရုစိုက်ရမည်။ Copy right လဲ သတိပြုရမည်။
သင့်တော်သောနည်းလမ်းများ၊ အခြေသဘောတရားများ၊ ပစ္စည်းများသုံးစွဲရမည်။

L15

Visual Communication Designed 2013

Page 39 တွင် visual communication desing နဲ့ ပတ်သက်သောအစိတ်အပိုင်းများပါ၏။
Page 40 တွင် design element ဒီဇိုင်းတွင်သုံးသော အစိတ်အပိုင်းများပါဝင်၏။ Page 40 – 43

L16

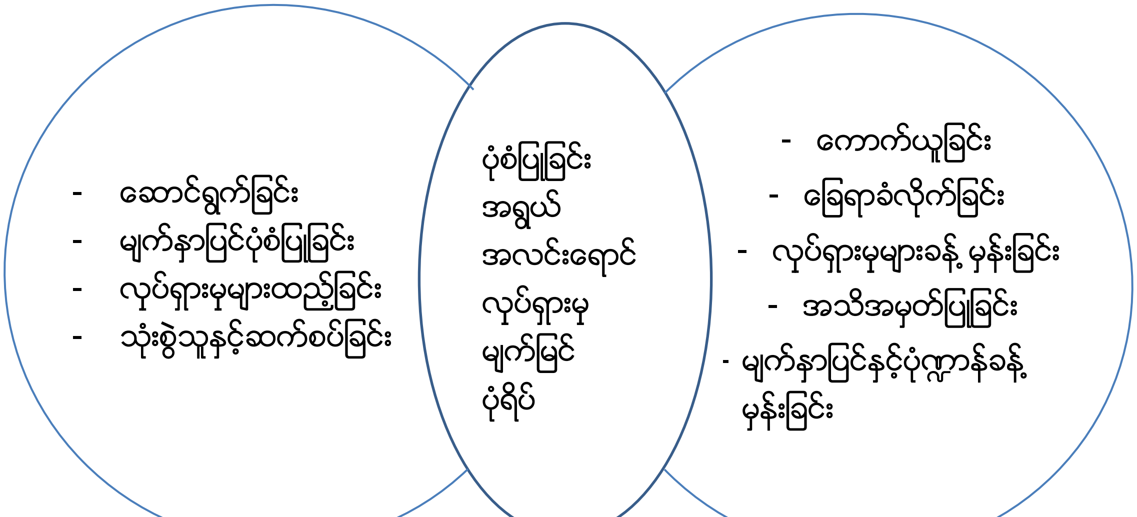
ပိုစတာများ ပုံစံပြုရာတွင် စဉ်းစားရမည့်အချက်များ

တင်ပြလိုသောအချက်၊ ယဉ်ကျေးမှုဓလေ့ပုံစံ၊ ရည်ရွယ်ချက်၊ ပုံစံပြုအစိတ်အပိုင်းများနှင့် အခြေခံများစီစစ်ခြင်း၊ နည်းပညာများ၊ ပစ္စည်းများ
ယဉ်ကျေးမှုဓလေ့ထုံးစံနဲ့ ကိုက်ရန်၊ နေထိုင်မှုစနစ်၊ နိုင်ငံရေး၊ စီးပွားရေး၊ နည်းပညာတိုးတက်မှုများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန်။
ဦးတည်ချက်ကိုမူတည်ပြီး လိုအပ်သောနည်းများ၊ကိရိယာများသုံးရန်၊
Poster ကို မြင်တွေ့ လွယ်အောင်သုံးရမည့်အရောင်၊ ဆေးသား၊ စာလုံးအရွယ်ညီမျှမှု၊
ထားသိုနေရာတကျရှိစေမှု၊ ရှင်းလင်းလွယ်ကူစေမှုတို့ ကို ပြသရန်
အဓိကပြသလိုသောပုံများကို ရှင်းလင်းသိသာစွာပြသခြင်း၊ သင့်တော်သလိုအရိပ်၊
အလင်းအမှောင်သုံးခြင်းများ ပြုလုပ်ပေးရန်လို၏။
သင့်တော်သောစုတ်တံများ၊ ဘရပ်များ၊ ဆေးသားချယ်သမှုများ၊ စက္ကူ၊ ဓာတ်ပုံများကိုရွေးချယ်ရန်။
Package Design တွင်လည်း ပစ္စည်းအကြောင်းကို ထင်မြင်သာအောင်ရှင်းလင်းရန်လို၏။

L17

Visual Arts & Craft Design

Algorithm for Image Analysis



ကွန်ပျူတာသုံးသောပုံများ

Page 2 – 22   ပုံနှိပ်နမူနာများပြထားၡ၏။ ၎င်းတို့ကိုလေ့လာပါ။   ပုံရိပ်သရုပ်ခွဲခြားလေ့လာခြင်း

L20

Artist Network – Photo Reference

ဓာတ်ပုံမှ ပုံပြန်ဆွဲခြင်းနှင့်ပတ်သက်သော နည်းနာနိသယများ

L21

Artist Network – Acrylic Painting

ဆေးချယ်နည်းပညာများ

L22

Artist Network – Charcoal Drawing

မီးသွေးအရောင်ခြယ်သပြီး မွမ်းမံပုံဆွဲခြင်း

L23

Artist Network – Color Pencil Techniques

ဆေးရောင်ဆွဲခဲတံများသုံးစွဲ၍ပုံဆွဲခြင်း

Artist Network - Color Theory

အရောင်စပ်နည်းပညာများ၊ အရောင်စပ်ခြင်းများ၊ အရောင်တို့၏အမည်များဖော်ပြထား၏။

L18

Artist Network - Drawing Basics

ပုံဆွဲပညာအခြေခံ

L24

Artist Network - Drawing Faces

မျက်နှာများဆွဲခြင်း

L25

Artist Network - Drawing Sketches

ကောက်ကြောင်းပုံများဆွဲခြင်း

L26

Artist Network – How to draw animals

တိရိစ္ဆာန်ပုံများဆွဲခြင်း

Artist Network – How to draw people

လူပုံများဆွဲခြင်း

L39/40

ပုံများကိုဆွဲသားရောင်းချရန် အရေးပါချက်များ

- ထောက်ထံသောအုပ်စုဖွဲ့ ပါ။
- ပုံတန်ဘိုးမချပါနဲ့ ။
- မိမိ၏လူမှုပတ်ဝန်းကျင်တွင် တက်ကြွပါ။
- နည်းနည်းပဲတွေးပြီး များများရောင်းပါ။
- အင်တာနက်ဖြင့်လဲ ကြော်ငြာပါ။
- ပန်းချီပြပွဲခင်းကျင်းပါ။
- ပန်းချီပြခန်းများမှ နည်းယူပါ။
- ထောက်ခံသူများစာရင်းပြုပါ။
- ကော်မရှင်ခံစားသောအလုပ်လုပ်ပါ။
- ပန်းချီပြခန်း၊ အလုပ်ခန်းများ လေ့လာပါ။