

# Ed107 Theory of Education, Educational Technology & Teaching Practice

## Power point lessons prepared by

### U Kyaw Naing

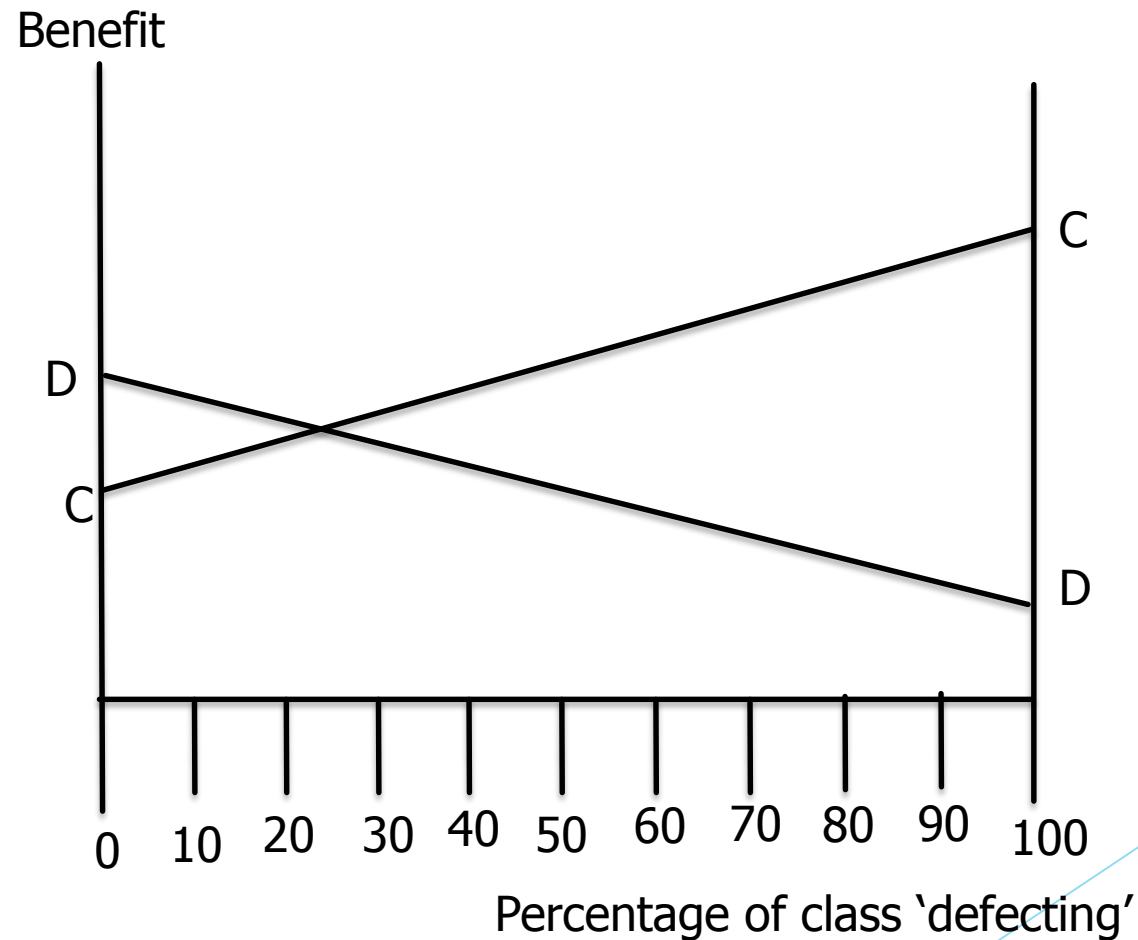
BE(EP)RIT, AGTI (EP),MSEE (USA),MSc (Science Education)Curtin University (Australia),PG Dip Sc Ed (Curtin), Grad Dip Ed (Adult Vocational Education) TAFE-NSW, Certificate IV in Training & Education (TAE 40110), Ed.D (STCTU). MIEAust, RPEQ (Electrical), NSW Electrician License (Australia),Certificate of Proficiency (Electrical Fitter), Certificate in Electrical Wiring (TAFE-NSW)

- Registered Teacher (Teacher Registered Board of Western Australia)
- Teacher of Electrical Engineering (TAFE-NSW),
- International Academic Councilor (STCTU)
- Program Leader (Engineering) Highlight Computer Group, IQY Technical College (Myanmar)

## For Professional Development of Myanmar Voluntary School Teachers

## ED 107 (1)

အပိုင်း (၁) အထွေထွေ အတန်းတွင်း စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှုများ( အထွေထွေပညာရေးသီအိုရီ)  
(ED 107A Theory of education)



- အထက်ပါပုံတွင် 'C' သည် Co-operating သို့မဟုတ် ဆရာညွှန်ကြားမှုကိုပူးပေါင်း ပါဝင် လိုက်နာခြင်း
- 'D' သည် Deffecting သို့မဟုတ် ဆရာညွှန်ကြားမှုကို ဆန့်ကျင်လုပ်ဆောင်ခြင်းကို ကိုယ်စားပြုသည်။
- အတန်းတွင်သင်သော သင်ခန်းစာတို့သည် ကျောင်းသားတို့အတွက်အကျိုးရှိစေမှုပိုများလာပါက ပူးပေါင်းပါဝင်မှုသည် အစတွင်နဲပါးသော်လည်း နောက်ပိုင်းတွင် ပိုမို များပြားလာမည် ဖြစ်သလို ညွှန်ကြားမှုကိုဆန့်ကျင်ခြင်းသည် အစတွင် များပြားသော်လည်းနောက်ပိုင်းတွင် လျော့ကျသွားမည်။

## ED 107 (2)

- ကျောင်းသား ၃၀ရှိသော အခန်းတွင် ကျောင်းသားများသည် ဆရာ၏ ညွှန်ကြားမှုကို လိုက်နာကာ စာသင်နေသည် (သို့) ဆူညံမှုပြုမည် (သို့) ဆရာကို စောဒကတက်ကာမေးခွန်းများထုတ်နေသည် အစရှိသော နှောင့်ယှက်မှု လက္ခဏာများကို လေ့လာမည်ဖြစ်သည်။

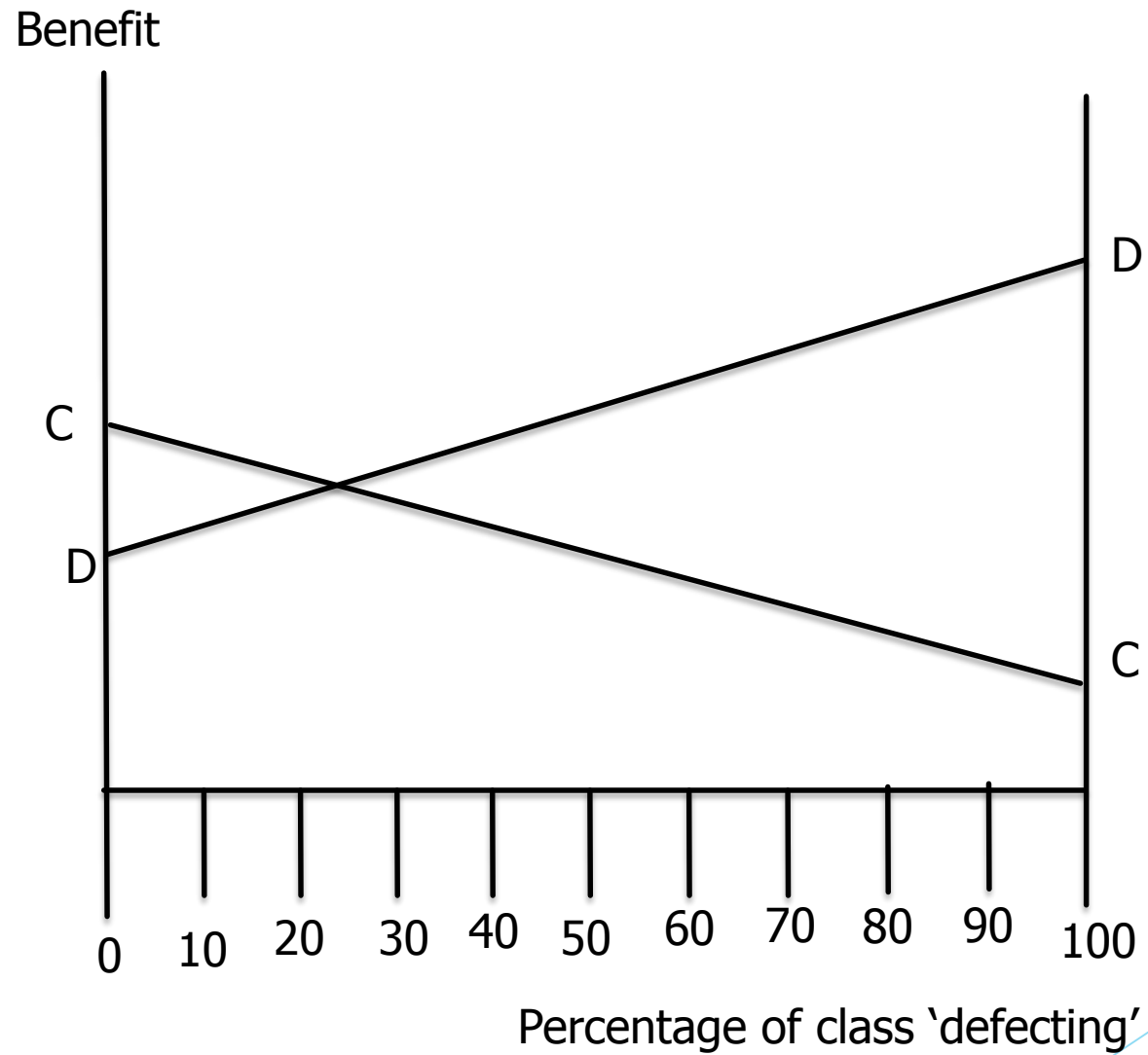


Fig 5.2  
Revolution in  
the classroom

## ED 107 (3)

- ပုံ ၅.၂ တွင် ပူးပေါင်းပါဝင်မှုနှင့် ဆန့်ကျင်မှုကိန်းဂဏန်းများသည် ပြောင်းလဲသွားသည်ကို တွေ့ရမည်။ အစပိုင်းတွင်ဆန့်ကျင်မှုများပြားသော်လည်း နောက်ပိုင်းတွင် ဆန့်ကျင်မှုများကျဆင်းသွားသလို အစပိုင်းတွင်ပူးပေါင်းပါဝင်မှု နိပါးသော်လည်း နောက်ပိုင်းတွင် ပူးပေါင်းပါဝင်မှုတိုးတက်လာသည်ကို တွေ့ရမည်။
- အတန်းကိုစီမံခန့်ခွဲမှုအရည်အချင်းပေါ်မူတည်ပြီး ထိုကဲ့သို့ပြောင်းလဲသွားသည်။
- ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ကိုယ့်နေရာတွင်ကိုယ်ထိုင်ပြီး ငြိမ်ဝပ်စွာဖြင့် ပူးပေါင်းပါဝင်လေ့လာသင်ယူနေပါက ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီအတွက် အကျိုးကျေးဇူးများ ရရှိမည်ဖြစ်သည်။
- အကယ်၍ ကျောင်းသားများသည် ဆန့်ကျင်မှုပြုခြင်းဖြင့် အကျိုးရရှိနိုင်သည်ဟု ယူဆပြီး မဆန့်ကျင်ဘဲပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်းဖြင့် အကျိုးမရရှိနိုင်ဟုထင်မြင် လာပါက တတန်းလုံးဆန့်ကျင်မှု ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည်။

## ED 107 (4)

- ယခုပုံတွင် အစပိုင်း၌ ပူးပေါင်းပါဝင်သူက များပြီး ဆန့်ကျင်သူနဲ့ပါးသော်လည်း နောက်ပိုင်းတွင် ဆန့်ကျင်သူအရေအတွက်က ပူးပေါင်းသူထက်ပိုမို များပြားလာသည်။ ၎င်းသည် အတန်းတွင်းတွင် ဆူပူမှု လက္ခဏာဖြစ်သည်။

## ED 107 (5)

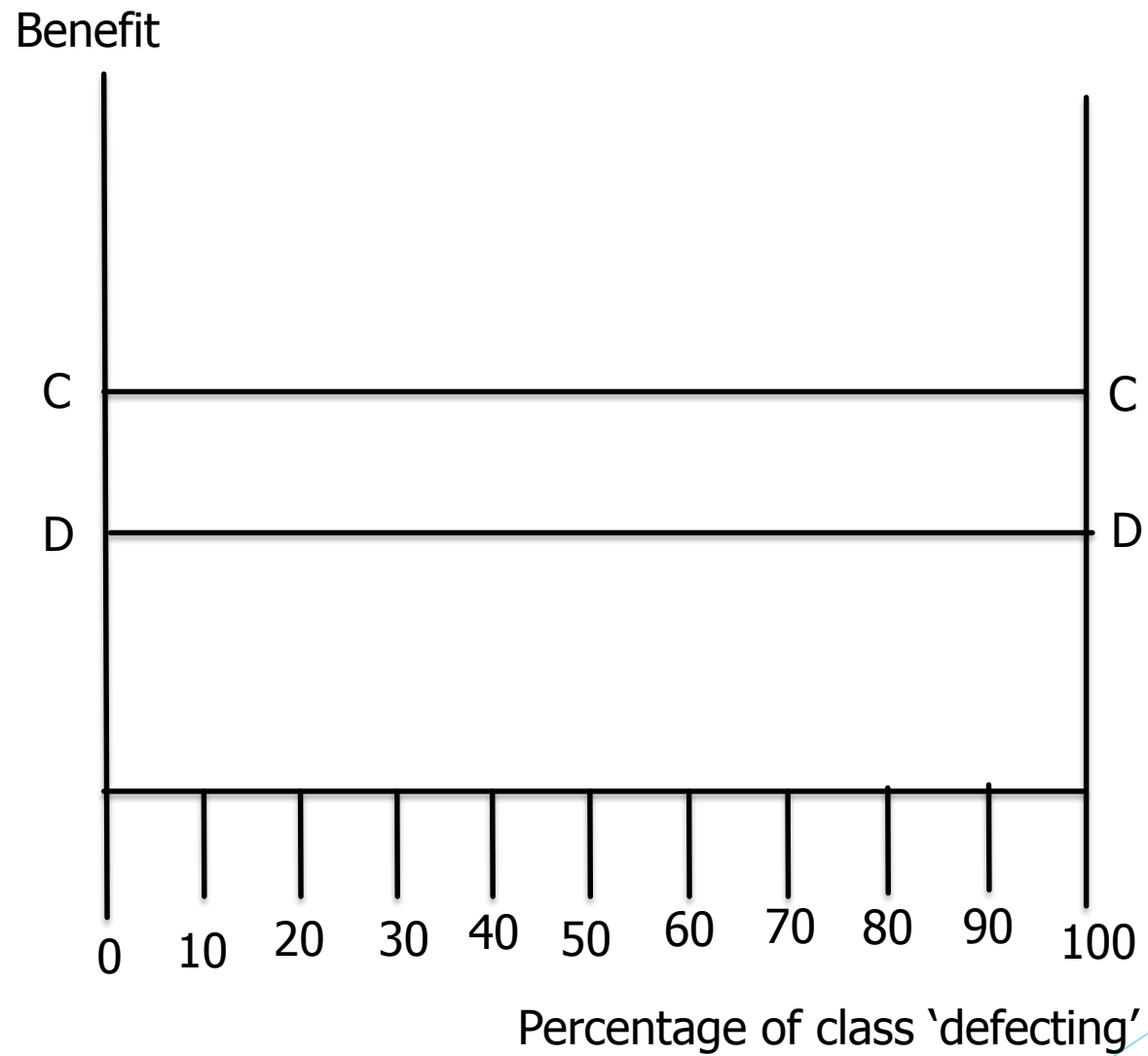


Fig 5.3  
'Perfect'  
classroom



## ED 107 (5)

- ပုံ ၅.၃ သည် တည်ငြိမ်သော အတန်းဖြစ်သည်။ ဆရာအနေဖြင့် ကျွမ်းကျင်စွာ ထိန်းသိမ်းခြင်းဖြင့် ပူးပေါင်းပါဝင်မှုဦးရေကို ပုံမှန်ထိန်းသိမ်း ထားနိုင်သည်။
- ပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်းဖြင့် ရရှိမည့်အကျိုးကျေးဇူးကို ဆရာက မေးနိုင်မည်။ ဆရာထံမှရရှိနိုင်မည်ဟု မျှော်လင့်ယူဆလာပါက တခြားသူများနှင့် လွတ်ကင်းစွာ ပူးပေါင်းပါဝင်ရန် ကလေးတစ်ဦးချင်းစီ အနေဖြင့် ကိုယ်ပိုင်ဆုံးဖြတ်လာမည် ဖြစ်သည်။
- ကလေးမည်မျှ ဆန့်ကျင်လိုသည်ဖြစ်စေ ပူးပေါင်းပါဝင်သူတစ်ဦးချင်းစီ အတွက် အကျိုးကျေးဇူးရရှိမည် ဖြစ်သည်။
- ထိုအခါ အတန်းသည် တည်ငြိမ်နေမည်။ ဘယ်ကလေးမှ ထပ်ပြီး ဆန့်ကျင်မှု မပြုသလို ဆန့်ကျင်ခြင်းဖြင့်လည်း မည်သည့် ကလေးမှ အကျိုးကျေးဇူး မရရှိနိုင်။

## ED 107 (7)

- အတန်းစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ကျောင်းသားများပြုမူမှုကို စီမံခန့်ခွဲမှုတို့သည် ဆရာနှင့်ကျောင်းသားအကြား တစ်ချိန်လျှင် တစ်မျိုး ဖြစ်ပျက်နေသော တုန့်ပြန်မှု ဖြစ်စဉ်များဖြင့် သတ်မှတ်ပုံဖော်နိုင်သည်။
- ဆရာသည် ကျောင်းသားများ၏ လုပ်ရပ်အပေါ်မူတည်ပြီး အပြစ်ပေးမှုနှင့် ဆုပေးမှုတို့ကို ပြုလုပ်သည်။ ထိုသို့အားဖြင့် ကျောင်းသားများ၏ တုန့်ပြန်မှု အမှုအကျင့် တို့ကို ဆရာ၏ လိုလားသော ဦးတည်ချက်သို့ ဆွဲဆောင်လာနိုင်သည်။
- ဆရာ၏ သဘောသဘာဝသည် လုံးဝတူညီမှုဖြစ်ရန်လိုအပ်သည်။ မည်သည့် ချက်ခြင်းဖြစ်ပေါ်လာသော အကြောင်းအရာများနှင့် တခြားသူများ၏ စွတ်ဖက်ချက်တို့ကို လျစ်လျူရှုကာ ၎င်းခြင်းရာများသည် ဆရာ၏ သဘောသဘာဝကို လွှမ်းမိုးချယ်လှယ် ၊ဩဇာသသက်ရောက်မှုမဖြစ်ရန် လိုအပ်သည်။
- အတန်းစီမံခန့်ခွဲမှုသည် သင်ကြားရန်အတွက် လိုအပ်သည်များကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းဖြစ်သလို ဆရာနှင့်ကျောင်းသားများအကြား ဆက်နွယ် ဆက်ဆံခြင်းလည်းဖြစ်သည်။
- လှုပ်ရှားနေသော လူအုပ်စုများ၏ လူမှုရေးဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု မဟုတ်ပါ။

- ကျောင်းသားများ၏ အောင်မြင်မှုရလဒ်များကွဲပြားခြားနားမှုသည် တစ်ဦးချင်းစီ၏ ပင်ကိုယ်ရေးသမိုင်းကြောင်း၏ ရလဒ်များကြောင့် ဖြစ်သလို တန်းတူညီမျှသော ပညာရေးကို ရရန်အတွက် ၎င်းအကြောင်းခြင်းရာတို့ကို သုတေသနပြုလေ့လာခြင်းဖြင့် ရှင်းလင်းစွာ သတ်မှတ်ဖော်ပြရန်လိုသည်။
- တန်းတူညီမျှသော အခွင့်အရေးကိုပေးရန်အကြံဉာဏ်သည် ဗဟိုပြုချက်တစ်ရပ်ကို ထောက်ပြပြီး ပညာရေးစံနှစ်တွင် အကောင်းဆုံးသော လမ်းကြောင်းကိုရွေးချယ်ပြုလုပ်ရန်လိုသည်။ ၎င်းမေးခွန်းကိုဖြေရှင်းရန်ဖြစ်နိုင်သော အဖြေတစ်ခုရှိသည်။ လူတိုင်းသည် ဦးစားပေး လိုလားချက်တစ်ရပ်စီ ရှိကြသည်။ သူတို့ဆန္ဒရှိသော ရလဒ်ကို လူတိုင်းရယူနိုင်ရမည်။
- အကယ်၍ လက်ရှိရရှိနေသော ရလဒ်ကို မကျေနပ်ပါက ကွဲပြားခြားနားသော ရလဒ်ကို ရရှိလာရန် အားစိုက်ထုတ်မှုကို ပိုမိုပြုကြမည်ဖြစ်သည်။
- သို့သော်လည်းအထက်ပါ အဖြေသည် ပညာရေးပေါ်လစီ တစ်ခု၏ သင့်တော်သော အခြေခံ အချက်ကိုချမှတ်ရန် အလွန်ရှင်းလင်းနေလွန်းသည်။ (တကယ့်လက်တွေ့တွင် ရှုပ်ထွေးသော ဆက်စပ်မှု၊ နည်းလမ်းစဉ်များသည် ပညာရေး ပေါ်လစီချမှတ်ရေးနှင့် ဆက်နွှယ် နေကြသည်။)

## ED 107 (9)

- ကိစ္စတစ်ရပ်ချင်းစီကို ထင်ရှားအောင်ဖော်ပြလာသောအခါတွင် တူညီသော အခွင့်အရေးပေးရန်ခက်ခဲမှုများကို ပိုမိုရှင်းလင်းစွာ ထင်ဟပ်လာစေသည်။
- ကျောင်းသားများအောင်မြင်ခဲ့သော စာမေးပွဲတွင် ရလဒ်ကောင်းများရှိသော်ငြားလည်း ရွေးချယ်သော တက္ကသိုလ်ကို ပင်ခွင့်မရခြင်းများ၊ အချို့သော လူမျိုးစု၊ အုပ်စုများမှ ကျောင်းသားများသည် အဆင့်မြင့် ပညာသင်ခွင့် ရရန်ခက်ခဲခြင်းများရှိသည်။
- မိန်းမဖြစ်၍ ၊ လူနဲစုလူမျိုးများဖြစ်၍၊ အလုပ်လုပ်သော လူတန်းစားဖြစ်၍ ခက်ခဲမှုများကြောင့် ပညာရေးတွင် အကျိုးမဲ့ခြင်းများလည်း ရှိသည်။
- ၎င်းအချက်အလက်များသည် ပညာရေး၏ ညီမျှသော တရားသော သွင်ပြင်လက္ခဏာများ မရှိခြင်းကို ပြသ၊ ညွှန်ပြနေခြင်းလည်း ဖြစ်သည်။

## ED 107 (10)

- သင်ကြားသူတစ်ဦးချင်းစီတွင် ပိုမိုမြင့်မားသောအသိပညာများတိုးတက်လာစေရန် လူမှုရေးဆက်နွှယ်မှုနှင့် ပြည့်ဝနေသော ပညာရေး ပတ်ဝန်းကျင်ကို ဖန်တီးတည်ဆောက်ခြင်းသည် စာပေသင်ကြားသော အတတ်ပညာရပ်၏ ကျွမ်းကျင်မှု လုပ်ရပ်ဖြစ်သည်။
- အာဏာရှင်ဆန်သော ထိန်းချုပ်မှု (သို့) စက်ယန္တယားဆန်သော အတန်းတွင်းစံနစ်ကို သုံးစွဲကာ ဆရာအနေဖြင့် ဖြစ်ရပ်များကို ထင်ဟတ်သိမြင်မှု၊ စဉ်းစာမှု အခြေခံသော မေးခွန်းများကို ကျောင်းသားများက ဖြေဆိုနိုင်ရန်ဆရာအနေဖြင့်ပေးရန် မဖြစ်နိုင်။
- သုတေသန ပညာရှင် Vygotsky သည်ကျောင်းသားများ၏ မှတ်ဉာဏ်တိုးမြှင့်လာမှု စမ်းသပ်မှုများကို ပြုခဲ့သည်။
- ကျောင်းသားများကို မှတ်သားစေပြီး မှတ်သား၍ ရရှိသော အရာများကို စုစည်းခဲ့သည်။ မူလတန်းကြိုကာလတွင် ကျောင်းသားများအနေဖြင့် အလွတ်မှတ်သားမှုနှင့် တခုခုကို အခြေခံမှတ်သားမှုများသည် ဟုဆိုသည်။

## ED 107 (11)

- ကလေးကြီးပြင်းလာသည်နှင့် အမျှ အလွတ်မှတ်သားမှုသည် ဖြေးဖြေးတိုးတက်လာသလို အသိဉာဏ်ကို အခြေခံပြီး မှတ်သားမှုသည် လျှင်မြန်စွာ တိုးတက်လာသည်။ အသိဉာဏ်တိုးတက်အောင်ပြုခြင်းများ လျှင်မြန်စွာတိုးတက်လာသည်။
- ၎င်းနောက် အသိဉာဏ်တိုးတက်အောင်ပြုလုပ်ခြင်းများ နှေးကွေးလာသည်။
- ၎င်းအချက်များကို အခြေခံ၍ Vygotsky သည် အသိဉာဏ်၊ မှတ်ဉာဏ် တိုးတက်မှုကို ပုံစံကို ရှင်းလင်းခဲ့သည်။
- ကလေး၏ အသိဉာဏ်တိုးတက်အောင်ပြုလုပ်ခြင်းသည် မူလက ယဉ်ကျေးမှု သွင်းပြင်လက္ခဏာများကို လေ့လာပြီး မှတ်ဉာဏ်ကို တိုက်ရိုက် တိုးတက်အောင်ပြုလာသည်။
- ကလေးအနေဖြင့် ယဉ်ကျေးမှုသွင်းပြင်လက္ခဏာကို အစပြုကာ မှတ်ဉာဏ်ကို ထိန်းချုပ်မှုရှိလာသလို မှတ်ဉာဏ်များသည်လည်း လျှင်မြန်စွာ တိုးတက်လာသည်။

- Vygotsky

ကလေး၏ မှတ်ဉာဏ်၊ အသိဉာဏ် တိုးတက်မှုကို ထောက်ပံ့ပြုပေးသော ကိရိယာများလည်း တိုးတက်လာသည်။ ပြင်ပလက္ခဏာများကိုမှီပြီး အတွင်း မှတ်ဉာဏ်တိုးတက်အောင် ကလေးက ပြုလုပ်သည်။ ဤသို့အားဖြင့် တိုက်ရိုက် မှတ်သားခြင်းသည် ထောက်ပံ့မှုနှင့် အသိဉာဏ်တိုးတက်အောင် ပြုလုပ်ခြင်းကို အခြေခံပြီး မှတ်သားမှုပြုလာ၏။

- Rieber 1997:186

အတိုင်းအတာတစ်ခုအတွက် အသိဉာဏ်တိုးတက်အောင်လုပ်ဆောင်မှုများ တိုးတက်အောင်လုပ်မှုနှုန်းသည် ပိုနုေးလာသည်ကို Curve မျဉ်းကွေးဖြင့် ဖော်ပြနိုင်သည်။

သို့သော်လည်း ဒါဇင်ပေါင်းများစွာ၊ ရာပေါင်းများစွာသော စာလုံးများကို မှတ်မိအောင်ပြုလုပ်ပါက ၎င်းမျဉ်းကွေးသည် ပိုမိုတိုးတက်လာသည်။



## ED 107 (13)

- မှတ်သားမှု၊ မှတ်မိမှု သည် ၂မျိုးပါရှိသည်။ ယာယီမှတ်ဉာဏ်နှင့် ရေရှည်မှတ်ဉာဏ် တို့ဖြစ်သည်။ သတင်းအချက်အလက်များကို ယာယီမှတ်ဉာဏ်တွင် ခေတ္တမှတ်သားကာ ရေရှည်မှတ်ဉာဏ်သို့ လွှဲပြောင်းပေးပါသည်။
- ရေရှည်မှတ်ဉာဏ်သည် အချက်အလက်များကို တသက်သာ သိမ်းဆည်းနိုင်သည်။ သို့သော်လည်း ကျွန်ုပ်တို့ ဦးနှောက်သို့ ဖြတ်သန်းသော အရာများ၏ အများစုကိုမေ့လျော့သွားသည်။
- ကျွန်ုပ်တို့၏ STM (Short Term Memory -ယာယီမှတ်ဉာဏ်) သည် ကျွန်ုပ်တို့ တွေးတောသောအရာ၊ မျက်လုံး၊ နားတို့မှ ရရှိသော အချက်အလက်များနှင့် အတူတကွမှတ်သားသည်။ ၎င်းအချက်အလက်များကို သိုလှောင် သိမ်းဆည်းပြီးသောအခါ အားလုံးလိုလိုကို မေ့လျော့သွားသည်။
- ဥပမာ တယ်လီဖုန်းနံပါတ်တွေကို လျှောက်ဖတ်ပါက နောက်ဆုံးဖတ်တာကို မှတ်မိသော်လည်း အရင်မှတ်သားခဲ့သည်များကို မေ့လျော့သွားသည်။
- ယာယီမှတ်ဉာဏ်သည် အချက်အလက်အသစ် ရောက်ရှိလာသောအခါ အချက်အလက်အဟောင်းတို့ကို လဲလှယ်လိုက်သည်။



## ED 107 (14)

- ကျောင်းသားတို့၏ အချက်အလက်အသစ်ကို လျှင်မြန်စွာ ပေးလိုက်ပါက ယာယီမှတ်ဉာဏ်တွင် မှတ်သားမှုကို လုံလောက်စွာ မပြုနိုင်သောကြောင့် အချက်အလက်ကို သိမ်းဆည်းနိုင်မှု မပြုနိုင်။
- လေ့လာနားလည်ရန်ခက်ခဲသော ကျောင်းသားများကို သင်ကြားပြောဆိုမှုနှုန်းထားကို ထက်ဝက်လျော့ချခြင်းဖြင့် ကျောင်းသားတို့၏ မှတ်သားနိုင်မှု ၂ဆ ဖြစ်လာသည်ကို စမ်းသပ်ချက်များအရ တွေ့ရှိခဲ့သည်။
- အချက်အလက်အသစ်ကို စီစဉ်တည်ဆောက်ခြင်းနှင့် ကျောင်းသားများကိုပေးခြင်းတို့သည် အချိန်ကုန်မှုများသည်။ ထို့အတူ လိုအပ်ချက်များကို တောင်းဆိုမှုလည်းများသည်။ ထို့ကြောင့် ကျောင်းသားများကို တတ်နိုင်သ၍ ကူရန်လိုသည်။ ရှင်းလင်းခြင်း၊ အသိပညာအသစ်ကို ရှင်းလင်းခြင်းဖြင့် လေ့လာမှု လုပ်ငန်းစဉ်များကို ပြုနိုင်သည်။

## ED 107 (14)

- ယာယီမှတ်ဉာဏ်မှာ အချက်အလက်ကို တွေ့ထိပြီးသောအခါ ၎င်းကို ရေရှည်မှတ်ဉာဏ်သို့ ကူးပြောင်းပေးပို့လိုက်သည်။ ၎င်းအချက်အလက်များကို ပြန်ပြီး သတိရနိုင်သည်။
- အကယ်၍ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကိုယ်ပိုင်လက်ရေးဖြင့် မရေးလျှင် ၎င်းအရာတို့ကို ကိုယ်တိုင်ရေးခဲ့သည်ဟု မယုံနိုင်သလို အသုံးမချလျှင်လည်း ဦးနှောက်အနေဖြင့် အသုံးမဝင်ဟု သတ်မှတ်ကာ ရေရှည် မှတ်ဉာဏ်မှ ဖယ်ထုတ်ပစ်သည်။

မေ့လျော့ခြင်း

- ဦးနှောက်အနေဖြင့် အသုံးမဝင်သောအရာများဖြင့် ပြည့်ဝနေသော အရာမဟုတ်ပါ။
- အသုံးမဝင်သောအရာကိုသာ မှတ်သားမည်။ ပုံမှန်လုပ်နေမှသာလျှင် ရေရှည်မှတ်သားမည်။
- မေ့လျော့ခြင်းနှင့် မှတ်သားခြင်းသည် တိုက်ရိုက်ထိန်းချုပ်၍ ရသော အရာမဟုတ်။ အလိုအလျောက်ဖြစ်နေခြင်းဖြစ်သည်။
- ထပ်ပြန်တလဲလဲပြုလုပ်ခြင်းဖြင့် အရာတစ်ခုကို မှတ်မိမည်။
- ဆရာအနေဖြင့် ကျောင်းသားများမှတ်မိစေလိုသော အရာကို ပြန်ခေါ်ပြီး ထပ်ဖန်တလဲလဲ အသုံးပြုစေရမည်။



## ED 107 (16)

ဘယ်လိုလေ့လာသော အတွေ့အကြုံကို လိုသနည်း၊ အဲဒါကိုလေ့လာကြောင်း ဘယ်လိုသေချာစေ သနည်း၊ မည်သည့် လေ့လာသော အတွေ့အကြုံတို့ကို လိုလားသနည်း၊ စသည်တို့ကို နွေးရမည်။

---

စာဖတ်ခြင်း။                    ။ ကျောင်းသားများကို သင့်တော်သော ဖတ်စရာပေးရမည်။

စစ်ဆေးခြင်း။                    ။ ရှင်းရှင်းလင်းလင်းစစ်ဆေးရမည်။ ဖြစ်တန်တာကို စစ်ဆေးကာ ဆရာက အမှတ်ပေးရမည်။

အတန်းတွင်းလက်တွေ့လုပ်ခြင်း။   ။ ကြီးကြပ်မှုအောက်တွင် ကျောင်းသားများလက်တွေ့လုပ်ရမည်။

မှတ်စုမှတ်သားခြင်း။                    ။ မှတ်စု၊ Handout တို့ကို အမြဲမှတ်သားရန်ပေးရမည်။

ရှင်းပြခြင်း။                    ။ ဆရာရှင်းပြမှုကို ကျောင်းသားများနားထောင်ရမည်။

## ED 107 (16)

ဆွေးနွေးခြင်း။

။ အတန်းတစ်ခုလုံးဆွေးနွေးရာတွင် ပါဝင်ရမည်။

အမေးအဖြေ။

။ ကျောင်းသားများသည် ဆရာကိုမေးခွန်းပေးနိုင်သည်။

ဗီဒီယိုကြည့်ခြင်း။

။ သင့်တော်သောအချက်ကို ဗီဒီယို ကြည့်ရမည်။

အတိုချုပ်ခြင်း စုချိခြင်း။

။ အရေးကြီးသော အချက်များကို စုချိပေးရမည်။

စုံစမ်းခြင်း။

။ ကျောင်းသားများကိုယ်တိုင် သုတေသန ပြုရမည်။

ပါဝင်ခြင်း။

။ ကျောင်းသားများ ကိုယ်တိုင် တကယ်ဖြစ်ရပ်ကို ထင်ဟတ်သော လုပ်ရပ်တွင်ပါဝင်ရမည်။

## ED 107 (17)

သင်ကြားလေ့လာသူများသည် စွမ်းရည်တစ်ခုကို ရရှိအောင်လေ့လာနေစဉ်တွင် သရုပ်ပြရှင်းလင်းချက် လိုအပ်သည်။

အဘယ့်ကြောင့်ဆိုသော်-

---

- သူတို့မည်သည့်အရာကို လုပ်ကိုင်ရန်လိုကြောင်းသိရန်လိုသည်။
- မည်သည့်နည်းဖြင့် အကောင်းဆုံးလုပ်ကိုင်နိုင်ရန် နည်းလမ်းသိရန်လိုသည်။
- မည်သည့်နေရာနှင့် မည်သည့်အချိန်တွင်သူတို့၏ အရည်အချင်းကိုသင့်တော်စွာသုံးရန် လိုမည်။



## ED 107 (18)

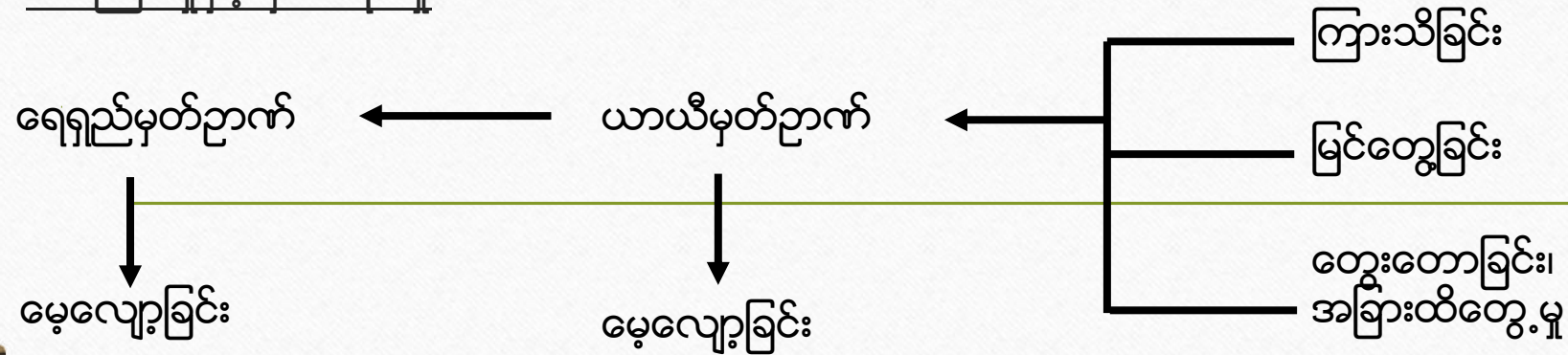
- ကျောင်းသားက ဆွဲသားရန်ပုံတစ်ပုံ ဆရာထံတွင်ရှိသည်။
- ဆရာအနေဖြင့် မည်သို့ဆွဲရန်ကျောင်းသားကိုပြောသည်။ သို့သော်ပုံကိုမပြသ။ ဆရာထံမှ ကျောင်းသားသို့ ဆက်သွယ်မှုတစ်ခု တည်းသာ ခွင့်ပြုသည်။ ကျောင်းသား၏ ပုံကိုဆွဲနေစဉ် ဆရာ မကြည့်နိုင်။ ကျောင်းသားသည်လည်း ဆရာကို မေးခွန်းပြန်မမေးနိုင်သလို ဆရာ၏မှတ်ချက်ကိုလည်း မရနိုင်။
- အထက်ပါ အတိုင်း ပြုလုပ်ခြင်းသည် လုပ်ငန်းကိုမှန်ကန်ပြည့်စုံစွာပြီးမြောက်ရန် ခက်ခဲမှုရှိသည်။
- ကျောင်းသားအနေဖြင့် ဆရာ၏ညွှန်ကြားချက်တို့ကို အဓိပ္ပါယ်ပြန်မှုမှားယွင်းနိုင်သလို ဆရာ၏ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာလုပ်ဆောင် ရန် မဖြစ်နိုင်သည်များလည်းရှိသည်။
- ကျောင်းသားအနေဖြင့် ဘာမှမလုပ်နိုင် ၊ ဘာလုပ်ရမှန်းမသိအောင်လည်းဖြစ်တတ်သည်။ ထို့ကြောင့် ဆရာနှင့် ကျောင်းသားအမြဲတစေ ဆက်စပ် ဆက်သွယ်ရန်လိုသည်။

## ED 107 (19)

- ဆရာအနေဖြင့် သူညွှန်ကြားချက်များကို မှန်ကန်သင့်လျော်စွာ လိုက်နာနေကြောင်း စစ်ဆေးလိုစိတ်ရှိသည်။
- ကျောင်းသားအနေဖြင့်လည်း ညွှန်ကြားချက်ကို မေးခွန်းထုတ်လိုသည်။ သို့မဟုတ် ဆရာကိုနဲ့လျော့ရန်တောင်းဆိုလိုသည်။
- ကျောင်းသားအနေဖြင့် ခက်ခဲမှုများကို ရှင်းလင်းမှုကို ဆရာက ပြုလုပ်ပေးရန် မေးခွန်းမေးမှုများ ၊ ဆရာအနေဖြင့် ကျောင်းသားကို ပြန်လှန်ရှင်းလင်းမှုများကို ကျောင်းသား၏ နားလည်မှုစွမ်းအားပေါ် မူတည်ပြီး ပြုလုပ်ပေးခြင်းများမရှိပါက သင်ကြားမှုအောင်မြင်မည် မဟုတ်ပါ။
- အကယ်၍သာ သင်ကြားမှုသည် တလမ်းသွားဖြစ်ပါက စာအုပ်များ၊ ဗီဒီယိုများဖြင့်သာ လေ့လာနိုင်မည် ဖြစ်ပြီး ဆရာလိုအပ်တော့မည် မဟုတ်ပါ။



### သင်ကြားမှုနှင့် မှတ်မိနိုင်မှု



လွန်ခဲ့သော မတ်လ ၄ရက်က ရာသီဥတု မည်သို့ဖြစ်ခဲ့သနည်း။ ကျွန်တော်တို့ သိရှိခဲ့ပြီး မေ့လျော့ခဲ့သည်။ မည်သို့မှတ်မိပြီး မည်သို့မေ့လျော့ကြောင်းကို စိတ္တဗေဒပညာရှင်များ ယခုတိုင် မရှင်းလင်းနိုင်သေးပါ။ သို့သော် ယာယီမှတ်ဉာဏ်သို့ သတင်း အချက်အလက်များ ဝင်ရောက်လာပြီး စက္ကန့်အနည်းငယ်မျှသိမ်းဆည်းကာ ရေရှည်မှတ်ဉာဏ် သို့ ကူးပြောင်းသွားသည်။

ရေရှည်မှတ်ဉာဏ်သည်သတင်းအချက်အလက်များကို တသက်တာ သိမ်းဆည်းနိုင်သည်။ သို့သော် ကျွန်တော်၏ ဦးနှောက်သို့ ဖြတ်သန်းသွားသော သတင်းအချက်အလက် အများစုကို ချက်ချင်း မေ့လျော့ သွားသည်။ ထို့ကြောင့် သင်ကြားရေးတွင် ကျောင်းသားမှတ်မိနိုင်စွမ်းကို ဆရာအနေဖြင့် သိရန်လိုသည်။

## ED 107 (21)

- ကျောင်းသားသည် ဆရာနှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်ရန်လိုသည်။ ဆရာကလည်း ကျောင်းသားလုပ်ဆောင်မှုကို စစ်ဆေးရန်လိုသည်။ ဆရာအတွက် အထက်ပါ ၂ရပ်စလုံးသည် ပြန်လည်၍ အဆိုပြုချက်ပေးခြင်းလည်းဖြစ်သည်။
- ၎င်းကဲ့သို့ပြန်လည်၍ အဆိုပြုချက်ပေးခြင်းမရှိလျှင် ကျောင်းသား တကယ်နားလည်သလော (သို့) သင်ကြားမှု တကယ်ဖြစ်ပျက်သလော ဆိုတာ ဆရာ သိရှိနိုင်မည်မဟုတ်ပါ။
- ဆက်သွယ်ခြင်းနှင့် သင်ကြားခြင်းတွင်အောက်ပါ လုပ်ငန်းစဉ်ဆက်သွယ်မှု ပြည့်စုံစွာလိုသည်။
  - မည်သည့်အရာကို ကျွန်ုပ်ဆိုလိုသနည်း။
  - မည်သည့်အရာကို ကျွန်တော်ပြောဆိုသနည်း။
  - မည်သည့်အရာကို သူတို့ကြားသိသနည်း။
  - မည်သည့်အရာကို သူတို့သိရှိနားလည်သနည်း။

အထက်ပါ အဆင့်၄ချက်စလုံးကို ထိရောက်စွာ ဖြည့်ဆည်းပေးရန်သည် ကောင်းမွန်သော သင်ကြားနားလည်မှုအတွက် လိုအပ်သည်။

ရုံးနိမ့်မည်ကို ကြောက်ရွံ့ခြင်းနှင့် ကျောင်းသား၏ မျှော်လင့်ချက်လျော့ပါးခြင်းများ

အောက်ပါတို့သည် နမူနာများဖြစ်သည်။

- သင်္ချာကိုမုန်းတီးသော ကျောင်းသားသည် သင်္ချာဆရာအသစ်နှင့် စတင်သင်ကြားသောအခါ
- ဘုရားရှိခိုး ကလေးထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်သော မိန်းမတစ်ယောက် ပညာပြန်လည် သင်ကြားသောအခါ
- ကျောင်းသင်ကြားခြင်းကိုမုန်းတီးသော လူကြီးတစ်ဦးသည်တွက်ချက်မှုနှုန်းထားစွမ်းရည် တိုးတက်ရန်ပြန်လည်ပြီး လေ့ကျင့်သင်ကြားမှု ခံယူသောအခါ
- ဧရိယာမန်နေဂျာအသစ်က အသက်၅၀ရှိသော စတိုမန်နေဂျာကို စီမံခန့်ခွဲမှုသင်တန်းသို့ ပို့ခြင်း

## ED 107 (23)

### မချဉ်းကပ်နိုင်သော ဆရာ

- ကျောင်းသား၏ မေးခွန်းမေးမြန်းခြင်းသည် သင်ကြားမှု နည်းလမ်းစဉ်၏ အရေးကြီးသော အစိတ်အပိုင်းဖြစ်သည်။
- ဆရာက မချဉ်းကပ်နိုင်အောင် ပြုမူခြင်းကြောင့် ကျောင်းသားအနေဖြင့် ဆရာကို မေးမြန်းမှု မပြုနိုင်ပါက ကောင်းစွာလေ့လာသင်ကြား နားလည်နိုင်မည် မဟုတ်ပါ။

## ED 107 (24)

- သင်၏ သင်ကြားမှုအတွေ့အကြုံများတွင် ကျောင်းသားနှင့် ဆက်သွယ်မှုနှင့် ပတ်သက်၍ မည်သို့သော အခက်အခဲအတားအဆီးများ ရှိနေသနည်းကို စူးစမ်းရန်
- ရှင်းလင်းရေးအတွက် မည်သို့သော အခက်အခဲများရှိနေကြောင်းသိရှိရန်
- ကျောင်းသားတို့၏ နားလည်မှုကို သိမြင်ရန်အတွက် ကျောင်းသား၏လုပ်ဆောင်မှုကို သင် မကြာခဏကြည့်ရှုရဲ့လား။
- ကျောင်းသားများ အခက်အခဲနဲ့ကြုံတွေ့ရပါက မေးမြန်းရန် သင့်ကို ချဉ်းကပ်ရန် အလွန်ကြောက်ရွံ့နေကြသလား။
- ကျောင်းသားများ၏ သင်ယူလေ့လာမှုတွင် မည်သည့်အရာသည် သူတို့အတွက် အခက်ခဲဆုံး ဖြစ်သည်ကို သင်မေးမြန်းခဲ့သလား။
- သင်၏ အတန်းတွင် စွမ်းရည်မျိုးစုံဖြင့် ရောနှောနေသော ကျောင်းသားများပေါင်းစပ်နေကြသလား။



## ED 107 (24)

- ရေးသားပြောဆိုမှုကို သင်များစွာ ရှောင်ကွင်းခဲ့သလား။
- သင်ကြားသူများ၏ အောင်မြင်စွာပြီးစီးမှုအတွက် လုံလောက်သော သင်ကြားမှုလုပ်ငန်းဆောင်တာများ ရှိပါသလား။
- ကျောင်းသားများအောင်မြင်ပြီးစီးမှုအတွက် လုံလောက်စွာတောင်းဆိုသော သင်ကြားမှုလုပ်ငန်းဆောင်တာများရှိပါသလား။
- ကျောင်းသားများစွမ်းရည်နှင့် ဆီလျော်သော အလုပ်များကို သင်အချိုးအစားကျစွာ ပေးပါသလား။
- ကျောင်းသားအုပ်စုအလိုက်လုပ်ရန်၊ အောင်မြင်ရေးအတွက် ထပ်မံဖြည့်တင်းသော အလုပ်များလုံလောက်ရဲ့လား။
- တိုးတက်ရေးအတွက် ရည်မှန်းချက်များကို အသုံးပြုလုပ်ဆောင်ရဲ့လား။

ပြန်လည်၍ မှတ်မိစေခြင်း

၁၀၀%  
ပြန်လည်  
မှတ်မိစေခြင်း

ပြန်လည်မှတ်မိစေခြင်း၊  
ပြန်လည်သင်ကြားပြောဆိုခြင်း

ပြန်လည်သင်ကြားပြောဆိုမှု  
မရှိပါက လုံးဝမေ့လျော့သွားခြင်း

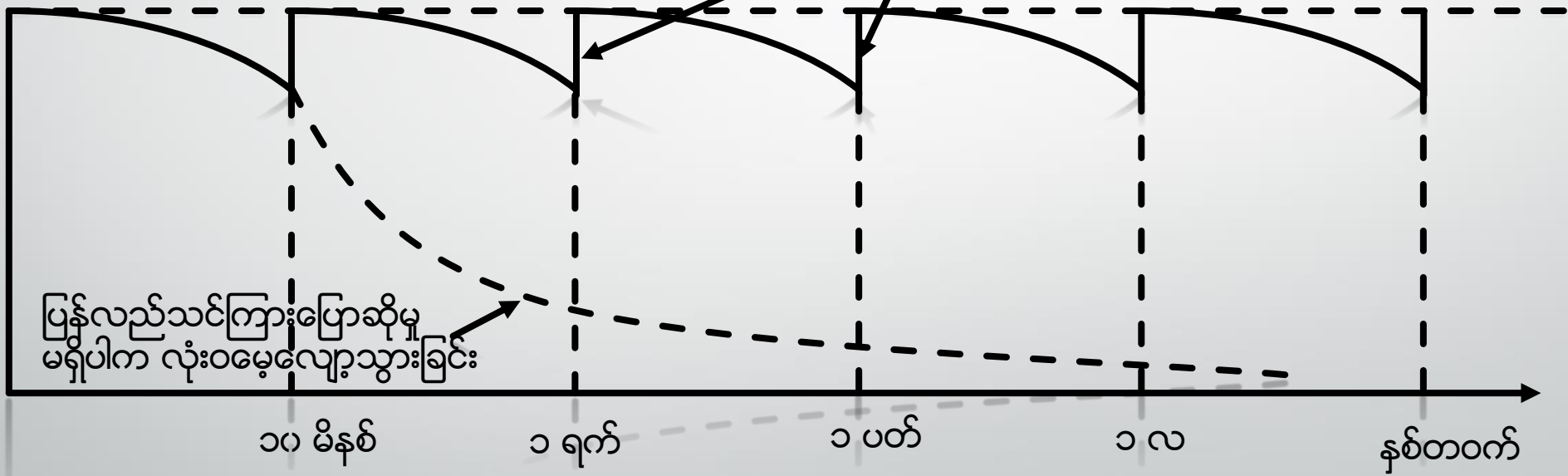
၁၀ မိနစ်

၁ ရက်

၁ ပတ်

၁ လ

နှစ်တာဝက်



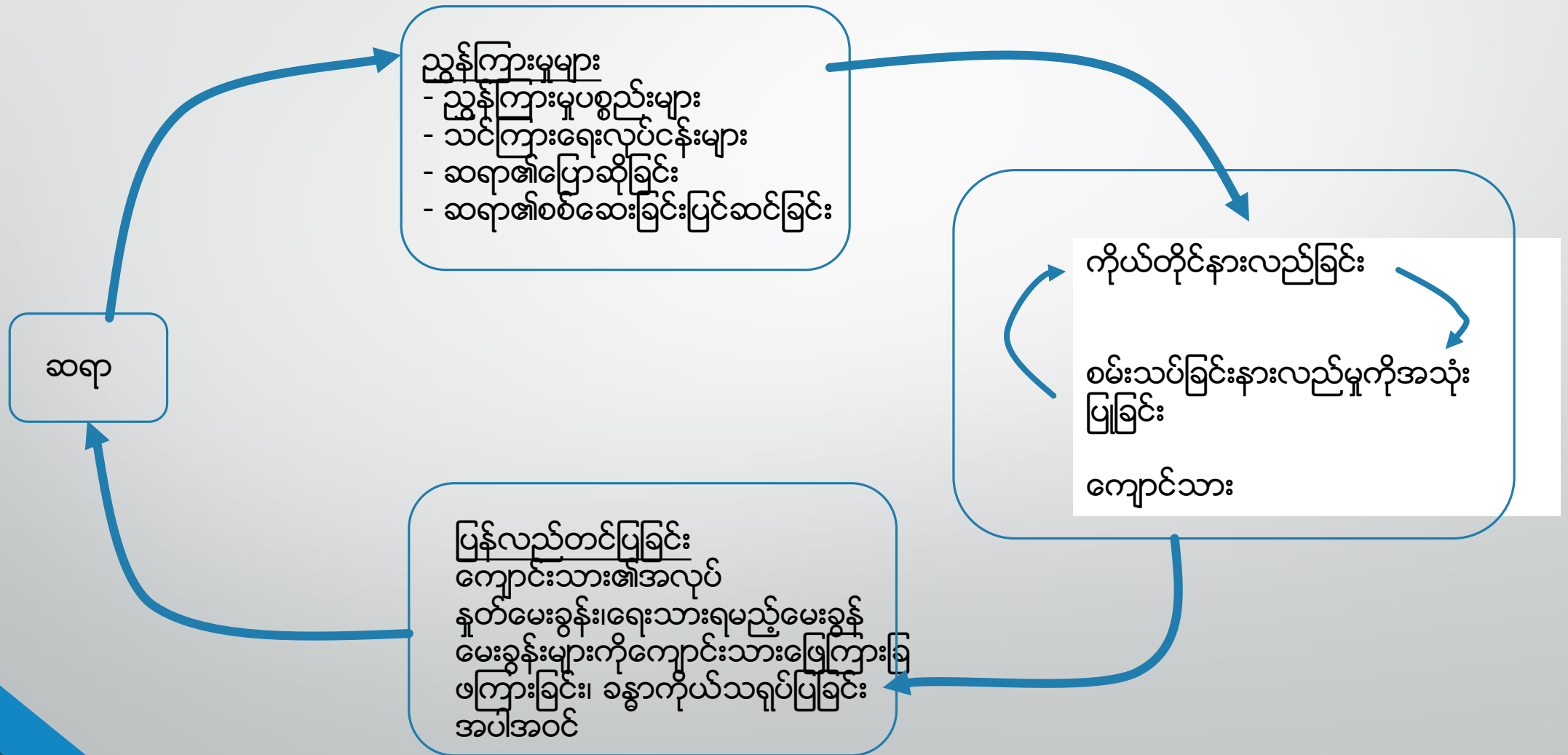
ပြန်လည်၍ မှတ်မိစေခြင်း

အကြောင်းအရာတစ်ခုကို ရေရှည်မှတ်ဉာဏ်တွင် စွဲမြဲနေစေရန်အတွက် ပြန်လည်မှတ်မိစေခြင်းနှင့် ပြန်လည်သင်ကြားပြောဆိုခြင်းများကို ပြုရန်လိုသည်။

- ထပ်ဖန်တလဲလဲ ပြန်ပြောဆိုသော အရာ
- ထပ်ဖန်တလဲလဲ ကြားသိသောအရာတို့ကို ကျွန်ုပ်တို့ ပိုမိုမှတ်မိသည်။

ထို့ကြောင့် ဆရာအနေဖြင့် အရေးကြီးသော အကြောင်းအရာအချက်အလက်တို့ကို ထပ်ဖန်တလဲလဲပြောဆိုရှင်းပြရန်လိုပြီး ထိုသို့အားဖြင့် ကျောင်းသားများရေရှည်မှတ်မိစေနိုင်သည်။

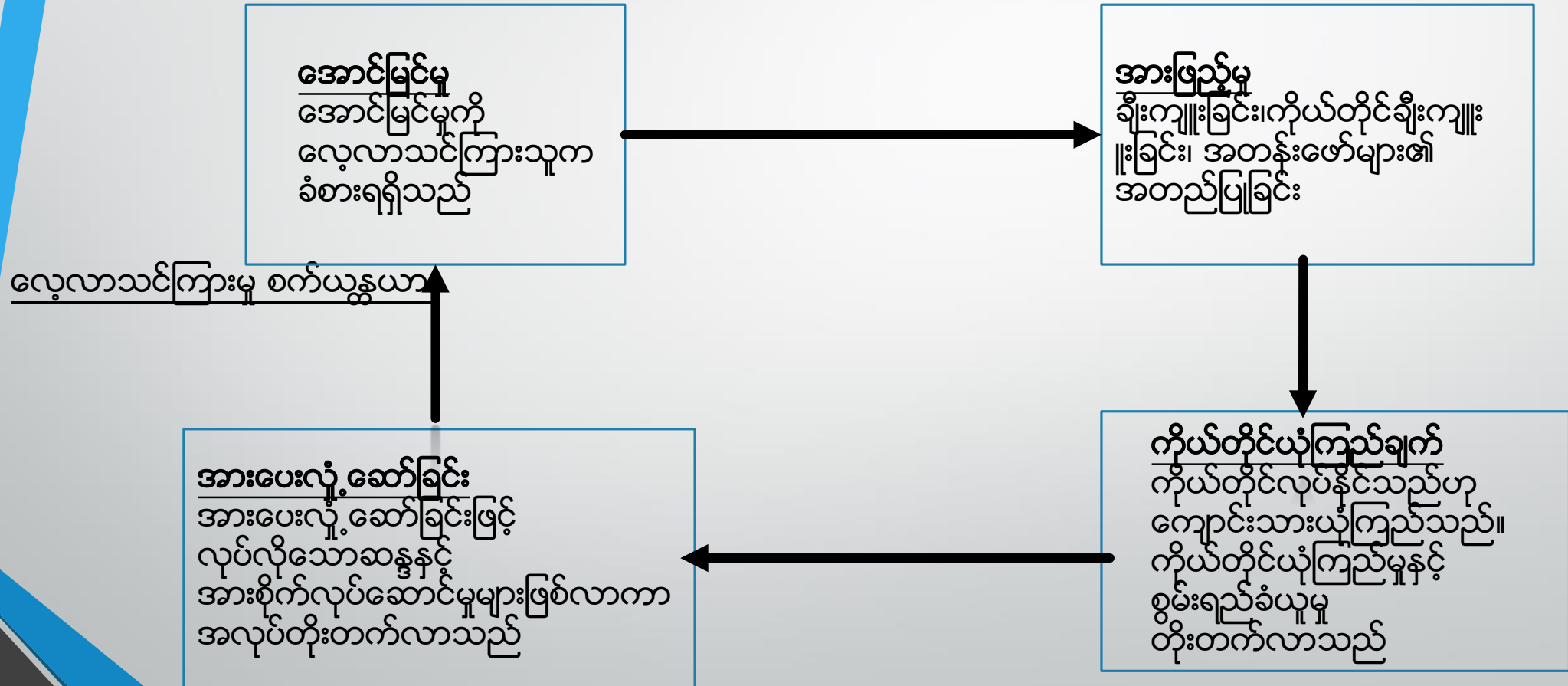
## ED 107 (26)

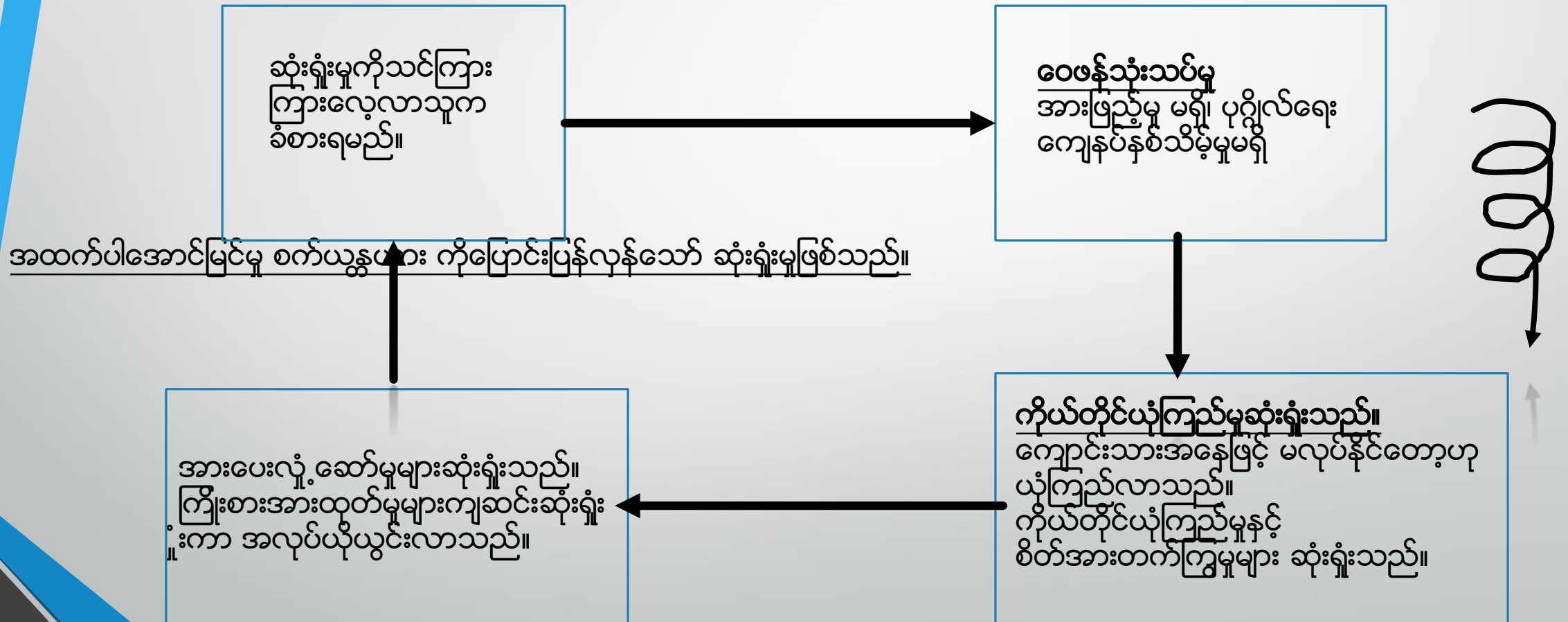


## ED 107 (27)

- ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ဘာကိုလုပ်ရန်လိုသည်ကိုသိရန်နှင့် ဘယ်လိုလုပ်ရန်လိုသည်ကို သိရန်လိုသည်။ သူတို့လိုအပ်သောအခါတွင် အကူအညီလည်းပေးရန် လိုသည်။
- အချို့သော အလုပ်များကို တိုက်ရိုက်လုပ်နိုင်ရမည်။ လုံလောက်သောပြင်ဆင်မှုများပေးပြီး ပြုလုပ်နိုင်ရမည်။ သို့မှသာ ကျောင်းသားများ၎င်းအလုပ်များတွင် အောင်မြင်နိုင်မည်။ အခြားအလုပ်များသည် ပိုမိုပြီး အားစိုက်ရန်လိုမည်။
- သင်ကြားမှုလေ့လာမှု အောင်မြင်မှုအတွက် ချီးကျူးခြင်း၊ အသိအမှတ်ပြုခြင်းကို များစွာပေးရမည်။ ပုံမှန်အောင်မြင်မှုအတွက် ပုံမှန်ပေးရမည်။ လုပ်ငန်းတစ်ခုကို ပိုမိုအောင်မြင်လာသည်ဖြစ်စေ၊ လျော့နည်းအောင်မြင်လာသည်ဖြစ်စေ၊ ချီးကျူး၊အသိအမှတ်ပြုခြင်းကို ပြုလုပ်ပေးရမည်။
- လုပ်ရပ်တစ်ခုပြီးတိုင်း ပြန်လည်ဖြည့်တင်း၊အားဖြည့်မှုကို ပြုပေးရမည်။







ကျောင်းသားများ၏ စိတ်ဝင်စားမှုကို တိုးတက်စေနိုင်သောနည်းလမ်းများ

- ကိုယ်တိုင် စိတ်ဝင်စားမှုပြသရန်
- အချက်အလက်ကို ပေးသည်ထက်မေးခွန်းမေးမှုအပါအဝင် စူးစမ်းမှုပြုရန်
- သင်ကြားနေမှုကို တကယ်လက်တွေ့ကမ္ဘာနှင့်ဆက်စပ်ရန်၊ လက်တွေ့ရည်မှန်းချက်များကို ယူဆောင်လာရန်၊ အသုံးပြုမှု၊ ဗီဒီယိုများ ပြသရန်။ ဧည့်သည်များ လေ့လာမှုများ သွားရန်
- ကျောင်းသားများတိုးချဲ့ပြုမူမှုများ၊ ကိုင်တိုင်ရှင်းလင်းဖော်ပြမှုများကို အားပေးရန်
- ကျောင်းသားများတက်ကြွနေစေရန်လှုံ့ဆော်ရန်

## ED 107 (30)

- ကျောင်းသားများပြုမူလုပ်ဆောင်မှုအလုပ်များကို ပုံမှန်ပြောင်းလဲရန်
- အံ့သြစေသော လုပ်ရပ်များကို အသုံးပြုလုပ်ရန်
- အုပ်စုလိုက်ယှဉ်ပြိုင်မှုများ၊ အခက်အခဲကျော်နင်းမှုများစီစဉ်ပြုလုပ်ပေးရန်
- ကျောင်းသားများဘဝ နှင့်တိုက်ရိုက်ဆီလျော်သော လေ့လာသင်ကြားမှု အစီအစဉ်များပြုလုပ်ရန်
- ဘာသာရပ်ဆိုင်ရာ လူစိတ်ဝင်စားမှုများပေးရန်

- ရရှိနိုင်သောပန်းတိုင်များကို ချမှတ်ရန်
- အချို့သော လေ့လာသင်ကြားမှုလုပ်ငန်းများကို ကျောင်းသားများအနေဖြင့် မိနစ်ပိုင်းအတွင်း ကျောင်းသားတိုင်းအောင်မြင်လုပ်ကိုင်နိုင်ရန် ချမှတ်ပေးပြီး ပြုပြင်ပေးမှုအတွက်အချိန်လည်းပေးရန်
- ၎င်းလုပ်ငန်းရပ်များသည် ကောင်းမွန်စွာ အဓိပ္ပါယ်ရှိရမည်။ တိတိကျကျရှိရမည်။ ယခင် လေ့လာမှုများကို များစွာတည်မှီခြင်းမဖြစ်ရ။
- ပြန်လည်မှတ်မိစေခြင်း၊ ပုံကို စာတန်းထိုးခြင်း၊ လွယ်ကူသောတွက်ချက်ခြင်း၊ အခြားအသိပညာစွမ်းရည်ကို အသုံးပြုသော လုပ်ဆောင်ချက်များ၊ စသဖြင့် ပါဝင်စေရမည်။

- လုပ်ငန်းစဉ်များကို ခွဲခြားစိတ်ဖြာခြင်း။      ။ ခက်ခဲသော အလုပ်များကို စီမံခန့်ခွဲရန် လွယ်ကူသော အဆင့်များကို ခွဲခြမ်းရမည်။ ၎င်းတို့ကိုလေ့ကျင့်လုပ်ဆောင်စေပြီး ရလဒ်အတွက် ဆုချီးမြှင့်မှု ပြုရမည်။ ပထမအဆင့်တွင် အောင်မြင်မှသာ နောက်တဆင့်သို့ တက်စေရမည်။
- လေ့လာရန်အချိန်ပေးခြင်း။      ။ လေ့လာသင်ကြားသောအရာကို ကျွမ်းကျင်စွာသိရှိသည့်အထိ ကျောင်းသား အတွက် အချိန်ပေးသင့်သည်။ ပြန်လည်စမ်းသပ်ခြင်း၊ တင်ပြခြင်းများ ကို ပြုပေးရမည်။
- တစိတ်တဒေသအောင်မြင်ခြင်းကို အသိအမှတ်ပြုရမည်။      ။ တင်ပြသောအလုပ်၏ အစိတ်အပိုင်းတိုင်းကို အကောင်းဖက်မှ ရှုမြင်ရမည်။ သေသေချာချာကြည့်တိုင်းတင်ပြသော အလုပ်၏ တစိတ်တဒေသ မှန်နေသည်ကို တွေ့မည်ဖြစ်သည်။
- နည်းလမ်းစဉ်ကို ရလဒ်သာမက အသိအမှတ်ပြုရမည်။      ။ သူတို့ဘာလုပ်တာအပြင် ဘယ်လိုလုပ်သည်ဆိုတာကို အသိ အမှတ် ပြုရမည်။ စိုက်ထုတ်သောအား၊ မဟာဗျူဟာအသုံးပြုမှု၊ အကုန်ခံသော အချိန်၊ အကူအညီတောင်းခံမှု တလျှောက်လုံးကို အပေါင်းဖက်မှ မှတ်ချက်ပြုရမည်။ လုပ်ဆောင်လိုသောဆန္ဒရှိသူများ၊ ခံယူမှုကောင်းသူများကိုသာ ချီးကျူးမှုပြုခြင်းကို ရှောင်ကြဉ်ရမည်။



အပေါင်းဖက်မှ အားဖြည့်ခြင်းများ (သင်ကြားလေ့လာသူ၏ပြင်ပ)

ဆရာသည်

- ကျောင်းသားကို ဂရုစိုက်ရမည်။
- နွေးထွေးမှုကို ဖော်ပြပြီးကျောင်းသားများကို လူပုဂ္ဂိုလ်အနေဖြင့် လေးစားရမည်။
- ကျောင်းသားများကိုစိတ်ဝင်စားပြီးနားထောင်ရမည်။
- ကျောင်းသားအလုပ်ကို နမူနာ အနေဖြင့် သုံးရမည်။
- ကျောင်းသားများ၏ အကြံဉာဏ်ကိုလက်ခံရမည်။
- ကျောင်းသားနှင့် အချိန်ကုန်ခံရမည်။

- ကျောင်းသားများအပေါ်အပျက်ပြုလျှင်လည်း ရီမောရမည်။
- ကျောင်းသားများကို မြင့်မားစွာလေးစားရမည်။
- ရေးသားတင်ပြသော အလုပ်ကို ရေးသားပြီးမှတ်ချက်ပေးရမည်။
- ပြီးရမည်။ မျက်စိဖြင့် ဆုံတွေ့ရမည်။ လက်မထောင်ပြမှုများပြုရမည်။
- တင်ပြသောစာစီစာကုံးတွင် ကောင်းမွန်သောအချက်များကို မျဉ်းသားပြသရမည်။
- ကျောင်းသားတို့၏ အလုပ်ကို Notice Board ကြော်ငြာသင်ပုန်းတွင်နမူနာတင်ပြရမည်။
- အထူးအခွင့်အရေး၊ ကြိုးစားမှုအမှတ်မျိုးပေးရမည်။
- စာမေးပွဲအောင်ပါက အတန်းဖော်များ၊ မိဘများ၊ ဆရာများက ချီးကျူးရမည်။
- သင်ခန်းစာမှလည်း အသုံးပြုရန်ကောင်းမွန်သော အရာကို ယူဆောင်ရမည်။

ကျောင်းသားများအတွင်း

ကျောင်းသားများသည်

- ခေါင်းစဉ်တစ်ခု၊ သူတို့စိတ်ဝင်စားသော အရာလုပ်ငန်းတစ်ခုကို လေ့လာရမည်။
- သူတို့ကိုယ်ပိုင်စူးစမ်းလိုမှုကို ကျေနပ်စေရမည်။
- သူတို့အတွက် တစ်ခုခုရရှိသည်ဟု သိမြင်လာစေရမည်။
- တိုးချဲ့တီထွင် ထိန်းချုပ်မှုရှိရမည်။
- အခက်အခဲတစ်ခုကို ကျော်လွှားနိုင်ရမည်။
- ဆောင်ရွက်ရန်လုပ်ငန်းစာရင်းမှ ကျွမ်းကျင်မှုကို မှတ်သားရမည်။
- လုပ်နိုင်သည် ဟူသောခံစားမှုမျိုးဖြစ်စေရမည်။
- သူတို့ကိုယ်တိုင်ချမှတ်သောလုပ်ငန်း၊ ရည်မှန်းချက်ကို ရရှိစေရမည်။

အခန်းတွင်းတွင် တန်းတူညီမျှမှုရရှိရေးအတွက် လုပ်ဆောင်ခြင်း

- ကျောင်းသားများအားလုံးသည် သူတို့ကို အကောင်းဖက်မှ ရှုမြင်သုံးသပ်ကာ တန်ဖိုးထားမှု၊ လက်ခံမှု၊ သူတို့၏ အားစိုက်ထုတ် လုပ်ဆောင်မှုများကို အသိအမှတ်ပြုမှုနှင့် ဘက်လိုက်မှုမပါဝင်ဘဲ ဆုံးဖြတ်မှုများကို လက်ခံရရှိသည်ဟု ခံစားပြရမည်။ ကောင်းရင်ကောင်းသလို ချီးမြှင့်မှု နှင့် မလုံလောက်ပါ။
- သူတို့၏ ကျား၊ မ ၊ လူမှုရေးအုပ်စုများကို ပြည့်ဝစွာနှင့် ညီမျှစွာ လက်ခံပြီး တန်ဖိုးထားသည်ဟုလည်း ဆရာကိုယ်တိုင် ၊ ဆရာအလုပ်လုပ်ကိုင်သော ကျောင်းက ပြုမူသည်ဟု ကျောင်းသားများခံစားမှုရှိရန်လိုသည်။
- ဆရာသည်တရားမျှတမှုရှိရမည်။ ဆရာ၏ ချစ်စနိုးမွေးမြူသော အရာမရှိ( အချစ်တော်မရှိသလို) မည်သူ့ကိုမှလည်းမုန်းတီးမှု မရှိရ။

ခက်ခဲမှုအတိုင်းအတာ

အလုပ်လေ့ကျင့်ခန်းများစာရွက်

၁.....  
၂.....  
၃.....

လုပ်ငန်းစဉ် ၅

လုပ်ငန်းစဉ် ၄

၃

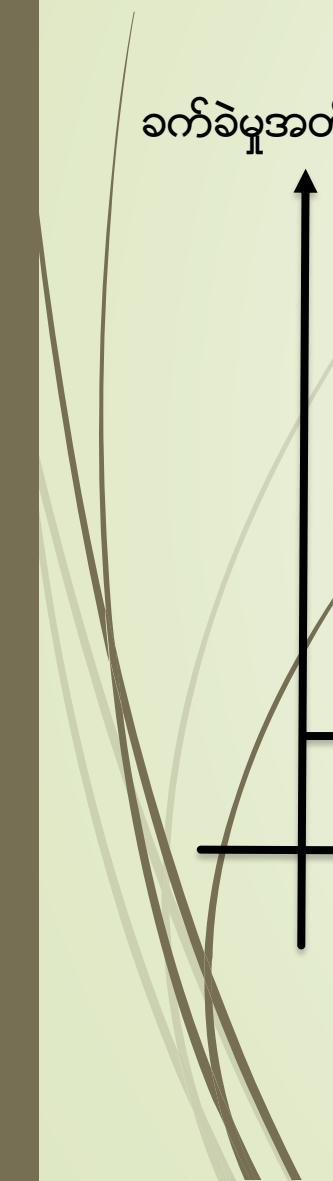
၂

၁

လွယ်ကူတိုတောင်းသော  
သောအလုပ်များ

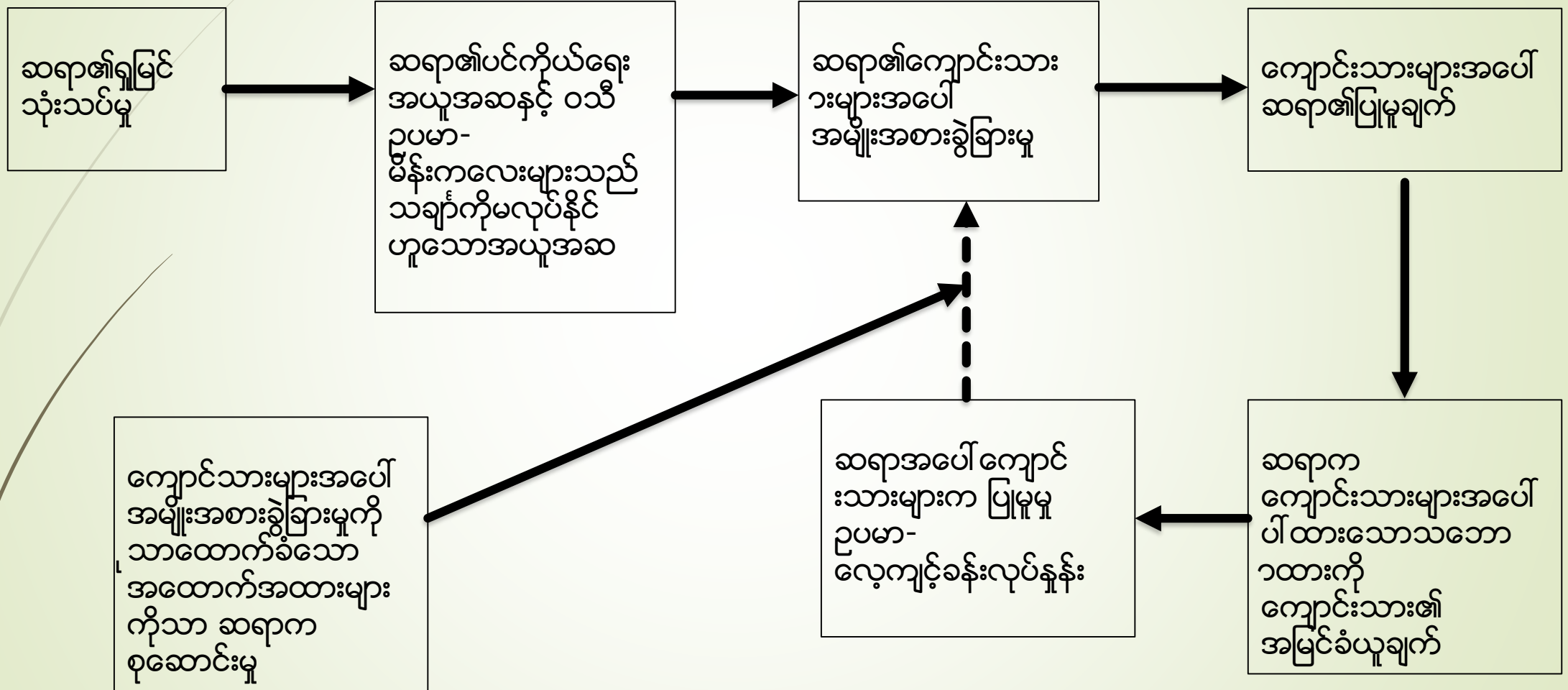
ပိုမိုခက်ခဲရှည်လျားသော  
လုပ်ငန်းစဉ်များ

အချိန်



- လေ့လာသောအလုပ်များကို သတ်သတ်မှတ်မှတ်ထားကာ သတိဖြင့် အဓိပ္ပါယ်သတ်မှတ်ခြင်းဖြင့် အောင်မြင်မှုများ တိုးတက်လာစေရမည်။ ၎င်းဆောင်ရွက်မှုများသည် ဘယ်သောအခါတွင် လိုအပ်ချက်ပြည့်မှီသည်ကိုလည်း သင်ကြားခံယူသူနှင့် ဆရာနှစ်ဦးစလုံး သိရှိနိုင်ရမည်။
- လုပ်ငန်းစဉ်များကိုလည်းအမှားပြုပြင်ပေးနိုင်ရန် စီစဉ်ထားခြင်းဖြင့် ကျောင်းသားများ၏ အောင်မြင်မှုကို အားဖြည့်ပေးနိုင်ရန်လည်းဦးတည် နိုင်သည်။ စွမ်းရည်တစ်ခုထဲအပေါ် မူတည်ဘဲ ကျောင်းသားများ၏ အချိန်ကုန်ခံ၊ အားစိုက်ထုတ်မှုအပေါ် မူတည်သော လေ့လာသင်ကြားမှု အစီအစဉ်ကို ပုံမှန်ထားရှိကာ ရည်မှန်းချက်များကိုလည်း ပြည့်မှီရန်စီစဉ်ရန်လိုအပ်သည်။





- ဆရာ၏ ပြုမူမှုသည် ကျောင်းသားများ၏အလုပ်တိုးတက်မှုအပေါ်များစွာ လွှမ်းမိုးသည်။ သို့သော်လည်း နည်းလမ်းမမှန်သော ၊ မကြိုက်နှစ်သက်မှု ရှိသည့် ကျောင်းသားများကို မည်သို့ တုန့်ပြန်သင့်သော ကျိုးကြောင်းကို မဖော်ဆောင်ပါ။
- ကျောင်းသားများ၏ လေးစားမှုကို တိုးတက်ရရှိစေရန်သင်ခန်းစာပြင်ဆင်ခြင်း၊ အချိန်ကရုစိုက်ခြင်း၊ ဝတ်ဆင်ပုံကို ကရုစိုက်ခြင်း၊ ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီ၏ လေးစားမှုကိုရယူခြင်းတို့သည်လည်း ဆရာက ပြုလုပ်ရန်လိုသည်။

## ED 107 (38)

- ကိုယ်သင်ကြားနေသော ဘာသာရပ်သည် ယောက်ကျားလေး (မိန်းကလေး) မှ ပိုမိုသင့်တော်သည်ဟူသော သတ်မှတ်ချက်ကို ရှောင်ကြဉ်ရန်
- ၎င်းကဲ့သို့ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူ (ယောက်ကျား၊ မိန်းမ သတ်မှတ်ချက်) ကိုခေတ်မမှီတော့သော ယူဆချက်ဟူသော သတ်မှတ်နိုင်ရန် ကြိုးပမ်းရန်
- သင်ကြားသောဘာသာရပ်တွင် ယောက်ကျား၊ မိန်းမ အခန်းကဏ္ဍများကို ရည်ညွှန်းပြခြင်းကို စူးစမ်းလေ့လာရန်
- ရှေးဦးစဉ်လာအခန်းကဏ္ဍအရ ယူဆမှုကို ရှောင်ကြဉ်ရန် (ဥပမာ- စက်ရုံစစ်ဆေးသူ၏ အမည်ကို ယောက်ကျား နာမည်ထားသလို မိန်းမနာမည်ကိုလည်း ထားနိုင်ရမည်။)
- အတန်းသည် ဗီဒီယိုဖွင့်ရာတွင် (သို့) ခုံကိုရွှေ့ရာတွင် ကူညီသူသည် ယောက်ကျားလေးပဲဖြစ်ရမည်ဟု မယူဆရ။
- လက်ကမ်းစာစောင်များ၊ လေ့ကျင့်ခန်းများတွင် သုံးစွဲသော စကားလုံးများသည် ကျား၊မ ခွဲခြားမှုကို အခြေမခံရ၊ ကာမဦးတည်ချက်ကို အခြေမခံရ။
- ကျောင်းသားများကို စာပေသင်ကြားလေ့လာမှု စွမ်းရည်မြှင့်တက်စေရန်နှင့် စာပေသင်ကြားလိုသော သဘောထားခံယူချက်ရှိလာအောင် သင်ကြားပေးရမည်။

စာကိုဖတ်ရန်အခက်အခဲနှင့် ခန္ဓာကိုယ်ချို့ယွင်းမှုရှိသော ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ရေးသားထားသော စာကြောင်းနှင့် နံပါတ်များကို ဖတ်ရန် အခက်အခဲရှိသည်။ ထိုအခါ အောက်ပါတို့ကို ပြုလုပ်ရမည်။

- ဖတ်ရန်လိုအပ်သော အချက်အလက်ကို အနည်းဆုံးထားရမည်။ တိုတောင်းသော၊ ပြတ်သားရှင်းလင်းသော၊ စံနစ်တကျ တည်ဆောက်ထားသော သင်ခန်းစာများကို ခေါင်းစဉ်၊ ခေါင်းစဉ်ခွဲများပြုပြီး ပေးရမည်။
- စာလုံးအသစ်ကို မိတ်ဆက်ရမည်။ ၎င်းတို့ကို သင်ပုန်းပေါ်တွင်ရေးပြကာ တိကျသောဥပမာများသုံးစွဲလျက်အဓိပ္ပါယ်ကို ရှင်းလင်းရမည်။ ကျောင်းသားများကို ဝေါဟာရအဘိဓာန်ငယ်ကို ပေးရမည်။
- သင်ခန်းစာ၏ အစပိုင်းတွင် အဓိကအချက်များစုစည်းပါဝင်သော မှတ်ဉာဏ်ကိုထောက်ကူပြုသော လက်ကမ်းစာစောင်များ ပေးရမည်။ တခြားသော မျက်မြင်တင်ပြမှုများလည်းပြုရမည်။

- ကြာနိုင်သလောက် ကြာရှည်စွာ မှတ်စုများကို သင်ပုန်းပေါ်တွင် ထားရမည်။
- ပစ္စည်းများစွာရှိပါက လက်ကမ်းစာစောင်များကို အရောင်ခွဲခြားပေးရမည်။
- သင်ကြားသော သင်ခန်းစာများကို ကျောင်းသားများက အသံသွင်း မှတ်တမ်းတင်လိုပါက ခွင့်ပြုရမည်။
- ကျောင်းသားများကို များစွာသော စာပိုဒ်ကို အတင်းအဓမ္မ မဖတ်စေရ။ ထို့အတူ သူတို့၏သူငယ်ချင်း၊ အတန်းဖော်များရှေ့တွင် အသံကျယ်လောင်စွာဖြင့် ဖတ်စေခြင်းကိုမပြုစေရ။



- ကျောင်းသားအလုပ်ကို အမှတ်ပေးရမည်ဆိုက ပါဝင်သောအကြောင်းအရာများကို အမှတ်ပေးပါ။ စာလုံးပေါင်း၊ လက်ရေး၊ သဒ္ဒါသတ်ပုံသတ်ညွှန်းတို့ကို အမှတ်မပေးရန်
- နားလည်မှုကို ရေးသားတင်ပြမှုကို မူတည်ပြီးဆုံးဖြတ်မှု မပြုရန်။ အဘယ့်ကြောင့်ဆိုသော် ကျောင်းသားများအနေဖြင့် သူတို့စာလုံးပေါင်း နိုင်သောစကားလုံးကိုသာလျှင်ရေးနိုင်မည်ဖြစ်သလို နည်းလမ်းမကျသော သဒ္ဒါကိုသုံးပြီးလဲရေးမည်ဖြစ်သည်။
- ကျောင်းသားများ၏စိတ်ကူးစိတ်သန်းတို့ကို ဖြစ်နိုင်ပါက နှုတ်ဖြင့်လည်း ပြောဆိုတင်ပြမှုကို ခွင့်ပြုရန်။
- ချမှတ်ပေးသော ရေးသားမှု ပမာဏကို စဉ်းစာရန်။ အမြင်အာရုံချို့တဲ့သော ကျောင်းသားများသည် တခြားကျောင်းသားများထက် ၄ဆ၊ ၅ဆ ပိုကြာမည်။ တင်ပြသောအလုပ်သည် မျှတမှုရှိမရှိ စဉ်းစားခြင့်ချိန်ရန်။



- ကျောင်းသားများကို Laptop သုံးပြီး စာရိုက်စေရန်လည်း ခွင့်ပြုနိုင်သည်။ သို့မှသာ သဒ္ဒါ၊ စာလုံးပေါင်းကို ကွန်ပျူတာဖြင့် စစ်နိုင်သည်။ သို့သော်လည်း စာရိုက်နည်းကို သင်ပြရန်လိုသည်။
- စာလုံးပေါင်း သတ်ပုံသတ်ညွှန်းအိမ်စာကိုလည်း လက်ခံရန်လိုသည်။
- ပြောတာကို အသိအမှတ်ပြုသော Software ကိုလည်းသုံးရန်ခွင့်ပြုသင့်သည်။ ဤ နည်းဖြင့် စာရိုက်ရန်ကို လျော့နိုင်သလို စာလုံးပေါင်း၊ သဒ္ဒါကို လည်း စစ်ဆေးနိုင်သည်။

### ဆရာနှင့် ကျောင်းသားဆက်ဆံမှု

---

- ကောင်းမွန်သော ဆရာနှင့်ကျောင်းသားဆက်ဆံရေးသည် အပြန်အလှန်လေးစားမှုပေါ်တွင် မူတည်သည်။ ကျောင်းသားများသည် ဆရာ၏ သင်ကြားမှုစွမ်းရည်၊ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးရာ အရည်အသွေးများ၊ ဗဟုသုတနှင့် ပညာရှင်ကျွမ်းကျင်မှုကို လေးစားသလို ဆရာကလည်း ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီနှင့် သူတို့၏ လေ့လာသင်ကြားရန်ကြိုးပမ်းမှုတို့ကို လေးစားရမည်။
- အရေးကြီးသော သိရှိရန်လိုအပ်ချက်မှာ ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီကိုလေးစားမှုသည် အတန်းတစ်တန်းလုံးကို လေးစားမှုနှင့် မတူညီပါ။ ဆရာ၏ ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီကို လေးစားမှုကို ပြသ သလို ကျောင်းသားများလည်းခံစားမှုရှိစေရမည်။ သို့မဟုတ်ပါက ကျောင်းသားများ သတိမမီမည် မဟုတ်ပါ။ အရာတိုင်းကိုစံနစ်တကျရှိစေရန် အလွန်အမင်း ဦးတည်ရန်မလိုပါ။ သို့သော် ညွှန်ကြားချက် ကိုပေးသောအခါ ကျောင်းသားများအပေါ် ထိရောက်မှုသည် အော်ဟစ်ခြင်း၊ ဒေါသပြခြင်း ပေါ်မူတည်ပါ။ သို့သော် ကျောင်းသားနှင့် နီးကပ်စွာနေခြင်းဖြင့် ပိုမို၍ ထိရောက်စေသလို တစ်ဦးချင်းစီကိုလိုက်ပြောခြင်းဖြင့်လည်းထိရောက်စေမည်။

### ဆရာနှင့် ကျောင်းသားဆက်ဆံမှု

---

- ကျောင်းသားကိုပြောဆိုနေသောအခါတွင် ကျောင်းသားများနှင့် မျက်လုံးချင်းရင်ဆိုင်ကြည့်နေစေရန် မပြောခင်နှင့် ပြောပြီးသောအခါတွင် ကြည့်ရန်
- တခါတရံတွင် ကျောင်းသားကိုမေးမြန်းခြင်းသည် သင်ကြားမှုကို ပြုခြင်းထက်ပိုမို ထိရောက်သည်။
- ကျောင်းသားတစ်ဦးပဲရှိနေလျှင် အကောင်းဆုံးဖြစ်သည်။ ဥပမာ - ဘာကြောင့် ကျောင်းသား မစသေးသလဲ ဟုမေးမြန်းမှု၊

## ED 107 (42)

- ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီ၏ အလုပ်တွင် တကယ်တမ်း စိတ်ဝင်စားမှုကို ပြသခြင်း၊ ချီးကျူးမှုပြုခြင်း၊ အထူးသဖြင့် ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီ၏ ပါဝင်မှုများ၊ ယခင် အောင်မြင်မှုနှင့် စွမ်းရည်ကို အခြေမခံဘဲ ကြိုးစားရန်အားစိုက်ထုတ်မှုများကို ကြိုးစားမှုကို ချီးကျူးရမည်။
- အတန်းတစ်ခုမှ နောက်တစ်ခုကို ပြောင်းလဲမှု မပြုဘဲ မျှတပြီး ညီညွတ်သော ရှင်းလင်းသည့် စည်းကမ်းများကို ထားရှိခြင်း
- ကျောင်းသားနာမည်ကို သုံးခြင်း
- ကျောင်းသားများကို “ကျေးဇူးပြု၍” “ကျေးဇူးတင်ပါသည်” ဟူသော ယဉ်ကျေးလေးစားသည့်စာလုံးများကို သုံးခြင်း
- ကျောင်းသားကို နိမ့်ချမှု မပြုရ။
- ကြိုတင်စီစဉ်ထားသော နည်းလမ်းတကျဖြင့် ချဉ်းကပ်မှုပြုခြင်း

## ED 107 (42)

- စံနစ်တကျ စုစည်းထားသော သင်ခန်းစာများ၊ အချိန်ထိန်းသိမ်းခြင်းများ၊ သန့်ရှင်းစွာဝတ်ဆင်မှုများဖြင့် သင်ပြရမည်။
- ကျောင်းသားများ၏ ဖြည့်ဆည်းမှု ပါဝင်မှု၊ သူတို့တတ်နိုင်တာကို တင်ပြမှုကို အပေါင်းဖက်မှ တုန့်ပြန်မှု၊ အပြုသဘောတုန့်ပြန်မှု
- ကျောင်းသားများ၏ သဘောထား၊ ခံစားမှု၊ လိုလားချက်များကို စိတ်ဝင်စားမှု ပြသခြင်း။ ဥပမာ - စာကြည့်တိုက်အသစ်ရရှိရန် မည်သို့ သဘောထားသည်။ အစမ်းစာမေးပွဲကို စိတ်ပူသလား၊ ရှင်းရဲ့လား၊ ပြန်ပြီးနောက်တဖန်ရှင်းရဦးမလား၊ စသဖြင့် မေးရမည်။

နောက်ထပ် အနည်းငယ်ကြာသောအခါ အောက်ပါများကို ပြုလုပ်ရန်

---

- ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီတွင်စိတ်ဝင်စားမှု ပြသရန်။ ဥပမာ- ပြုံးပြရန်၊ တစ်ဦးချင်းစီ ဆက်သွယ်စကားပြောနေသောအခါတွင် မျက်စိဖြင့် ဆက်စပ်မှုပြုရန်၊ ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီကို အသိအမှတ်ပြုရန်၊ သူတို့၏ ပုံသဏ္ဌာန်၊ စိတ်ဝင်စားမှု၊ ဝတ်ဆင်ပုံ
- သိပ်ပြီး စံနစ်ကျသောပုံစံမဟုတ်ဘဲ လိုက်လျောညီထွေ သက်တောင့်သက်သာဖြင့် ယုံကြည်မှု အပြည့်အဝရှိသော ပုံစံကို ဖော်ထုတ်ရန်။ တခါတရံတွင် မိမိကိုယ်ပိုင် ရီမောမှုပြုရန်။ ယုံကြည်မှုကို လိုက်လျောညီထွေ သက်တောင့်သက်သာဖြင့် ပြသရန်။



## ED 107 (44)

ကနေဒါနိုင်ငံ တက္ကသိုလ်တစ်ခုရှိ ကျောင်းသားများကို လေ့လာစူးစမ်းသူက သူတို့မကြိုက်နှစ်သက်သော သင်ကြားမှုကို မေးမြန်းသည်။  
ကျောင်းသားများ၏ အဖြေများမှာ -

---

- ကျောင်းသားများကို လျစ်လျူရှုခြင်း
- အားမပေးသော၊ ကန့်သတ်မှုရှိသော မေးခွန်းများကို မေးမြန်းခြင်း
- ကျောင်းသားများ၏ ပါဝင်မှုများကို ဇီဝကြောင်ခြင်း
- ယတိပြတ် မှတ်ချက်များပေးခြင်း၊ အရေးမကြီးသလို ပြုလုပ်ခြင်း၊ ဒေါသဖြစ်ခြင်း
- မိမိကိုယ်ကို ကိုယ်ရည်သွေးခြင်း
- ကျောင်းသားများ၏ ပါဝင်ဆွေးနွေးမှုများကို ဟန့်တားကြားဖြတ်ခြင်း
- မေးမြန်းဆွေးနွေးမှုများ မေးခွန်းများကို မပြုလုပ်ခြင်း

## ED 107 (45)

အချို့သော ဆရာများသည် စည်းကမ်းချို့ယွင်းခြင်း၊ စည်းကမ်းလျော့ရဲခြင်း များစွာ ရှိသလို အချို့သည်လည်း ကျောင်းသားများလေ့လာသင်ကြားသော အတန်းတွင် ကြိုးပမ်းအားထုတ်မှု အနည်းငယ်သာပြုသည်။

ကစဉ်ကလျားဖြစ်နေသော အတန်းမှ စည်းစိနစ်ကျနေသော အတန်းဖြစ်ပေါ်စေရန် အချက်လေးချက်ရှိသည်။ ၎င်းအချက်တိုင်းကို သင်ကြားမည့် အတန်းတိုင်း တွက်လိုက်နာကျင့်သုံးရမည်။

- ကောင်းစွာဦးတည်ချက်ဖြင့် စီစဉ်ထားသောသင်ရိုးကို မူတည်ပြီး ထိရောက်စွာပြင်ဆင်ထားသော သင်ခန်းစာကို ပြင်ဆင်သင်ကြားခြင်း
- ကောင်းမွန်သော စုစည်းမှုစွမ်းရည်ရှိခြင်း
- ကောင်းမွန်သော ဆရာ-ကျောင်းသားဆက်ဆံရေးရှိခြင်း
- ထိရောက်သော စည်းကမ်း (ပထမ ၃ ချက် မရှိဘဲနှင့် နောက်ဆုံးအချက်ရရှိရန်မဖြစ်နိုင်ပါ။)

## ED 107 (46)

- ကျွန်ုပ်ပြောဆိုနေစဉ်တွင် စကားမပြောပါနှင့်။ (သို့သော် သိပ်အကြာကြီး မပြောသင့်)
- ကျန်းမာရေး၊ လုံခြုံရေးစည်းကမ်းများကို လိုက်နာခြင်း။ (အတန်းတွင်းတွင် မပြေးရန်)
- တစ်ဦးချင်းစီ အလုပ်လုပ်နေသောအခါ (သို့) အုပ်စုလိုက် အလုပ်လုပ်နေသောအခါ ကျောင်းသားများသည် သူတို့ပတ်ဝန်းကျင် (သို့) တနေရာမှ တနေရာသို့ ရွှေ့ပြောင်း စကားပြောဆိုနိုင်သည်။ အလုပ်နဲ့ပတ်သက်တာကိုသာပြောရမည်။
- အပတ်စဉ်တူညီသောနေ့တိုင်းတွင် အလုပ်ကို တင်ပြရမည်။ တပတ်စာအလုပ်ကို တင်ပြရန် နောက်ကျသောအခါ ၎င်းကို ပြုလုပ်ရန် တစ်ရက်ထက်ပိုသော ပျက်ကွက်မှုကို လက်ခံနိုင်သည်။
- မိုဘိုင်းဖုန်းများကို ပိတ်ထားရမည်။
- အစာစားခြင်း၊ အရည်သောက်ခြင်း မပြုရ။
- ဆရာမှခွင့်မပြုမချင်း ပစ္စည်းများ မသိမ်းစေရ။ (အချိန်မည်မျှပင်ရှိပါစေ)
- သို့သော်လည်းအချိန်နဲ့ပတ်သက်ပြီးသတိပေးခြင်းကို လက်ခံနိုင်သည်။

## ED 107 (47) Teaching Practice

### အတန်းစီမံခန့်ခွဲခြင်း

---

ကျောင်းသားများအတန်းတွင်းသို့ မရောက်လာခင်တွင် အောက်ပါတို့ကိုပြုလုပ်ပါ။

- အတန်းသို့ ပိုစောစွာရောက်ရမည်။ လိုသမျှအားလုံးရှိနေရမည်။ သိပ္ပံပညာ ဆရာဖြစ်ပါက ကျောင်းသားတွေကို ပြုလုပ်ခိုင်းမည့်စမ်းသပ်မှုတို့ကို ကိုယ်တိုင်ကြိုတင်လေ့ကျင့်ပြုလုပ်ထားရန် လိုအပ်သည်။ သင်ခန်းစာအတွက် လိုအပ်သည်တို့ကို သေသပ်စွာ ခင်းကျင်းပြင်ဆင်ထားရန်။ သို့မှသာ လိုသောအခါတွေ့ရှိနိုင်မည်။ သင်ခန်းစာ၏ ပထမ မိနစ်အနည်းငယ်အတွက် Overhead Projector နှင့် ကျောက်သင်ပုန်းတို့ကို ပြင်ဆင်ရမည်။
- ကျောင်းသားများလာသောအခါ အခန်းဝတွင်ကြိုရန်၊ သူတို့နေရာယူသည်အထိ စောင့်ကြည့်ရန်၊ ယုံကြည်မှုရှိစွာ၊ သက်တောင့်သက်သာပုံကို ဖမ်းရန်၊ အချိန်မှီစရန်၊ အချိန်မှီရောက်နေသော ကျောင်းသားများကို နောက်ကျမှလာသူတို့ကို စောင့်ဆိုင်းစေခြင်းသည် မမျှတ၊ နောက်ကျလာသူတို့ကို နောင်တွင် အချိန်မှီလာဖို့ပြောရန်။

အတန်းကို ငြိမ်အောင်ပြုလုပ်ခြင်း

---

အတန်းကိုငြိမ်အောင်ပြုလုပ်ခြင်းသည် အရေးကြီးသည်။ အထူးသဖြင့် ကျောင်းသားအသစ်အုပ်စုကို ဆုံတွေ့သောအခါတွင် အတန်းကို ငြိမ်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ အတန်းငြိမ်ဖို့အတွက် အချိန်ကုန်ခံရမည်။ ပထမသင်ခန်းစာတွင် ကျောင်းသားကို ငြိမ်အောင်မပြုလုပ်နိုင်ပါက ဘယ်တော့မှငြိမ်မည်မဟုတ်။ နောက်သင်ခန်းစာများတွင် ဆရာသင်ပြတာ ကျောင်းသားများကြားသော်လည်း နားထောင်မည်မဟုတ်။

အတန်းကို ငြိမ်ဖို့ပြောရန်၊ ထို့နောက်စောင့်ရန်၊ အတန်းငြိမ်ဖို့ အချိန်ကြာနိုင်သည်။ လိုအပ်သလိုအတန်းငြိမ်ဖို့ ထပ်ပြောရန်၊ အောက်ပါနည်းလမ်းစဉ်များကို သုံးပြီး အတန်းကို ငြိမ်သက်စေရန်၊ အတန်းမငြိမ်မချင်း ကျောင်းသားများ မိမိ ညွှန်ပြသော ဦးတည်ချက်ကို မကြည့်မချင်း သင်ခန်းစာကို မစရန်။

## ED 107 (48)

- အတန်းမှာ အသံဆူညံနေသ၍ သင်ခန်းစာကို မစနင့်။ ၎င်းအချက်ကို ခွင့်ပြုပါက ကျောင်းသားများအနေဖြင့် သူတို့စိတ်ဆန္ဒရှိသလို ပြောခွင့်ပြုမည်ဟု ယူဆမည်။ ထိုအခါ မူလက ငြိမ်သက်နေသော ကျောင်းသားများလည်း စတင်၍ စကားပြောမည်။ မိမိပြောတာကို ကျော်လွန်ပြီး တတန်းလုံး စကားပြောနေကြမည်။
- စောင့်နေရလျှင် ဆရာအနေဖြင့် ဆောက်တည်ရာမရ ခံစားရနိုင်သည်။ ၎င်းသို့ ခံစားရမှုကို မပြသနှင့်။ ကျောင်းသားတွေကို မသင့်တော်သော ပုံစံဖြင့် မပြောဆိုနှင့်။ ၎င်းသို့ ပြုခြင်းအားဖြင့် ထိန်းချုပ်မှု မပြုနိုင်ကြောင်းပြသရာ ရောက်မည်။ အသံပြုနေသ၍ တစုံတခု ပျောက်ဆုံးနေကြောင်း ကျောင်းသားတွေ ခံစားမှုရှိလာအောင် ဖန်တီးရမည်။



## ED 107 (49)

- သင်ခန်းစာ၏ ပထမ ၅မိနစ်သည် ကျန်ရှိနေသော သင်ခန်းစာများကို ဆက်လက်ပို့ချရန်လိုသော ပတ်ဝန်းကျင်အခြေအနေကို ချမှတ်ရန် အတွက် အရေးကြီးသည်။ အိပ်ငိုက်နေသော အုပ်စုကို နိုးဆွရန် ကျယ်လောင်စွာဖြင့် စသလို၊ ဆူညံနေသော အုပ်စုကို ပိုပြီးအသံတိုးစေရန် တိတ်ဆိတ်စွာဖြင့် အစပြုရမည်။
- အကယ်၍ အတန်းသည် ဆူညံသော အတန်းဖြစ်ပါက ကျောင်းသားများကိုယ်တိုင်ပြုလုပ်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်နဲ့ အစပျိုးပါစေ။ ဆရာမှ ထဲသွင်းမှုမပါဘဲ ကျောင်းသားတွေကိုယ်တိုင်ပြုလုပ်ရမည့် သင်ခန်းစာမျိုးဖြင့် အစပျိုးပါ။
- သူတို့အနေဖြင့် သင်ပုန်း (သို့) Overhead Projector မှပုံကို ကူးယူသည်မျိုး ဖတ်စာအုပ်မှ လေ့ကျင့်ခန်းများကို ပြုလုပ်နေသည်မျိုး၊ နောက်ဆုံးသင်ခန်းစာမှ တစ်စုံတစ်ခု အဆုံးသတ်ခြင်းမျိုးဖြင့် အစပြုပါစေ။ ထိုအခါ အတန်းကို ငြိမ်သက်စေပြီး ကျောင်းသို့ရောက်တာ နောက်ကျသော ကျောင်းသား၊ Folder ဖိုင်ပျောက်သော ကျောင်းသူ 'လူစီ' နှင့် လိုအပ်သလို ညွှန်ကြားမှု ပြုနိုင်မည်။
- အတန်းငြိမ်သက်မှုသည် ၅မိနစ်ခန့် ရရှိလျှင် သင်ကြားသောအချိန်ပြီးသည်အထိ သင်ကြားသော ပတ်ဝန်းကျင်ကို တည်ဆောက်နိုင်မည်။

## စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းခြင်း

---

## ညွှန်ကြားမှုပေးခြင်း

ဆိတ်ငြိမ်မှုကို ပထမရရှိအောင်ပြုပါ။ အချို့သော ဆရာများသည် စက်၏ဆူညံမှုကို ကျော်လွန်အောင်ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်မှုရှိသည်။ သူတို့ အနေဖြင့် ကျောင်းသားများ၏ အာရုံစူးစိုက်မှုကို ရရှိအောင် ပြုလုပ်နည်းရှိသည်။ ဥပမာ ဂုဏ် အသံပြုခြင်း၊ ၎င်းသည်အတိုချုပ်ရှင်းလင်း မှု၊ ခိုင်မြဲမှု ယုံကြည် စိတ်ချမှု နှင့် နှစ်လိုဖွယ်ရာ ဖြစ်ရမည်။

အကယ်၍ အတန်းကို နေရာရွှေ့ရန်ပြောဆိုလိုပါက သူတို့အနေဖြင့် ညွှန်ကြားချက်ပြီးဆုံးချိန်အထိ ငြိမ်သက်နေစေရန် လိုသည်။

## မီးသတ်ခြင်း

---

- မသင့်တော်သော ပြုမူချက်ကို ကျောင်းသားများက ပြုလုပ်ပါက ၎င်းအရာကို ချက်ခြင်း ရပ်တန့်အောင်ပြုလုပ်ရန်လိုသည်။
- တခြားကျောင်းသားများသို့ ၎င်းပြုမူချက်မပြန့်နှံ့စေရန်
- သူတို့အနေဖြင့် ခက်ခဲစွာ အစပြုရသော ပြုမူချက်ကို လွယ်ကူစွာ ရပ်တန့်စေရန် ပိုမို လွယ်ကူသည်။
- ထိုကဲ့သို့ မမှန်သော ပြုမူချက်ဖြင့် အကျိုးအမြတ်ရရှိမှုကို ကာကွယ်ရန်
- ကျောင်းသားများအနေဖြင့် စကားမများသင့်သော်လည်း စကားများမှုကို ကြိုက်နှစ်သက်ကြသည်။ အကယ်၍ ဝါကျ ဖြေမှု၊ ပြောခွင့်ရလျှင် သူတို့ပြောဆိုမှုသည် ဆရာကို မကျေမနပ်ဖြစ်စေကြောင်း သိမည်။ သို့မဟုတ် သူတို့ ပထမပြောဆိုမှာ၏ ပထမ ၃လုံးကို ပြည့်အောင် မပြောနိုင်လျှင် ပြောဆိုခြင်းကြောင့် ဘာမှမရသည်ကို သိမြင်လာကြပြီး အကျိုးမရှိတာကို ကြိုးပမ်းတော့မည် မဟုတ်ပါ။

ချီးကျူးမှု၏စွမ်းအင်

- ပြဿနာရှိသော သဘောသဘာဝဆောင်သည့် ကျောင်းသားကို နိဝင်ဘာ မှ ဇွန်လအထိ တနေ့လျှင် ၂၀မိနစ်၊ တပတ်လျှင် ၃ကြိမ် လေ့လာသော အခါ ၁၀စက္ကန့်အတိုင်း သင့်တော်၊ မသင့်တော်သော ပြုမူချက်များကို မှတ်တမ်းပြုမည်။ ထိုအခါ ကျွမ်းကျင်သော အရည်အချင်းရှိ အတွေ့အကြုံရှိသော ဆရာက သင်ကြားနေစေကာမူ ၇၀% သော အချိန်တွင် မသင့်တော်သော ပြုမူချက်ကို ပြုနေကြောင်းလေ့လာတွေ့ရှိမည်။
- ဆရာအနေဖြင့် ကျောင်းသားကောင်းစွာလိုက်နာရန် နည်းမျိုးစုံသုံးသည်။ အတန်းစဉ်များကို ပြောသော်လည်းထိရောက်မှု အနည်းငယ်သာရှိသည်။ မသင့်တော်သော ပြုမူချက်ကို လျစ်လျူရှုပါကလည်း ပိုဆိုးလာသည်။ သို့သော်လည်း ကျောင်းသားများကို အတန်းစဉ်ကမ်းကို ပေးပြီး မသင့်တော်သော ပြုမူချက်တို့ကို လျစ်လျူရှုကာ သင့်တော်သော ပြုမူချက်တို့ကို ချီးကျူးသောအခါ ၉၀% သောအချိန်ထိ ကျောင်းသား၏ပြုမူချက် ကောင်းမွန်မှု တိုးတက်လာသည်ကို တွေ့ရ၏။

ဦးကျော်နိုင်၏ မှတ်ချက်

- သြစတြေးလျ ကဲ့သို့သော ဒီမိုကရေစီပြည့်ဝသည့် တိုင်းပြည်တွင် ကျောင်းသားကို ဆရာကလက်ဖျားဖြင့် ထိမရ။ မိဘတောင် သားသမီးကို ရိုက်ခွင့်မရှိ။ ထို့ကြောင့် ဆရာများသည် ဆိုးသွမ်းသော ကျောင်းသားများကို ရင်ဆိုင်ရာတွင် နည်းလမ်းမျိုးစုံ သုံးရသည်။ ကောင်းသည့်အချက်ရှိသလို ဘယ်လိုမှ မကောင်းသည့် ကျောင်းထွက်များလည်းများစွာရှိသည်။ ပညာရေးကို ထမင်း ဝဝလင်လင်စားရ၍ အရာရာကို ဂရုမစိုက်တာလည်းဖြစ်သည်။ မြန်မာနိုင်ငံရှိ ဆင်းရဲပြီး ပညာလိုလားသော ကျောင်းသားများနှင့် အဓိက ကွာခြားချက် ဖြစ်သည်။

ပြဿနာ၏ အခြေခံအချက်ကို ရှာဖွေခြင်း

- သူတို့ကို ပေးသောအလုပ်သည် သိပ်လွယ်လွန်းလျှင်လည်း ကျောင်းသားများ ပျင်းရိကြမည်။
- ချီးကျူးခြင်း၊ အပြစ်ပေးခြင်းဖြင့် ပြဿနာကို ရှင်းနိုင်မည်မဟုတ်။ ခြိမ်းခြောက်သောပြစ်ဒဏ်များပေးခြင်းဖြင့် ကျောင်းသားများ၏ ပြုမူချက်ကို ခေတ္တမျှ ထိန်းချုပ်နိုင်သော်လည်း နောက်တမျိုးပြဿနာထပ်ပေါ်လာပြီး ပိုမိုခက်ခဲသော ထိန်းချုပ်မှုကို ပြုရမည်။ ကျောင်းသား စွမ်းရည် နှင့် မသင့်တော်သော အလုပ် (သိပ်လွယ်လွန်းခြင်း၊ သိပ်ခက်လွန်းခြင်းတို့သည် အဓိကအချက်ဖြစ်သည်။)
- ကျောင်းသားပြုမူသော အပြုအမူကို အဖြေရှာခြင်းသည် တခါတရံသိပ်ခက်ခဲပြီး အခါပေါင်းများစွာ မဖြစ်နိုင်ပေ။
- တစ်ဦးချင်းစီဆွေးနွေးခြင်းသည် ပြဿနာကိုရှင်းလင်းရန် အကောင်းဆုံးဖြစ်သည်။ အတန်းပြီးသောအခါ တစ်ဦးချင်းစီ ဆွေးနွေးမှုကိုပြုရန်



## ED 107 (52)

(၁) တကယ့် ပြဿနာကို ရှာဖွေရန်၊ နားထောင်ခြင်းဖြင့် ပြုနိုင်သည်။ ကျောင်းသားပြုမူချက်ကို ရှင်းလင်းရန်ဖြစ်သော်လည်း ပထမဦးစွာ ကျောင်းသားများ သူတို့ဖာသာ ရှင်းလင်းစေရမည်။

- ၎င်းအဆင့်တွင် အကြံ (သို့) ဆုံးဖြတ်မှုကို မပြုသင့်။ လက်ခံမှုကို နှုတ်ဖြင့်မပြရ။ ပြောင်းလဲလိုသော ပြုမူချက်၏ အကြောင်းအကျိုးကို ရှာဖွေပါက ဘာကြောင့် ၎င်းကဲ့သို့ အခက်ခဲဆုံးဖြစ်သလဲဆိုသော မေးခွန်းကို မေးမြန်းရမည်။

(၂) အဖြေကို သဘောတူညီခြင်း။ ကျောင်းသားကိုပြဿနာပေးပြီးအဖြေကို မေးမြန်းရမည်။ အဲဒီပြဿနာကို သင်ဘာလုပ်မလဲ။ ဘယ်လိုရှင်းမလဲ။ အဖြေမရလျှင် တစုံတခုကို အကြံပြုရမည်။ သို့သော်လည်း ကျောင်းသားကို ပို ကောင်းသော အဖြေကို ပေးရမည်။ အဖြေကိုရှင်းလင်းရန် သဘောတူညီချက်ကို တောင်းရမည်။

(၃) ဦးတည်ချက် ချမှတ်ရမည်။ နောက်သင်ခန်းစာမတိုင်မှီ PHILIPPA ကိုသင်၏ သဘောမတူမှုနှင့် ပတ်သတ်ပြီးပြောကြားရန် ကျွန်ုပ်တို့ သဘောတူညီသည်။ (ဥပမာ)

(၄) သုံးသပ်မှုကို ဆက်လက် ပြုလုပ်ရမည်။ ဦးတည်ချက်များရရှိ မရှိ သုံးသပ်ရမည်။ သဘောတူညီမှုကို စစ်ဆေးရန်လည်း သဘောတူ၏။ ဥပမာ - ကောင်းသည်။ နောက်သင်ခန်းစာမတိုင်မှီ သင်နဲ့ PHILIPPA တို့ဘာတွေ သဘောတူသည်ကို ကျွန်ုပ်တို့ သိစေရမည်။

ကျောင်းသားများက ဆရာကို စမ်းသပ်ခြင်း

- ကျောင်းသားများသည် မသင့်တော်သော ပြုမူမှုတို့ကို ဆရာက တားမြစ်မှုပြုသည့်တိုင်အောင် တိုးမြှင့်ပြုကြမည်။
- သင့်အနေဖြင့် ဘယ်အတိုင်းအတာအထိ သူတို့ မသင့်တော်တာကို ပြုမူမည်ကိုသီးခံမည် (သို့) တုန့်ပြန်မည့် မျဉ်းကြောင်းကို ဆွဲသည်ကို စမ်းသပ်လိုကြသည်။
- တိကျပြတ်သားရမည်။ သို့သော် တရားမျှတရမည်။ ဒေါသဖြစ်သော်လည်းစိတ်ပျက်မှုကို မပြသရ။ ခိုင်မာမှုရှိစွာ၊ ယုံကြည်စွာ၊ တသမတ်တည်းဖြစ်စွာနှင့် ခိုင်မာစွာပြုမူပါက အဲဒီအချက်သည် ကျောင်းသားများအတွက် ဆွဲဆောင်မှုလျော့ပါးလာမည်။ ဆရာကို စမ်းသပ်ချင်စိတ်လျော့ပါးလာမည်။ သင့်အနေဖြင့် သက်တောင့်သက်သာ မဖြစ်ပါကအောက်ပါတို့ကို သတိပြုရမည်။

(၁) ကျောင်းသားများ၏ သင်ကြားမှုကို ဦးတည်၍ ဆရာ၏အာဏာကို သုံးရန်လုံးဝ သင့်တော်သည်

(၂) ဆရာ၏ အာဏာကို ထိရောက်စွာသုံးခြင်းဖြင့် အချို့သော ကျောင်းသားများကို ခေတ္တမျှ မတည်မငြိမ် မကျေမနပ်မှု ဖြစ်စေမည်။ သို့သော်လည်း ထိရောက်စွာ မသုံးက တတန်းလုံးအချိန်ရှည်လျားစွာ မကျေမနပ်မှု ဖြစ်စေမည်။

(၃) တိကျရမည်။ တရားမျှတ တာကို ကျင့်သုံးရမည်။ ကျွန်ုပ် အောင်မြင်ရမည်။

## ED 107 (55)

သင့်ကို အံတုခံရပါက သင့်အနေနှင့် ခက်ခဲသော အခြေအနေနှင့် ကြုံတွေ့ရမည်။

သို့သော်လည်း လိုတာထက်ပိုများစွာ၊ ပိုနဲ့စွာ မတုန်ပြန်မိရန် အရေးကြီးသည်။ ရှင်းလင်းစေမှုကို အောက်ပါတိုင်းပြုရမည်။

- သင့်အနေနှင့် လိုက်နာပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ကျွန်ုပ်သည် ဤနေရာတွင် ဆရာဖြစ်သည်။ ကျွန်ုပ်ပြောတာဖြစ်ရမည်။
- သင့်အနေဖြင့် သင်ယူသူများ၏ ကောင်းကျိုးအတွက် ဆောင်ရွက်နေသည်။

(ကျွန်ုပ်အနေနှင့် သင့်ကို ဖယ်ရှားသည်။ အဘယ့်ကြောင့်ဆိုသော် တတန်းလုံး၏ ကောင်းကျိုးအတွက်ဖြစ်သည်။ အဲဒီနေရာမှာထိုင်ရင် သင်ပိုမိုပြီး ကောင်းမွန်စွာ လိုက်နာနိုင်မည်။)

ဂရုစိုက်၊ အာရုံစိုက်မှုကို ရရှိအောင်ပြုခြင်း

- ကျောင်းသားအနေဖြင့် ဆရာ (သို့) အတန်း၏ ဂရုစိုက်မှုကို ရယူလိုကြသည်။ ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ထိုကဲ့သို့ပြုသမှုကို ပြန်ပြောတာ ကိုလိုချင်ကြသည်။ ထိုသို့ပြုသမှုသည် အနှုတ်ဆောင်သော်လည်း ထိုသို့ပြုလုပ်လိုကြသည်။
- အကောင်းဆုံးသော နည်းလမ်းသည် ထိုကဲ့သို့ကျော်ကြားလိုမှုကို လက်ခံရမည်။ သို့သော်လည်း တရားနည်းလမ်းဖြင့် ဖြစ်ရမည်။ သင်ကြားမှုနှင့်ဆက်နွှယ်သော အပြုအမူတို့အတွက် ဂရုစိုက်မှုများစွာပေးပြီး နှောင့်ယှက်သော အပြုအမူတို့အတွက် အနည်းငယ်မျှသာ အာရုံပြုရမည်။ ဒုတိယအချက်သည် ခက်ခဲသော်လည်း ပထမသည် လွယ်ကူသည်။
- သူတို့၏ ဂရုစိုက်လိုမှုသည် လာဘ်ထိုးရန်လွယ်ကူသော်လည်း စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရန် အလွန်ခက်ခဲသည်။

ဆရာအနေဖြင့် တရားဝင်အာဏာကို မထိရောက်စွာသုံးခြင်း

- အထက်ပါသော စမ်းသပ်မှုများကို တုန့်ပြန်မှုသည် ခိုင်မာမှုမရှိလျှင် ရိုင်းစိုင်းမှုနှင့် အံတုမှုများကို ကြုံတွေ့ရမည်။
- ကောင်းမွန်စွာပြုမူခဲ့သော ကျောင်းသားများပင် ဆန့်ကျင်လာကြပြီး မသင့်တော်သော အပြုအမူ ပြန့်နှံ့လာမည်။

ကျောင်းသားများအပေါ် သက်ရောက်သောဒဏ်

- ဒဏ်ပိတာကိုခံစားနေစဉ်တွင် သင်မည်သို့ ပြုမူသနည်း။ အာရုံစိုက်မှု လျော့နည်းလာမည်ဖြစ်သည်။ မိမိကိုယ်ပေါ်သာ ဦးတည်လာပြီး တခြားသူကို စိတ်ဝင်စားမှု လျော့လာမည်။ တခြားသူအတွက် စဉ်းစားမှုပိုမို လျော့နည်းလာမည်။ စိတ်တိုလာမည်။ ထိုသို့အတိုင်း ကျောင်းသားများလည်းဖြစ်ပျက်မည်။ သူတို့၏ သဘောသဘာဝပြုမူမှုတို့သည် အိမ်ရှိအခက်အခဲများနှင့် ဆက်နွှယ်နေသလို အိမ်မှာဖြစ်ပျက်နေသော ခက်ခဲသောအကြောင်းအချက်များကြောင့်လည်း ဖြစ်သည်။
- ၎င်းကဲ့သို့သော အခက်အခဲဒဏ်များကို သင်ဘယ်သို့ ကူညီနိုင်သနည်း။ သူတို့၏ပြုမူမှုကို အရင်းခံသော ပြဿနာကို နားလည်ခြင်းဖြင့် ကူညီနိုင်မည်။ ကျောင်းသားနှင့် တစ်ဦးချင်းပြောဆိုခြင်း၊ နားထောင်ခြင်းတို့ကို ပြုရမည်။ ကျောင်းသားတွေ အနေဖြင့် အခက်အခဲများရှိနေသလားဆိုတာမေးရမည်။ လိုအပ်သလိုတိုင်ပင် ဆွေးနွေးသော လုပ်ငန်းသို့ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။ သူတို့အေးအေးချမ်းချမ်း ရှိနေစဉ်တွင် သူတို့၏ ပြဿနာနှင့် ပတ်သက်ပြီး စကားပြောရမည်။ ၎င်းသည်ပြန်ပြန်ဖြစ်နေသော ပြဿနာများ အတွက် ချွင်းချက် ဖြစ်သည်။ ကိုင်တွယ်မှု အရာကျွတ်လွတ်ပါက ဘာလုပ် မလိုနည်း၊ နောက်မဖြစ်အောင် ကာကွယ်မည်နည်း သဘောဆောင်သော မေးခွန်းမျိုးမေးရမည်။



## ED 107 (58)

- သူတို့ကို မကောင်းတာလုပ်ရန် လှုံ့ဆော်နေသော သူငယ်ချင်းများနှင့် ခွဲခြားခြင်းဖြင့် အကျိုးရှိစေနိုင်မည်။
- အေးချမ်းစေသော မဟာဗျူဟာနှင့် ပတ်သက်၍ ကျောင်းသားနှင့် ညှိနှိုင်းနိုင်သည်။ မသင့်တော်သော အပြုအမူအပြီးတွင်ကျောင်းသားကို သီးသန့်ထိုင်စေပြီး အေးချမ်းသည်အထိ အဲဒီကို မသင့်တော်တာ ပြုမူမှုကို မဆွေးနွေးရန် စောင့်ဆိုင်းရမည်။

ထွက်မသွားသောပြဿနာနှင့် ပတ်သက်ပြီးမည်သို့ပြုလုပ်မည်

ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီ စကားပြောခြင်း

- ကျောင်းသားကိုလူကြီးချင်းပြောသည့်ပုံစံဖြင့်ပြောမည်။ ဒေါသမပါရ။ တခါတရံတွင် လူကြီးနဲ့ကလေး ပြောဆိုမှုပုံစံက ပိုမိုသင့်တော်မည်။

မသင့်တော်သောအပြုအမူများ ထပ်တလဲလဲပြုလုပ်နေပါက တုန့်ပြန်မှုကို တိုးမြှင့်ခြင်း

- ထိုကဲ့သို့ဖြစ်နေမှုအတွက်တုန့်ပြန်မှုသည် မထိရောက်ပါက တုန့်ပြန်မှုပုံစံကို ပြောင်းလဲရမည်။ မည်သည့်အချက်အလက်များကို ကျော်လွှားသွားသနည်း။ ကျောင်းသားများကို ထိုသို့ မပြုလုပ်ရန် ဘယ်နှစ်ခါပြောသနည်း။ အလုပ်မဖြစ်သော တုန့်ပြန်မှုကို ဘယ်နှစ်ကြိမ် ပြုမိသနည်း။ ကျောင်းသား တစ်ဦးချင်းစီအတွက် မသင့်တော်တာကို တုန့်ပြန်မှုကို ၂ကြိမ်၊ ၃ကြိမ်ထက် ပိုမပြုသင့်။ တုန့်ပြန်မှုကို ပြောင်းရမည်။

ကျောင်းသားကိုကြည့်ရမည်။

- မျက်လုံးချင်းဆိုင်ကြည့်ရမည်။
- မျက်လုံးချင်းဆိုင်ကြည့်ပြီးကျောင်းသားကို နေရာရွှေ့ရမည်။
- ကျောင်းသားနှင့် နီးကပ်နေရမည်။
- ကျောင်းသားကို ကြည့်နေစဉ် ခေါင်းကို ခါယမ်းရမည်။
- ကျောင်းသားကို ကြည့်နေပြီး တိတ်ဆိတ်စွာနေရမည်။ ပြောဆိုမှု ရပ်ဆိုင်းရမည်။
- ကျောင်းသားနာမည်ကို ခေါ်ရမည်။
- အလုပ်နဲ့ပတ်သက်သော မေးခွန်းကို မေးရမည်။

## ED 107 (60)

- ကျန်အတန်းသို့ပေးသော အလုပ်နဲ့ပတ်သက်သော အချက်အချာကို ရှင်းပြရန်တောင်းဆိုရမည်။
- သင်လုပ်နေတာကို ရပ်ဆိုင်းပြီး ကျောင်းသား၏ မသင့်တော်သော အပြုအမူကို ရပ်ဖို့ ပြောရမည်။
- ၎င်းကို အတန်းရှေ့တွင် လည်းလုပ်နိုင်သည်။ သို့သော် တစ်ဦးချင်းစီ လုပ်ခိုင်းခြင်းက ပို ကောင်းသည်။
- အထက်ပါတို့ကို ပြောဆိုမှု မပါဘဲ ပြုသင့်သည်။ မျက်လုံးချင်းဆိုင်ကြည့်ရန်၊ တိတ်ဆိတ်ရန်၊ ကျောင်းသားနှင့် နီးကပ်စွာ ရပ်တံ့ရန်၊ ပြုမူမှုနှင့်ပတ်သက်သော မေးခွန်းကိုမေးရန်။

- အတန်းပြီးသောအခါ လူကြီးချင်းပြောဆိုသောပုံစံဖြင့် ကျောင်းသားနှင့် တစ်ဦးချင်းစီ စကားပြောရန်၊ ရည်မှန်းချက်များကို ချမှတ်ပြီး လိုအပ်သလို ပြန်ပြောရန်
- ကျောင်းသားကို ရွှေ့ပြောင်းပစ်မည်ဟု ခြိမ်းခြောက်ရန်
- ကျောင်းသားကို ရွှေ့ပြောင်းရန်
- ကျောင်းသားကို အစီရင်ခံစာတွင် ထဲ့သွင်းရန်၊ တပတ်တွင် သင်ခန်းစာပြီးစီးတိုင်း သင်ခန်းစာ၏ အဆုံးတွင် အလုပ်ကို ပြသရန်။
- ကျောင်းသားကို ပိုမို မြင့်မားသော ကျောင်းအာဏာပိုင်များထံသို့ သတင်းပို့ရန်
- ကျောင်းသားကို သတင်းပို့ရန်၊ ကျောင်းသား၏ ဆက်လက်ဖြစ်ပေါ်နေသော ဓလေ့စရိုက်ပြုမူမှုနှင့် ပတ်သက်ပြီး ပိုမိုမြင့်မားသော ကျောင်း အာဏာပိုင်များကို ဆက်လက်သတင်းပို့ရန်။ ကျောင်းသားကို ၎င်းကိစ္စနှင့် ပတ်သက်ပြီး ပြောဆိုရန်
- ကျောင်းသား၏ ပြုမူချက်များကို စာရွက်ပေါ်တွင် မှတ်တမ်းတင်ရန်။ မိတ္တူကို ပိုမိုမြင့်မားသော အာဏာပိုင်များဆီသို့ပို့ရန်။ ကိုယ်ပိုင်မိတ္တူလဲသိမ်းဆည်းရန်။ မိမိထိုကဲ့သို့လုပ်နေကြောင်း ကျောင်းသားကို ပြောရန်။
- ပိုမိုအဆင့်မြင့်သော ဆရာက ကျောင်းသားကို ပြောဆိုမည်ဟု ခြိမ်းခြောက်ရန်။

- မမှန်ကန်သော ဓလေ့စရိုက်လုပ်ဆောင်မှု ထပ်ဖန်တလဲလဲ ပြုလုပ်နေပြီး ၎င်းကို ရပ်တန့်ရန်အမျိုးမျိုး ကြိုးစားသော်လည်း မအောင်မြင်တော့ပါက လုပ်ဆောင်နေသမျှတို့ကို ရပ်တန့်ရန်။ ကျောင်းသားနှင့် ဝေးရာသို့နေရန်။ စက္ကူကို ရယူရန်။ တစ်စုံတစ်ဦးကို နေ့ရက်နှင့် အချိန်ကို မေးရန်။ ထို့နောက် အောက်ပါအတိုင်းပြောဆိုရန်။ “ကောင်းပြီ။ ငါ့အဖို့လုံလောက်ပြီ။ မင်းကအဲဒီလိုဖြစ်ချင်တာကိုး။” အဲဒီစက္ကူ နဲ့ ပတ်သက်ပြီးဘာဖြစ်မယ်ဆိုတာကို မပြောနဲ့။ တကယ်လို့ကျောင်းသားက မေးမြန်းပါက “မင်းသိလိမ့်မယ်” ဟုသာပြောရန်။ ၎င်းနောက် ကျောင်းသားကို တာဝန်ယူသော ဆရာထံသို့ ထိုစက္ကူကို ပေးရန်။ အဲဒီလိုလုပ်တာနဲ့ ကျောင်းသားမမှန်တာလုပ်နေတာ လုံးဝ ရပ်တန့်သလောက်ဖြစ်မည်။
- အဲဒီလိုလုပ်တာသည် ချက်ချင်းကာကွယ်သလို ဖြစ်သည်။ ထိုကဲ့သို့ပြုလုပ်ခြင်းဖြင့် ကျောင်းသားနှင့် ရပ်ဆိုင်းမှုမှ ချက်ချင်း ကာကွယ်စေနိုင်သလို ဖိအားလျော့သွားသည်နှင့် ကျောင်းသားသည်လက်လျော့မည်။ တကယ်ကို အံ့တုမူရှိနေက မလွဲမသွေ သတင်းပို့ရန်လိုသည်။



- အတန်းထဲတွင် ဆရာ၏ဩဇာကို မလိုက်နာနိုင်သော ကျောင်းသားများကို အခြားကျောင်းသားများ၏ လုံခြုံရေးကို ရှေးရှုသော အားဖြင့် သင်ကြားရန် မလိုပါ။
- ကန်ထရိုက် (သဘောတူညီချက်) - ကျောင်းသားက သဘောတူညီပါက မမှန်ကန်သော ဓလေ့စရိုက်ပြုမူမှုကို ရေးသားမှတ်သားရန်။ ၎င်း မှတ်သားချက်ကို ကျောင်းသားက သဘောတူပါက သဘောတူညီချက်တိုင်း ပြုမူမည်ဆိုပါက ခွင့်လွှတ်ပြီး အတန်းထဲသို့ ပြန်လည်ထည့်သွင်းရန်။
- အထက်ပါအချက်များအပြင်ကျောင်းများတွင် ဆိုးသွမ်းသော ကျောင်းသားများကို အပြစ်ပေးမှုပုံစံများရှိပြီး ၎င်းတို့ကို လိုက်နာရန်။



- ကျောင်းသားကို မထိတွေ့ မရိုက်နှက်နှင့်။ ကျောင်းသားကို အတန်းပြင်သို့ မလွှတ်နှင့်။ ထိုသို့ လွှတ်ခြင်း ကို လက်ခံနိုင်ကြောင်းမပြောနှင့်။
- ကျောင်းသားကို အတန်းပြင်သို့လွှတ်ပါက အတန်းချိန်မှာ ကျောင်းသားအပြင်မှာ လုပ်သမျှတိုင်းတွက် တာဝန်ရှိလိမ့်မည်။ (မှတ်ချက်-  
ဩစတြေးလျ နိုင်ငံတွင် ဆရာက ကျောင်းသားကိုရိုက်ခွင့်မရှိ၊ မိဘကလည်းသားသမီးကို ရိုက်ခွင့်မရှိ၊  
ရိုက်လျှင်သားသမီးကျောင်းသားက ရဲတိုင်ခွင့် ရှိသည်။ အစိုးရက ကျောင်းသားကလေးများ၏ ကျောင်းစရိတ်ကို တာဝန်ယူ၍ဖြစ်သည်။  
မိဘများအနေဖြင့် ထိန်းသိမ်းပေးရုံ သာဖြစ်သည်။ ၎င်းအချက်သည် ကောင်းသည့်လက္ခဏာရှိသလို  
မကောင်းသည့်လက္ခဏာများဖြစ်သည့် တပည့်က ဆရာကို ပမာမခန့်ပြုခြင်း၊ မိဘထိန်းကျောင်းမှုကင်းလွတ်ကာ ဖြစ်ချင်ရာဖြစ်သော  
ကလေးများပေါများလာခြင်းဖြစ်သည်။ ဆရာများအနေဖြင့် ကျောင်းသားကို အဆုံးတိုင်ဆုံးမပိုင်ခွင့် မရှိသဖြင့်  
နည်းမျိုးစုံသုံးထိန်းချုပ်မှုကို ပြုရသည်။ မြန်မာနိုင်ငံရှိ ကျောင်းများ သဘာဝနှင့်တော့ ခြားနားသည်။)

## ED 107 (63)

- ကျောင်းသားနှင့်ပတ်သက်ပြီး စိတ်ဒေါသကို မပြန့်ပွား။ ကျောင်းသားမဟုတ်တာလုပ်တာကို ဒေါသထိန်းသိမ်းရန် အလွန်ခက်ခဲသည်။ သို့သော်ထိုကဲ့သို့ ဒေါသပြလျှင် ကျောင်းသားက လက်တုန့်ပြန်နိုင်သည်။
- သူတို့မကြိုက်ကြောင်း ကျောင်းသားသိပါက တမင်နောက်ယှက်နေပြီး သင်အလုပ်လုပ်ရန်သိပ်ခက်မည်။
- ကျောင်းသားကို ခြိမ်းခြောက်ပြီးလျှင် ကျောင်းသားကအံ့တုပါက ၎င်းခြိမ်းခြောက်မှုကို တိုင်စာပြုရမည်။ သို့မဟုတ်က ကျောင်းသားက ကြောက်ရွံ့တော့မည်မဟုတ်။ နောက်တခါ ခြိမ်းခြောက်ပါက ကျောင်းသားအနေဖြင့် ၎င်းခြိမ်းခြောက်မှုကို ဂရုစိုက်မည်မဟုတ်ပေ။

ဆရာကို ဗဟိုချက်ပြုကာ ဆရာက ဦးဆောင်ပြောဆိုရှင်းလင်းသင်ကြားခြင်း

ကောင်းသည့်အချက်

- ရှင်းလင်းချက်ကို မေးရန် အလွယ်ကူ အဆင်သင့်ဆုံးဖြစ်သည်။
- စာအုပ်သုံးသည်နှင့် မတူညီစွာပင် ကျောင်းအတန်း၏ အဆင့်နှင့် လျော်ညီသော သင်ခန်းစာအကြောင်းအရာများကို အတန်း၏ လိုအပ်ချက်နှင့် အညီပေးနိုင်သည်။
- သြဇာသက်ရောက်မှု၊ ခံစားမှု၊ ဦးဆောင်မှုကိုပေးနိုင်သည်။
- ကျွမ်းကျင်သောဆရာတစ်ဦးအတွက် ပြင်ဆင်ရန်၊ အထောက်အထားရှာရန်၊ အနည်းငယ်သာ လိုအပ်သည်။
- တင်ပြလိုသော အကြောင်းအရာကို လျှင်မြန်စွာ တင်ပြနိုင်သည်။
- ရေးသားတင်ပြသည်ထက် ဆက်သွယ်ရေးကို ကိုယ်တိုင်ပြုလုပ်နိုင်သည်။

အကျိုးမဲ့မှုများ

- ကျောင်းသားများအနေဖြင့် နားလည်မှု၊ တည်ဆောက်မှုပုံစံပြုရန်မလို။
- နားလည်မလည် ပြန်လည်သိရှိရန်မဖြစ်နိုင်။
- ကျောင်းသားတွင်ကျန်ရစ်မှုသည် အလွန်နဲသည်။ ပေးလိုက်သော အချက်အလက်ကို နားလည်ခြင်း မှတ်မိခြင်း အတွက် စစ်ဆေးရန်ပြန် ပြုလုပ်မှုတွေလိုသည်။
- တတန်းလုံး၏ နှုန်းထားနှင့်အညီ ဆရာက သင်ပြရမည်။
- မကျွမ်းကျင်သော ဆရာများအဖို့ လျှင်မြန်စွာသင်မည်။
- ပျင်းစရာကောင်းသည်။
- ကျောင်းသားများတက်ကြွစွာပါဝင်မှု မရှိ။
- တခြားသင်ကြားမှုနည်းလမ်းများထက်စာလျှင် ကျောင်းသားများ၏ အာရုံစိုက်မှုအတိုင်းအတာသည် များစွာ ပိုလိုသည်။
- မိမိသင်ကြားမှုကို သဘောတူလိုက်နာသည်ဟု ယူဆခြင်းဖြစ်သည်။
- သင်ကြားနေသော အကြံဉာဏ်တို့ကို သုံးစွဲရန်အခွင့်အရေးကို ကျောင်းသားများသို့ မပေးပါ။

### ကောင်းမွန်သော ရှင်းလင်းတင်ပြမှု

- ကျိုးကြောင်းသင့်လျော်စွာ၊ အစီအစဉ်တကျ စီစဉ်ထားသော အချက်အလက်များနှင့် ပြည့်စုံသော အချက်အလက်ကိုသာ ရှင်းလင်းသင်ကြားရန်
- ကျောင်းသားများရှိပြီးဖြစ်သော ဗဟုသုတအပေါ်များစွာ အခြေခံရန်။
- သင်ကြားလိုသော ဦးတည်ချက်၊ လိုအပ်ချက်နှင့် အညီ စီစဉ်သင်ကြားရန်
- တိုက်တွန်းနှိုးဆော်ခြင်းနှင့် စိတ်ရှည်လက်ရှည် ရှင်းပြရန်။
- နှေးကွေးရန် အစပျိုးခြင်းသည်နှင့် ပြမှုမဟုတ်။ ဘာဖြစ်သည်သာမက ဘာကြောင့်ဖြစ်သည်ကို ပြောပြခြင်းသာ ရှင်းပြမှုဖြစ်သည်။
- ကိုယ်တိုင်လည်းအတန်းတွင်း သာမက အပြင်မှာပါလေ့ကျင့်ရန်။



သိပ္ပံဆရာများသည် တခါတရံတွင် သိပ္ပံသဘောသဘာဝ ဆက်စပ်မှုများကို စမ်းသပ်ချက်ဖြင့် သရုပ်ပြရှင်းလင်းသည်။ အန္တရာယ်ကာကွယ်ရန် အောက်ပါတို့ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်သင့်သည်။

### ကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်း

- ကျောင်းသားများကို အဆင်သင့်ဖြစ်ရန်လိုသည်။ သင့်တော်သော ကျောထောက်နောက်ခံ အချက်အလက်များသို့ မိတ်ဆက်ပေးရမည်။ ဘယ်လိုရှင်းပြမှုသည် ဘာကို ရရှိစေနိုင်သည်ဆိုတာကျောင်းသားများသိရန်လိုသည်။
- ရှင်းလင်းသရုပ်ပြမှုသည် ရှည်လျားပါက တစိတ်တပိုင်းစီ လေ့လာနိုင်သော အစိတ်အပိုင်းများသို့ ရှင်းလင်းမှုကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာရမည်။

## ဆောင်ရွက်ခြင်း

- ပစ္စည်းများကို ကြိုတင်စီစဉ်ရန်၊ ကျောင်းသားများရင်ဆိုင်ကြည့်ရှုနိုင်ရန် ရှုပ်ထွေးမှုများကို ဖယ်ရှားရန်၊ ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ဘာကိုကြည့်မြင်ရမည်ကို သိသောကြောင့် လှုပ်ရှားလာလျှင် နေရာအသစ်ကို ရွှေ့ရန်၊ ကျောင်းသားများမတည်မငြိမ်မှု မရပ်တန့်မချင်း အစမပြုရန်။
- ရှင်းလင်းသလိုသရုပ်ပြရန်၊ လိုသလိုမေးခွန်းများမေးမြန်းရန်၊ နောက်ဘာလုပ်သင့်သလဲ၊ ဘာကြောင့်ဒါကို လုပ်တာလဲ၊ ဒီနေရာမှာ ဘာကို ငါသတိပြုသင့်သလဲ၊ ဒါလုပ်ရင်ဘာဖြစ်မလဲ စသဖြင့် မေးမြန်းပြောဆိုရှင်းပြရန်။
- သရုပ်ပြသည့်အချက်တိုင်းစီအတွက် ကျောင်းသားများနားလည်စေရန်၊ ဘာကြောင့်လဲ၊ ဘယ်လိုလဲ၊ စသဖြင့် အဓိက အချက်များကို သတိထားပြီးရှင်းပြရန်။
- ဖြေးနှေးစွာလုပ်ဆောင်ရန်။ သင့်တော်သလို နောက်တခေါက် ပို မြန်စွာ လုပ်ပြရန်။ နည်းလမ်းတစ်ခုထက်ပိုမိုရှင်းပြလိုပါက တချိန်မှာ တခုသာ ပြပြီး အခြားရှင်းပြမှုများတွင် အခြားနည်းလမ်းများကို ပြသရန်။



### မေးခွန်းထုတ်ခြင်း၏ အကျိုးကျေးဇူးများ

- များစွာသောအတွေ့အကြုံရှိ ဆရာများသည် တစ်တန်းလုံးသာမက ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီကို ရှင်းလင်းပြောပြနေချိန်တွင်လည်း မေးခွန်းများစွာ ထုတ်သည်။
- မေးခွန်းများကို နှုတ်ဖြင့်သော်၎င်း၊ ရေးပြမှုဖြင့်သော်၎င်း၊ ထုတ်နိုင်သည်။ ယခု အခန်းတွင် နှုတ်အားဖြင့် မေးမြန်းမှုကို အဓိက ထားမည်။
- ပညာရေးကျွမ်းကျင်သူများ၊ အတွေ့အကြုံ ရှိကာ ထိရောက်သော ဆရာများသည် နှုတ်ဖြင့် မေးခွန်းများထုတ်ခြင်းကို အဓိက ကိရိယာ အဖြစ် အမြဲသုံးစွဲသည်။

### မေးမြန်းခြင်း၏ အကျိုးများ

- အလွတ်မှတ်သားခြင်းထက် နားလည်ခြင်းကို ဦးတည်ပြီးသင်ခန်းစာဆက်စပ်မှုများကို ပြသကာ ကျောင်းသားများရရှိစေမည်။
- တည်ဆောက်မှုပုံစံဖြင့် ယခင်လေ့လာသိရှိခဲ့သော အချက်များအပေါ် အခြေခံပြီး လေ့လာသင်ကြားမှုကို တည်ဆောက်နိုင်သည်။
- ပြောင်းလဲနိုင်သော သင်ကြားမှုကို ထုတ်ဖော်နိုင်သည်။
- သင်ကြားမှုဖြစ်မဖြစ် ချက်ချင်း အကြောင်းပြန်နိုင်သည်။
- ကျောင်းသားများလိုက်နာသင်ကြားနိုင်သော နှုန်းထားနှင့် အညီ သင်ခန်းစာများကို ဆက်လက်တိုးချဲ့သင်ကြားနိုင်သည်။

## ED 107 (71)

- ကျောင်းသားများအတွက် တက်ကြွသော စိတ်ဝင်စားဖွယ်ပုံစံဆောင်သည်။
- သင်နေသော ဝေါဟာရများ၊ အကြံဉာဏ်များကို သုံးစွဲပြီး ကျောင်းသားများကို အလေ့အကျင့် ဖြစ်စေနိုင်သည်။
- မမှန်ကန်သော အကြံဉာဏ်နှင့် ယူဆချက်များကို တွေ့ရှိစေနိုင်သည်။
- ကျောင်းသားများကို လှုံ့ဆော်စေနိုင်သည်။ သင်ကြားမှုတွင်ကျောင်းသားများ၏ အောင်မြင်မှုများကို သရုပ်ပြရှင်းလင်းစေနိုင်သည်။
- တစ်ဦးချင်းစီမေးခွန်းထုတ်စေနိုင်သည်။ ကျောင်းသားများလေ့လာနားလည်မှုကို ရပ်တန့်စေနိုင်သောအကြောင်းအရာများကို သရုပ်ခွဲခြမ်း စိစစ်နိုင်သည်။
- ကျောင်းသားကို စည်းကမ်းလိုက်နာစေရန်လည်း အသုံးပြုနိုင်သည်။
- ကျောင်းသားများလေ့လာမှုကို လည်းဆရာက သုံးသပ်နိုင်သည်။
- အဆင့်မြင့်သော တွေးတောမှုစွမ်းရည်တိုးတက်မှုကို တိုက်တွန်းအားပေးရန်ပြုသည်။

အကျိုးမဲ့သော အရာများ

- အချိန်ကုန်ခမ်းစေသော လုပ်ရပ်ဖြစ်သည်။
- အုပ်စုထဲတွင် ကျောင်းသားအားလုံးပါဝင်စေရန် ခက်ခဲသည်။
- ဆရာအနေဖြင့် အဓိက ကြိုးကိုင်ရန် လွယ်ကူသော နည်းလမ်းမဟုတ်ပါ။

မေးခွန်းကို မည်ကဲ့သို့ အသုံးပြုသင့်သနည်း။

- ကောင်းစွာသောမေးခွန်းများကိုပြုခြင်းသည် အတန်းတွင်းရှိကျောင်းသားတိုင်းကို တွေးတောစေရမည်။ ကျောင်းသားများအဖြစ် အပေါင်းဖက်မှ အကြောင်းပြန်မှု ရရှိစေရမည်။
- မေးခွန်းမေးပြီးသောအခါ စောင်းဆိုင်းရမည်။ အချို့ကျောင်းသားများသည် ရမ်းပြီး ဖြေတတ်သည်။ အချိန်စောင့်ဆိုင်းပြီး တစ်စုံတစ်ဦးကို ဖြေကြားစေရမည်။
- မမေးခင် တစ်ဦးဦးကို ဖြေကြားစေရမည်။ ကျန်အတန်းသားများ ဒီတိုင်းနေစေရမည်။
- မေးခွန်းပြု - စောင်းဆိုင်း - မေးမြန်း၊ အချိန်ပို စောင့်လေ ကျောင်းသားများပိုမို တွေးတောပြီး အခြေခံရှည်ဖြစ်၏။
- လွယ်ကူသောမေးခွန်းများကို တုန့်ပြန်စေရမည်။ မှန်သောအဖြေများကို ချီးကျူးရမည်။
- ဖြေဆိုသူမရှိက အတန်းကို မေးခွန်းကို ပြန်မေးစေရမည်။

## ED 107 (74)

- ကျောင်းသားများအလွတ်မှတ်စေမှုကို မေးရမည်။
- အလွတ်မှတ်မိရန် ထောက်ပံ့မှု ပြုရမည်။ ဖတ်စာအုပ်၊ လက်ကမ်းစာစောင်၊ အင်တာနက်စာမျက်နှာ စသဖြင့် ပေးရမည်။ ဆရာက ရွတ်ပြခြင်း၊ သင်ပုန်းပေါ်မှ စာကို ကျောင်းသားကူးစေခြင်း ပြုရမည်။
- မှတ်မိလွယ်စေရန် ဘာကို လေ့လာရမည်။ မှတ်မိမှုကို အစားထိုးရန်၊ ပြန်လှန်လေ့ကျင့်ပေးသော သင်ခန်းစာများပေးရမည်။



## ED 107 (75)

- ကျောင်းသားများအနေဖြင့် တယောထိုးသကဲ့သို့ လက်တွေ့ကျွမ်းကျင်မှုများစွာ လိုအပ်သော လက်တွေ့ကို သင်ကြားနေသောအခါ အလွတ်မှတ်မိရန် အထောက်အကူပြုခြင်း မလိုအပ်ပါ။ သို့သော် အနီးကပ်စောင့်ကြည့်အကြံပေးခြင်း ပြုလုပ်ရန်မရှိဘဲ မကောင်းသော အမှုအကျင့် မရှိစေရန် ကာကွယ်မှုပြုရန်လိုသည်။
- ရေးသားခြင်းနှင့် နားထောင်ခြင်းကို တချိန်တည်းပြုလုပ်ပါသလား။ တက္ကသိုလ်များတွင် ဆရာများစွာသည် သင်ခန်းစာကို ပိုချနေစဉ် ကျောင်းသားများကို တခါတည်းစာကူးစေသည်။
- ထို့ကြောင့် အသေးစိတ်၊ မပြည့်ဝသော မှတ်စုများကို တခါတည်းရေးသားမှတ်သားကြရသဖြင့် သင်ခန်းစာအပေါ် အာရုံစိုက်နိုင်သော ကျောင်းသားများစွာ တက္ကသိုလ်စာသင်ခန်းများတွင် ပြည့်နှက် နေသည်။
- အကယ်၍ ဆရာသည် အတိုချုပ်မှတ်စုကို ပေးပါက ကျောင်းသားများသည် သင်ခန်းစာတွင် အာရုံစိုက်နိုင်မည်။

## ED 107 (76)

- ကောင်းစွာရေးသားထားပြီးဖတ်နိုင်သော ဖတ်စာအုပ် (သို့) သင်နေသော သင်ရိုးတွင် အရာရာအသေးစိတ်ပြည့်ဝစွာ ပါဝင်သော လက်စွဲစာအုပ်ကို အသုံးပြုခြင်းဖြင့် ကျောင်းသားများလိုအပ်ချက်ကို ပြည့်ဝစေနိုင်သည်။
- အကယ်၍ ဖတ်စာအုပ်သည်များစွာပြည့်စုံစွာပါဝင်ပါက အချို့အခန်းများကို ချန်လှပ်နေစေသလို အချို့သော အခန်းများကို လက်တွေ့သင်ခန်းစနှင့် ဆက်စပ်ကြောင်းပြသနိုင်သည်။ မှတ်သားစေနိုင်သည်။
- အကယ်၍အဆိုပါဖတ်စာအုပ်ကို အတန်းထဲတွင်သုံးမည်ဆိုပါက စာသင်ခန်းသို့ယူလာစေပြီးအခန်းများကို ပြောပြကညွှန်းပြစေနိုင်သည်။
- များစွာသော ဆရာတို့တွင် ဖတ်စာအုပ်တစ်ခုထဲဖြင့် လိုအပ်ချက်အားလုံးကို ပြည့်ဝစေနိုင်တာမရှိသဖြင့် ကျောင်းသားများကို သူတို့လေ့လာမှုကို သူတို့ကိုယ်တိုင် မှတ်သားထားစေလိုကြသည်။

### ကျောင်းသားများအတွက်မှတ်စုများ ရေးသားပေးခြင်း

- ကျောင်းသားများအတွက်မှတ်စုကို ရေးသားပေးခြင်းသည်အချိန်အလွန်ကုန်ဆုံးသော်လည်း များစွာသော အကျိုးကျေးဇူးကို ရရှိစေသည်။ လက်ကမ်းစာစောင်များပြုလုပ်ပေးသည်ဖြစ်စေ၊ သင်ပုန်း၊ Powerpoint ၊ overhead projector၊ ရွတ်ဆိုပြခြင်းပြုသည်ဖြစ်စေ ပြုလုပ်သင့်သည်။

### အတိုချုပ်

- အတိုချုပ်သည်အပြည့်အစုံရှင်းပြခြင်းထက်ပိုမိုကောင်းမွန်သည်။ လိုအပ်သလို မှတ်စု၊ ဖတ်စာအုပ်ကို ညွှန်းပြကာ စာမျက်နှာများကို ညွှန်ပြစေနိုင်သည်။ အဓိကအချက်များကို ထောက်ပြရန်လိုသည်။

### အလွယ်ဖော်ပြခြင်း

- အလွန်တရားဝင်ပုံစံကို မသုံးသင့်။ နားလည်လွယ်သောဝေါဟာရများကို သုံးသင့်သည်။ နည်းပညာဝေါဟာရများကို ရှင်းလင်းပြောဆိုသင့် သည်။ စာကြောင်း၊ စာလုံး၂၆လုံးထက်ပိုနဲ့သော စာကြောင်းဝါကျကို သုံးသင့်သည်။ ဝါကျများကို တိုတိုသုံးသင့်သည်။

### ဆွဲဆောင်မှု

- အစီအစဉ်သည်ဆွဲဆောင်မှုရှိရန် နေရာအထားအသိုကို ဂရုပြုရမည်။ တတ်နိုင်သ၍ ရှင်းလင်းသော လွယ်ကူသော ပုံများကို သုံးသင့်သည်။ ကွန်ပျူတာဖြင့် လက်ကမ်းစာစောင်ပြုသင့်သည်။ စာမျက်နှာတွင် များစွာ ပြွတ်သိပ်ပြီးမထဲသင့်။ ဆွဲဆောင်မှုမရှိသော လက်ကမ်းစာစောင်ကို ကျောင်းသားဖတ်မည် မဟုတ်။

➤ မှတ်စုကို ပိုမိုရှင်းလင်းစွာရေးသားခြင်း

- နာမ်စားများကို ရှောင်ကြဉ်သင့်သည်။ နာမ်စားအစားကိုယ်စားပြုသော စာလုံးကို သုံးသင့်သည်။
- ဥပမာ ရှောင်ရန်- ထိုအရာသည် အသစ်ပြန်လည်ပြုလုပ်နိုင်သော အရင်းအမြစ်ဖြစ်သော်လည်း ကျောက်မီးသွေးကဲ့သို့ပင် သစ်သားသည် ပတ်ဝန်းကျင်ညစ်ညမ်းမှုကိုဖြစ်စေနိုင်သည်။
- ထိုအရာသည်= မည်သည်ကို ကိုယ်စားပြုသည်မသိ။ ကျောက်မီးသွေးလော၊ သစ်သားလောဟု မရှင်းမလင်းဖြစ်စေနိုင်သည်။

ရေးသားသင့်သည့်ပုံစံ

- ကျောက်မီးသွေးကဲ့သို့ပင် သစ်သားသည် ပတ်ဝန်းကျင်ညစ်ညမ်းမှုကို ဖြစ်စေနိုင်သည်။ သို့သော်လည်း သစ်သားသည် အသစ်ပြန်လည် ပြုလုပ်နိုင်သော အရင်းအမြစ်ဖြစ်သည်။

➤ ရှုပ်ထွေးသော ဝါကျတည်ဆောက်မှုကို ရှောင်ကြဉ်ရန်၊ အနှုတ်ထက်အပေါင်း အဓိပ္ပါယ် ဖော်ဆောင်မှုကို ပိုမို ရှင်းလင်းစေရန်အတွက် အသုံးပြုရန်။

- ရှောင်ရန် - သပ်နေရာကိုချောဆီမထွေလျှင် တခါတရံစက်သည် မလည်ပတ်နိုင်အောင် ဆောင်ရွက်မှု ဆုံးရှုံးသည်။

ရေးသားသင့်သည့်ပုံစံ

- သပ်နေရာကို ချောဆီထွေပါ။ မဟုတ်ရင်စက်မလည်ပတ်နိုင်တာဖြစ်မည်။ မဟုတ်ရင်စက်မလည်ပတ်နိုင်။



လက်ကမ်းစာစောင်များသုံးခြင်းဖြင့် မှတ်သားနိုင်မှုကို တိုးတက်စေခြင်း

- လက်ကမ်းစာစောင်များသုံးစွဲခြင်းဖြင့် သင်ကြားသော အချိန်ကုန်မှုကို လျော့နည်းစေသလို လိုအပ်ချက်ကို လည်းတိကျစွာဖြည့်ဆည်းပေးနိုင် သည်။ သို့သော်လည်း၎င်းတို့ကို ထုတ်လုပ်ရန်အချိန်အလွန်ကုန်သည်။
- မထူးချွန်သောကျောင်းသားများသည် လက်ကမ်းစာစောင်ကို အထူးစုဆောင်း၏။ သို့သော်လည်း ၎င်းတို့ကို သုံးစွဲသော လုပ်ငန်းစဉ် တစ်ခုခု မလုပ်ပါက ၎င်းလက်ကမ်းစာစောင်တို့ကို မဖတ်ရှုကြ။
- ဆရာအနေဖြင့်လက်ကမ်းစာစောင်ကို ပေးသလို နားထောင်မှုထက် ကျောင်းသားများဖတ်မဖတ်စစ်ဆေးမှုကို ပြုရမည်။ ဖြစ်နိုင်ပါက အခန်းတစ်ခုပြီးတိုင်း သင့်တော်ရာလက်ကမ်းစာစောင်ကိုပေးပြီးနောက် လက်ကမ်းစာစောင်အကြောင်းကို ပြောခြင်းဖြင့် အတိုချုပ်ကိုပါ ပြောရာရောက်သည်။
- တနည်းအားဖြင့် လက်ကမ်းစာစောင်ကို အမြဲတစေ ကိုးကားမှုပြုကာ သင်ကြားသောသင်ခန်းစာခေါင်းစဉ်တလျှောက် ကျောင်းသားများ ကို ဦးဆောင်ညွှန်ပြသွားနိုင်သည်။ လိုအပ်သလို ကျောင်းသားများ၏ ဂရုပြုမှုကို ရရှိရန်လိုအပ်သည်။

- သင်ကြားမှု၏ တာဝန်ဝတ္တရားမှာ မှန်ကန်သော နည်းလမ်းစဉ်အတွက် ကျွမ်းကျင်မှုနှင့် စွမ်းရည်ကို ကျွန်ုပ်တို့ရရှိရန်ဖြစ်သည်။
- ကျောင်းသားများသည် သူတို့၏ စွမ်းရည်ကို တိုးတက်စေရန် အခွင့်အရေးကို ပေးရမည်ဖြစ်သလို ဆရာအနေနှင့်လည်း အကြောင်းပြန်မှုကို ရရှိရန်အခွင့်အရေးကို ပေးသည်။ ထိုမှသာ ကျောင်းသားများအနေဖြင့် တစ်စုံတစ်ခုကို လေ့လာပြီးမပြီး နှင့် သူတို့၏ လေ့လာမှုတွင် တစ်စုံတစ်ရာလိုအပ် မလိုအပ် ဆန်းစစ်နိုင်မည်။

### ဥပမာများ

- ❖ ကျောင်းသားများသည် ဖတ်စာအုပ် (သို့) လေ့ကျင့်ခန်းစာရွက်မှ လေ့ကျင့်ခန်းအစဉ်အဆက်ကို ပြီးစီးအောင် ပြုလုပ်ခြင်း
- ❖ ကျောင်းသားများသည် စမ်းသပ်မှုကို ပြုလုပ်ခြင်း
- ❖ အကျိုး ချုပ်သော အတန်းတွင် သူတို့ကိုယ်တိုင်ရွေးချယ်သော အထည်မှ အကျိုး ကိုချုပ်ခြင်း
- ❖ အင်ဂျင်နီယာကျောင်းသားများသည် ဂဟေဆက်လေ့ကျင့်ခြင်း
- ❖ လူမှုရေးပညာကျောင်းသားများသည် အလုပ်လက်မဲ့ကို လျော့ချနိုင်သော အကောင်းဆုံးနည်းလမ်းကို ရှာဖွေခြင်း



## ED 107 (81)

လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုစခင်တွင် ကျောင်းသားများ၏ လေ့ကျင့်မှုကို ထိရောက်စွာ ပြုရန်လိုသည်။

- သူတို့ကို ပေးသောအလုပ်၏ ရည်ရွယ်ချက်ကိုနားလည်စေရန်အတွက် ကျောင်းသားများကို သူတို့လုပ်ရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် ပတ်သက်ပြီး လုံလောက်စွာ မိတ်ဆက်ပေးရမည်။
- အသေးစိတ်ပြုလုပ်ရမည်ကို သိရမည်။ ဘာကိုပြုလုပ်မည်။ အကောင်းဆုံးဘယ်လိုပြုလုပ်မည်ကို သိရမည်။
- အရာဝတ္ထုတို့ကို ဘာကြောင့်ထိုနည်းဖြင့် ပြုလုပ်ကြောင်း သိရန်လိုသည်။
- ပြုလုပ်ရန် စီစဉ်ထားသော လုပ်ငန်းစဉ်သည် ကျောင်းသားများ၏ အဆင့်အတန်းနှင့် သင့်တော်သော အဆင့်ဖြစ်ရမည်။

(ထိုအချက်တွင် ကွဲပြားခြားနားသော လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ ကွဲပြားခြားနားသော မျှော်လင့်ချက်များ၊ ကွဲပြားခြားနားသော ကျောင်းသားများ အတွက် ကွဲပြားခြားနားသော လုပ်ငန်းစဉ်၊မျှော်လင့်ချက်များ ပါဝင်သည်။ ဥပမာ - စောစီးစွာပြီးစီးသော ကျောင်းသားများအတွက် ပုံဆွဲခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များ)

## ED 107 (82)

- ကျောင်းသားများအနေဖြင့် လုပ်ငန်းဆောင်တာနှင့် ပတ်သက်၍မေးခွန်းမေးမြန်းရန် အခွင့်အလမ်းရရှိသင့်သည်။
- လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရမည်များ ပါရှိပါက ၎င်းတို့ကို ရေးသားသောပုံစံဖြင့် ကျောင်းသားများကို ညွှန်ကြားနိုင်သည်။  
၎င်းလုပ်ငန်းစဉ်ကို လုပ်ငန်းခွဲများသို့ ပိုင်းခြားစိတ်ဖြာရမည်။
- ဥပမာ-
  - ❖ ပြီးစီးသောအခါ အစီရင်ခံစာ ရေးပါ။ ဆိုသော ညွှန်ကြားချက်သည်ကျောင်းသားများအတွက် ကျယ်ဝန်းလွန်းနေသည်။ ၎င်းလုပ်ကို လုပ်ငန်းခွဲများသို့ ခွဲခြမ်းသင့်သည်။
  - ❖ ဥပမာ အစီရင်ခံစာတွင် ဘာတွေပါဝင်သင့်သည်။ တနည်းအားဖြင့် ကျောင်းသားများ ကိုယ်တိုင်လုပ်ရမည်များကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာသင့်သည်။ ကျောင်းသားများအစ မပျိုးခင် လုပ်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို ကြိုတင်စီစဉ်သင့်သည်။

တုန့်နေ့နေသော သင်ကြားလေ့လာသူများ

- ထိုသူများကို အောက်ပါအတိုင်းသင်ကြားစီမံမှုပြုရန်
- “မင်းမေးခွန်းနံပါတ်ပြီးလျှင် ငါ့ကို အသိပေး၊ ငါအဲဒါကို ချက်ချင်း အမှတ်ပေးမည်။”
- အလုပ်လုပ်နှုန်းလွန်စွာနေ့ကွေးသောကျောင်းသားများအဖို့တောင် အထက်ပါအတိုင်းရလဒ်ကို ပေးခြင်းသည် လွန်စွာပင် အားပေးလှုံ့ဆော်ပေးရာရောက်သည်။ ကျောင်းသားရှေ့တွင် အမှတ်ကို ပေးပြီးတစ်စုံတစ်ခုကို ချီးကျူးသင့်သည်။
- အမှတ်ပေးသလို ခွဲခြမ်းမှုမပြုသော ဂရုစိုက်မှုကို ကျောင်းသားများရရှိသည်။
- အတန်းကြီးပါက အလုပ်၏ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ချက်ချင်း အမှတ်ပေးသလို တက်ကြွမှု အနိမ့်ဆုံးသော ကျောင်းသားများအတွက် တစ်ခုလုံးကို အမှတ်ပေးသင့်သည်။

တက်ကြွမှုနဲ့ပါးသောကြောင့် လုပ်ဆောင်မှုနဲ့ပါးသော ကျောင်းသားများနှင့် မည်သို့ စီစဉ်မည်နည်း။

- အလုပ်လုပ်နှုန်းကို မကြာခဏ ကြည့်ရန်။ အလုပ်အစတွင် မှတ်ဉာဏ်ကို စမ်းသပ်သော လေ့ကျင့်ခန်းများနှင့် ရေးသားသော မှတ်စုများကို အလုပ်စချိန်၏ အစပိုင်းတွင် စီစဉ်ပြုလုပ်ရန်။
- စစ်ဆေးနေစဉ်တွင်မျက်လုံးချင်းဆိုင်ကြည့်ရန်။
- သူတို့၏ အလုပ်ထဲတွင် ချီးကျူးမှုပြုရန်။
- ဦးတည်ချက်များကို သတ်မှတ်ရန်။ “ ငါ ၅မိနစ် အတွင်းပြန်လာမည်။ မင်းမေးခွန်းငှကို ပြီးတာတွေမြင်လိုသည်။ ” ချမှတ်သော ဦးတည်ချက်များသည် ကျိုးကြောင်းလျော်ညီစွာ ဖြစ်နိုင်ရမည်။ ၎င်းအချက်တို့ ပြည့်မှီမမှီ စစ်ဆေးရန်လိုသလို သူတို့၏ အောင်မြင်မှု အတွက်လည်း ချီးကျူးရန်လိုအပ်သည်။
- အချို့သော အလွန်အမင်းအခြေအနေများတွင် ကျောင်းသားများကို အစီရင်ခံစာတွင် ထဲ့သွင်းရမည်။ ကျောင်းသားများအနေဖြင့် အချိန် အဆုံးသတ်တိုင်း အလုပ်ကို ယူလာရမည်။

## ED 107 (85)

- ကျောင်းသားများ၏ အလုပ်ကို ပြင်ဆင်သောအခါတွင် ဖြစ်နိုင်သ၍ သူတို့ကို ပြင်စေခြင်းကို များနိုင်သမျှ များများပြုလုပ်ရန်။
- သူတို့တွင် အခက်အခဲရှိမရှိ၊ မေးခွန်းရှိမရှိ မေးမြန်းရန်၊ သူတို့ဖြေဆိုမှုကို ဂရုတစိုက် နားထောင်ရန်။
- မေးခွန်းမေးမှုနည်းပရိယာယ်ကို သုံးပြီး ကျောင်းသားများကို သူတို့၏ခက်ခဲမှု၏ အရင်းခံအကြောင်းအချက်ကို သိမြင်လာအောင် ပြုလုပ်ရန်။
- ပြဿနာကို တွေ့ရှိပါက အဖြေရရှိနိုင်မလား ဆိုတာ ကျောင်းသားများကို မေးမြန်းရန်။
- အဲဒါကို ကျောင်းသားတွေ မလုပ်နိုင်မှသာလျှင် အမှားကို မည်ကဲ့သို့ ပြုပြင်သင့်ကြောင်း ကိုယ်တိုင်ရှင်းပြ၊ သရုပ်ပြရန်။

## ED 107 (86)

### လေ့ကျင့်ခန်းစာရွက်များ

- လေ့ကျင့်ခန်းစာရွက်များတွင် လေ့ကျင့်ခန်းများ၊ လက်တွေ့လုပ်ငန်းစဉ်များတို့ ပါဝင်သော စာရွက်များဖြစ်သည်။ အတိုချုပ်မှတ်စုများလည်း ပါဝင်နိုင်သည်။
- ကိုယ်ပိုင်လေ့ကျင့်ခန်းအလုပ်စာရွက်များကို ရေးသားသောအခါ အောက်ပါတို့ကို လိုက်နာသင့်သည်။
- အလုပ်ကို သတိထားပြီးလွယ်ရာမှ ခက်ရာသို့ အဆင့်လိုက်စီစဉ်ရန်။ ခက်ခဲသောတွေးခေါ်မှုကို လေ့ကျင့်ရန် မေးခွန်းတစ်ခုထက် ပိုမိုလိုအပ်သည်။ တချိန်တွင် တစ်ဆင့်တက်သော နှုန်းဖြင့် စီစဉ်ရန်။
- ယုံကြည်မှုကို တည်ဆောက်ရန်အတွက် ပထမမေးခွန်းအချို့တွင် အလွန်လွယ်ကူသော အချက်များ မေးခွန်းများကို စုစည်းပေးရန်။
- ဖြစ်နိုင်သ၍ လုပ်ငန်းစဉ်များကို စိတ်ပိုင်းခွဲခြမ်းရန်။ တစ်ခုစီတိုင်းကို နံပါတ်တပ်ရန်။ လုပ်ငန်းစဉ်များကို သတိထားပြီးစီစဉ်ရန်။



## ED 107 (86)

### လေ့ကျင့်ခန်းစာရွက်များ

- လေ့ကျင့်ခန်းစာရွက်များကို သုံးစွဲခြင်းဖြင့် ကျောင်းသားများအနေဖြင့် သူတို့ သင်ကြားလေ့လာမှုတို့ကို တိုက်ရိုက်အသုံးပြုနိုင်သော အတွေ့အကြုံကို ရရှိစေနိုင်သည်။ ကျောင်းသားများကို အခက်အခဲများပေးပြီး လက်လျော့စေရန်ဦးမတည်သင့်။ အခြေခံအချက်များကို အခြေချပြီးသောအခါမှသာ ပိုမိုခက်ခဲသောမေးခွန်းများကို မေးရန်။
- နောက်ဆုံးမေးခွန်းတစ်ခုကို အဖြေမျိုးစုံပေးနိုင်အောင် ဖွင့်ထားရန်။ သို့မှသာလျှင် လျှင်မြန်စွာပြီးစီးသောကျောင်းသားများသည် ဘာမှမလုပ်ဘဲ အချိန်ဖြုန်းနေမှု မပြုနိုင်။
- သင့်တော်မှုတွေကို စဉ်းစားရန်၊ အခက်အခဲကျော်ဖြတ်ရမည့် မေးခွန်းမျိုးလည်း ထဲ့သွင်းရန်။
- အလုပ်စာရွက်များကို Type ရိုက်ရန်၊ ပုံတွေထဲရန် ၊ စိတ်ဝင်စားစဖွယ်ဖြစ်အောင်ပြုလုပ်ရန်။

## ED 107 (87)

### ဆွေးနွေးမှု များ

- ဆွေးနွေးမှုများသည် အောက်ပါအခြေအနေများတွင် တန်းဖိုးရှိသည်။

(၁) ကျောင်းသားများ၏ထင်မြင်ချက်နှင့် အတွေ့အကြုံများသည် ဆရာကသိရန်လိုအပ်ပြီး အခြားကျောင်းသားများအတွက် အကျိုးရှိစေရန်။

ဥပမာ-

- ကျွမ်းကျင်သော ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားများသည် အလုပ်ရုံထဲတွင် အလုပ်လုပ်ကိုင်မှုနည်းလမ်းဟောင်းကို စိစစ်သုံးသပ်နေပြီး နည်းလမ်းအသစ်ကို ရှာဖွေနေသောအခါ
- ကိုယ်ပိုင်နှင့်လူမှုဆက်ဆံရေးအတန်းတွင် အနိုင်ကျင့်ခြင်းကို ဆွေးနွေးခြင်း၊

(၂) အချက်အလက်ဆိုင်ရာများထက် တန်ဖိုးများ၊ သဘောထားများ၊ သတိပြုရမည်များ ပါဝင်သော ခေါင်းစဉ်ကို လေ့လာသောအခါ

ဥပမာ- ဖို၊ မ သဘောသဘာဝကို လေ့လာခြင်း၊ အင်ဂျင်နီယာအလုပ်ရုံထဲတွင် အန္တရာယ်လုံခြုံရေးနှင့် ပတ်သက်သော သဘောထားပြောင်းလဲမှုကို ဖော်ထုတ်စေခြင်း။

## ED 107 (87)

### ဆွေးနွေးမှု များ

(၃) ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ထင်မြင်ချက်ကို ဖွဲ့စည်းပြုလုပ်ခြင်းနှင့် သုံးသပ်ခြင်းတို့ကို လိုသလိုလေ့ကျင့်မှု ပြုစေရမည်။

ဥပမာ - အင်္ဂလိပ်စာပေ ပညာအတန်းတွင် တောရွာ၏သဘောသဘာဝကို လေ့လာခြင်း။

- လူမှုရေးပညာအတန်းတွင် အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်ခြင်းကြောင့် ဆက်နွှယ်သော အကြောင်းအချက်များကိုလေ့လာခြင်း

## ED 107 (88)

- အုပ်စုလိုက်အလုပ်တွင် ကျောင်းသားများ၏ အမြင်တို့ကို တန်ဖိုးထားလက်ခံသင့်သလို ဆရာပြောဆိုသောစကားတွင် ၎င်းတို့ကို လျစ်လျူရှုသင့်သည်။
- ကျွမ်းကျင်သောသူတွေကို သင်ကြားနေသော ဆရာများ၊ သဘောထား၊ တန်ဖိုး၊ ဆုံးဖြတ်မှုတို့ကို ပြောင်းလဲရန် ကြိုးပမ်းမှုများတွင် ၎င်းအချက်သည် အရေးကြီးသည်။ ဆရာပြောတာနဲ့ ဆန့်ကျင်စွာ အုပ်စုဆွေးနွေးပွဲများတွင် ပါဝင်သော အကြောင်းခြင်းရာတို့ကို အောက်ခံမျဉ်းသားဖော်ပြခြင်း နှင့် အရင်သင်ကြားခဲ့သော အခန်းအပေါ် ကျောင်းသားအုပ်စုဆွေးနွေးမှုများ ဘယ်လိုပြုခဲ့သည်ကို စစ်ဆေးခြင်းတို့အတွက်အသုံးဝင်သည်။
- လေ့လာသင်ကြားခြင်းသည် ခက်ခဲသောလုပ်ငန်းစဉ်ဖြစ်သည်။ အတန်းထဲမှ ရီမောသံ၊ ဆူညံသံများ ထွက်ပေါ်လာပါက ဖြတ်သန်းသွားသော အခြားဆရာများအဖို့ ဒေါသနှင့်သံသယကို ဖြစ်စေနိုင်သည်။
- ကစားမှုများတွင် တင်းမာသော ပါဝင်မှုကို ဖြစ်စေသလို တခြားနည်းလမ်းများက မယှဉ်နိုင်လောက်သော အာရုံစူးစိုက်မှုလည်းရှိသည်။
- ကစားမှုပြုခြင်းကို အချိန်တို ထဲသွင်းပေးခြင်းဖြင့် စိတ်ဝင်စားဖွယ်၊ ဆွဲဆောင်ဖွယ်ကောင်းမှုကို တိုးတက်စေနိုင်သလို ဘာသာရပ်နှင့် ပတ်သတ်၍လည်း အပေါင်းဖက်မှ ရှုမြင်လာနိုင်စေသည်။

## ED 107 (89)

- အခန်းကဏ္ဍတစ်ခုတွင် ပါဝင်သရုပ်ဆောင်ခြင်းသည် သင်ကြားလေ့လာသူတို့၏ ပင်ကိုယ်အရည်အချင်းတိုးတက်စေရေးအတွက် များစွာ အသုံးဝင်သည်။ ဥပမာ - စောင့်ရှောက်မှုပေးသူများ လေ့ကျင့်ခြင်း၊ ရဲတပ်သားများလေ့ကျင့်ခြင်း၊ အရောင်းအဝယ်လေ့ကျင့်ခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲမှု လေ့ကျင့်ခြင်း တို့တွင် လေ့လာသင်ကြားသူအဖို့ ခက်ခဲထိခိုက်မှု ကင်းလွတ်သော ပတ်ဝန်းကျင်ကို ဖန်တီးကာ လေ့ကျင့်မှုကို ရယူနိုင်သည်။
- ဖို၊ မ ဆက်နွယ်မှု ပညာရေးတွင်လည်း အသုံးပြုနိုင်သလို လေးစားသော သွင်ပြင်လက္ခဏာရရှိဖို့ ဘယ်လိုညှိနှိုင်းရမည်ကို ကျောင်းသားများ လေ့လာသောအနေအထားများတွင်လည်း အသုံးဝင်သည်။
- ကျောင်းသားများကို လူမှုဆက်ဆံရေးစွမ်းရည်တိုးတက်စေသလို အခန်းကဏ္ဍတွင် ပါဝင်သရုပ်ဆောင်ခြင်းသည် ကျောင်းသားများ၏ စိတ်လှုပ်ရှားစေသော အချက်များကိုလည်း ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။

## ED 107 (89)

- ဆယ်ကျော်သက်ကိုယ်ဝန်ဆောင်ခြင်း၊ ဆေးလိပ်သောက်ခြင်း၊ လူပျို၊ အပျို ဖော်ဝင်ခြင်း၊ အလုပ်ရုံဥပဒေ စသော အချက်အလက်များကို ရှင်းလင်းတင်ပြရာတွင်လည်း သုံးစွဲနိုင်သည်။
- ကျောင်းသားအုပ်စုများအနေဖြင့် အခန်းကဏ္ဍတွင် ပါဝင်သရုပ်ဆောင်ခြင်းကို တပြိုင်နက်တည်းပြုလုပ်နိုင်သည်။ အတန်းသားအားလုံး အတွက် လူမှုရေးအရည်အသွေး တိုးပွားရေး လေ့ကျင့်မှုကို ပြုနိုင်သော အကျိုးအမြတ်ကို ရရှိသည်။
- ထိုကဲ့သို့ အခန်းကဏ္ဍပါဝင်သရုပ်ဆောင်ခြင်းကို တစ်တန်းလုံးအတွက် ထပ်ဖန်တလဲလဲ ဆောင်ရွက်မှုအတွက် မသင့်တော်ပါ။ ထပ်ဖန်တလဲလဲ ပြုလုပ်ခြင်းဖြင့် ပင်ပန်းလာစေနိုင်သည်။



## ED 107 (90)

- ပေးလိုက်သော သတင်းအချက်အလက်ကို ပြန်လည်မှတ်မိအသုံးပြုနိုင်ခြင်းသည် အရည်အချင်း ဖြစ်သည်။ လေ့လာသင်ကြားသူအဖို့ မှန်ကန်သောအလေ့အကျင့်ကို အသုံးပြုရမည်။
- ရှင်းလင်းချက် မှတ်မိစေရန်ပထမဦးစွာ နားလည်မှုရှိရမည်။ တနည်းအားဖြင့် အလွန်ခက်ခဲသော အချက်အလက်ကိုသာ ပြန်လည် မှတ်မိ စေရမည်။ မှတ်မိသော အကြောင်းအရာသည် သင်ကြားသူအတွက် အနည်းငယ်သာ အသုံးဝင်သည်။
- အသေးစိတ်ပြုလုပ်ခြင်း ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ဘာကိုတိတိကျကျပြန်လည်သတိရ ရမည် ဆိုတာကို သိရှိရန်လိုအပ်သည်။ သူတို့အနေဖြင့် မိမိ ပြောဆိုသော စာလုံးတိုင်းကို ပြန်မှတ်မိရန်မလို၊ လေ့လာရမည့်အဓိက အချက်အလက်များကို ကန့်သတ်ရမည်။ ကောင်းစွာအဓိပ္ပါယ် သတ်မှတ်ရမည်။ အသေးစိတ်လေ့လာသင်ကြားသော မှတ်စုများသည် ၎င်းအချက်ကို အသေးစိတ်ဖြည့်တင်း ပေးနိုင်သည်။ အဓိကအချက်များကို ပြန်လည်ဖော်ဆောင်ပြီးသောအခါတွင် ပတ်သက်ဆက်နွှယ်သော သတင်းအချက်အလက်အတွက် သတိပေးမှုအနေဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

## ED 107 (90)

- အသုံးပြုခြင်း ကျောင်းသားများသည်ပြန်လည်မှတ်မိခြင်း အလေ့အကျင့်ကို ပြုရန် လိုသည်။ လေ့လာသူများအနေဖြင့် မှတ်စုများကို ဖတ်ခြင်း၊ ပြန်ဖတ်ခြင်းသည် လုံလောက်သည်ဟု ယူဆကြသည်။ မှတ်မိခြင်းသည် အရေးအပါဆုံးဖြစ်သည်။
- စစ်ဆေးခြင်း၊ အမှားပြင်ခြင်း မှတ်မိရာတွင်လည်း စစ်ဆေး၊ အမှားပြင်ရန်လိုအပ်သည်။ အသေးစိတ်လုပ်ရန်၊ မှတ်မိမှု အထောက်အကူသုံးသပ်ရန်၊ မေးမြန်းရန်တို့ လိုသည်။

တစ်တန်းလုံးပါဝင် လှုပ်ရှားသင်ကြားခြင်း

- ၎င်းတွင်ဆရာက ထိန်းချုပ်မှုပြုရမည်။ သို့သော်လည်း ကျောင်းသားများအတွက်အလွန်တက်ကြွသော နည်းလမ်းစဉ်ဖြစ်သည်။ ကျိုးကြောင်းခြံ့ချိန်ခြင်း၊ သူတို့လေ့လာသင်ယူနေသောအရာများကို ကိုယ်ပိုင်အသိအမြင်အတွေးအခေါ်များကို သင်ကြားခြင်းတွင် ပြုလုပ်ရန် အရေးပါသည်။
- ကျောင်းသားများသည် လေ့လာသင်ကြားသောအရာများကို ရှင်းလင်းသရုပ်ပြခြင်းတွင် ပါဝင်နိုင်သည်။ သူတို့၏ ရှင်းလင်းတင်ပြမှုများ သည် ဘယ်လောက်ခိုင်မာကြောင်း တခြားကျောင်းသားများက ဆုံဖြတ်ကြသည်။ အတူတကွ ပူးပေါင်းပါဝင်ရန်၊ တလျှောက်လုံးတွင် ထောက်ပံ့မှုပြုရန်သည် အရေးပါသည်။ ကျောင်းသားအားလုံးပါဝင်ရန်အပေါင်းဖက်မှ မျှော်လင့်ချက်ရှိရမည်။

ခေါင်းစဉ်တစ်ခုစီအတွက် ကျောင်းသားများ၏ ဆောင်ရွက် လှုပ်ရှားပုံ

- တိုတောင်းပြီး လွယ်ကူတာမှအစပျိုးကာ ပိုမို ခက်ခဲရှည်လျားသော အလုပ်များကို ဆက်လက်လုပ်ရမည်။

အတည်ပြုစေသောမေးခွန်းထုတ်ခြင်း

- ၎င်းသည်ကျောင်းသားပါဝင်မှုကို အများဆုံးဖြစ်စေနိုင်သည်။ တက်ကြွစွာ သင်ယူလေ့လာခြင်း၊ အဟောင်းလေ့လာခဲ့ခြင်းကို အသစ်နှင့် ပေါင်းစပ်ခြင်းတို့ပါဝင်သည်။

ကျောင်းသားများရှင်းလင်းသရုပ်ပြခြင်း

- သူတို့၏ တိုးတက်လာသော စွမ်းရည်တို့ကို သင်ပုန်း (သို့) OVERHEAD PROJECTOR ဖြင့်ပြသခြင်းတို့ကို ပြုပြီး သူတို့ပြတာမှန် မမှန် တခြား ကျောင်းသားများက ဆုံးဖြတ်စေနိုင်သည်။
- အဆိုပြုခြင်း၊ ငြင်းပယ်စောဒကတက်ခြင်း တို့ကို လေ့လာနိုင်သည်။ လေ့လာရေးအတွက် တတန်းလုံးတာဝန်ရှိကာ ဆရာအနေဖြင့် အတည်ပြုခြင်း၊ အချုပ်ပြုခြင်း၊ အသေးစိတ်အဓိကထားခြင်း၊ ဆက်စပ်နှိုင်းယှဉ်ခြင်း ပြုသည်။

(၁) အပေါ်ယံအလွှာ လေ့လာခြင်း

- ကျောင်းသားများအနေဖြင့် သင်ကြားတာကို ရယူမည် ၎င်းအချက်များတွင်ပြုသည်။
- ပါဝင်သောအချက်အလက်များ၊ မည်၍မည်မျှ သူတို့လေ့လာသည်။ မှန်ကန်သော အဖြေများကို ရှာဖွေခြင်း၊ မပြောင်းနိုင်သော ဗဟုသုတများကို ပေါင်းစည်းသည်။ စာလုံးဝေါဟာရကို လေ့လာသည်။

(၂) အတွင်းအသေးစိတ် နှိုက်နှိုက်ချွတ်ချွတ် လေ့လာခြင်း

- ကျောင်းသားများအနေဖြင့် တက်ကြွစွာ ပါဝင်လေ့လာခြင်းကို အောက်ပါအချက်များတွင် ပြုသည်။
- အဓိက အချက်၊ ငြင်းချက်၊ စောဒကတက်ချက်များ၏ နောက်ကွယ်တွင် ဘာရှိသည်။ ပုံသဏ္ဌာန်တစ်ခုလုံးကို သိမြင်စေသည်။ ဘယ်အရာကိုချပြီးလေ့လာစေနိုင်သည်။ ဘာနဲ့ဆက်စပ်သည်။ စောဒကပြုချက်၏ ဆက်စပ်မှု၊ မရှင်းသော အချက်များ၊ သုံးသပ်ချက်မေးခွန်း။
- အတွင်းနှိုက်နှိုက်ချွတ်ချွတ် လေ့လာသူများသည် စာမေးပွဲများတွင် ပိုမိုအောင်မြင်ကြသည်။



(၃) သုညအဆင့် နည်းလမ်းစဉ်

အကယ်၍ ကျောင်းသားသည် စာကိုလျှင်မြန်စွာဖတ်ပါက အလိုအလျောက် နားလည်လာသည် ယူဆရသော်လည်း တကယ်လက်တွေ့တွင်

- မြန်နိုင်သ၍ မြန်မြန်ပြီးစီးလိုခြင်း
- လဘက်ရည်သောက်ရန်သာ စိတ်စောနေပြီး ဘာမှသေသေချာချာ ရ

## ED 107 (94)

များစွာသော သင်ကြားလေ့လာမှုတို့ကို တစ်ဦးတည်းသာပြုလုပ်သင့်သည်။ ကိုယ်ပိုင်လေ့လာရန် အိမ်စာလေ့လာရန်များကိုလည်း ထဲ့သွင်းရမည်ဖြစ်သလို အိမ်စာများသည်

- ဆရာ၏ထောက်ကူမှုမပါသော ကျောင်းသားကိုယ်တိုင်မှန်ကန်စွာပြုလုပ်ရမည့် အသုံးဝင်သောလုပ်ငန်းစဉ်များ ပါဝင်ရမည်။
- ပြီးစီးမှုကို ကျေနပ်ဖွယ်ရာ ရှိ မရှိ စစ်ဆေးသော အချက်များလည်း ပါဝင်ရမည်။
- ဆရာ၏ အားစိုက်မှုအနဲဆုံးဖြစ်ရမည်။
- အမှတ်ပေးရမည်။
- တမျိုးတည်း မဟုတ်ရ။



အခန်းကဏ္ဍ ပါဝင်သရုပ်ဆောင်ခြင်း

အောက်ပါဥပမာများအတိုင်း သရုပ်ဆောင်ကြရမည်။

- လေ့ကျင့်သင်တန်းယူနေသာဆရာများကိုအုပ်စုခွဲကာ တစ်ခုက ကျောင်းချိန်မမှန်သော ကျောင်းသား၊ တစ်ခုက ဆရာအနေနဲ့သရုပ်ဆောင်ရန်
- ဟိုတယ်ဧည့်ကြိုသင်တန်းသူ၊သား များသည် အခန်းမရှင်းသဖြင့် အမျက်ပွားနေသော စုံတွဲဖြင့် တွေ့ဆုံခြင်း
- ဖတ်နေသော ဝတ္ထု ဇာတ်ကောင်များအဖြစ် သရုပ်ဆောင်ခြင်း
- ကျောင်းသား ၂ယောက်သာ ရှိသောအရွယ် သားကို ပထမဆုံးကျောင်းသို့ပို့ရန် စိုးရွံ့နေသော မူဆလင်အမျိုးသမီးအဖြစ် သရုပ်ဆောင်ခြင်း

လေ့လာသင်ကြားသူများ၏ ပင်ကိုယ် အရည်အချင်းကို တိုးပွားအောင်ပြုလုပ်ခြင်းတွင် အခန်းကဏ္ဍပါဝင်သရုပ်ဆောင်ခြင်းသည် အလွန် အရေးပါသည်။ စောင့်ရှောက်သူများ၊ ရဲများ၊ အရောင်းသမားများ၊ စီမံခန့်ခွဲသူများ လေ့ကျင့်ရေးတွင် လွန်စွာ သုံးစွဲကြသည်။

ခိုင်မာသော၊ လေးစားမှု အမှုအယာဖြင့် ကျောင်းသားများသည် သရုပ်ဆောင်ကြရမည်။ ထို့အပြင် ကာမပညာရေး၊ ပေါင်းသင်း ဆက်ဆံရေး ပညာရေးတို့တွင်လည်း အသုံးဝင်သည်။

ကျောင်းသားများ၏ တင်ပြခြင်း

ပြောဆိုခြင်း

- ကျောင်းသားတိုင်းသည် သူတို့ စိတ်ဝင်စားချက်များ၊ နှစ်လိုသောအရာများ၊ တေးဂီတ၊ ကြိုက်နှစ်သက်သော ဟင်း စသည်တို့ကို အုပ်စုကို ပြောရမည်။ ထိုသို့အားဖြင့် အတန်းသားများသည် တစ်ဦးနှင့် တစ်ဦး ပိုမိုကောင်းမွန်စွာ သို့မဟုတ် လာနိုင်ကြသည်။

အခန်းကဏ္ဍပါဝင်သရုပ်ဆောင်ခြင်း

- နိုင်ငံခြားဘာသာလေ့လာသူများအတွက်ပိုမို သင့်တော်သည်။ ဆရာအနေဖြင့် ကျောင်းသားအုပ်စုတစ်ခုစီကို အခန်းကဏ္ဍပေးရမည်။ ဥပမာ - အတွဲတစ်ခုစီတွင်ပါသော ကျောင်းသားသည် ဟိုတယ်ဧည့်ကြိုဖြစ်သလို တခြားသူသည်အမှာပြုလုပ်သူဖြစ်သည်။ ထို့နောက် နေရာလဲလှယ်ပြီး သရုပ်ဆောင်ကြရမည်။ ဥပမာ ဆိတ်ငြိမ်သော လူ ၂ဦးစာ အခန်းကို တပတ်ငှားရမ်းလိုခြင်း စသော အကြောင်း အရာကို ပြောဆိုကြရမည်။

လေ့ကျင့်ခန်း ASSIGNMENT ပရောဂျက်များ

- မှန်ကန်စွာဦးတည်ပါက စွမ်းအားပြည့်ဝသော အကျိုးကို ရရှိစေနိုင်သည်။ စွမ်းရည်မျိုးစုံပြည့်ဝစေမှုကို သင်ကြားမှုနည်းလမ်း အနည်းငယ်သာရှိသည်။ ဘဝနာရီကြာ ပါဝင်ရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်တွင် ကျောင်းသားပါဝင်ရန်လိုပါက အဲဒါကို မစဉ်းစားတာ အကောင်းဆုံးဖြစ်မည်။ အဘယ့်ကြောင့်ဆိုသော် ညွှန်ကြားမှု မကောင်းပါက အချိန်ဖြုန်းနေခြင်းသာဖြစ်မည်။
- PROJECT / ASSIGNMENT တွင် ကျောင်းသားတစ်ဦးစီ (သို့) အုပ်စုလိုက်လုပ်ကိုင်ရန် လိုအပ်သော လုပ်ငန်းအစီအစဉ်များ စီစဉ်ပါဝင်၏။
- ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ဘယ်လိုလုပ်မည်။ ဘယ်မှာလုပ်မည်။ ဘယ်အစီအစဉ်အတိုင်းလုပ်မည် ဟူသော အစီအစဉ်အတိုင်း လုပ်ငန်းစဉ်များကို လုပ်ကြရမည်။
- PROJECT များသည် ASSIGNMENT ထက်စာလျှင် ပိုမိုပြီး တင်ပြချင်တာ တင်ပြနိုင်သည်။



ASSIGNMENT အမျိုးအစားများ

- ပညာရပ်ဆိုင်ရာလေ့ကျင့်ခန်းများ - တွက်ချက်မှုများ အစီအစဉ်
- ပြဿနာကို ပုံစံပြုခြင်း၊ တိုးတက်တည်ဆောက်ခြင်း - အလိုအလျောက်ရေဖြန်းသော ပန်းအိုးပုံစံပြုခြင်း၊ နမူနာထုတ်လုပ်ခြင်း။
- စာပေအထောက်အထားရှာဖွေခြင်း - ဇီးကွက်နှင့် ပတ်သက်၍ သုတေသနပြုပြီးတွေ့ရှိချက်ကို အစီရင်ခံစာ တင်ပြခြင်း
- အလုပ်နှင့် ဆက်စပ်နေသော တကယ်လက်တွေ့ဘဝလုပ်ငန်းစဉ် - ကော့စမစ်များကို ပုံစံပြုလုပ်ဆောင်ခြင်း၊ သစ်သားတွင်ခုံတွင် ထမင်းအိုးပြုခြင်း။
- တိုးချဲ့တီထွင်သော အလုပ် - သတ်မှတ်ထားသော ကွန်ပျူတာသုံးပြီး ကြော်ငြာကို ပုံစံပြုခြင်း
- ပြဿနာဖြေရှင်းခြင်း - စက်မှုလုပ်ငန်းစဉ်များတွင် စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများလျော့ချခြင်းနည်းလမ်းကို အကြံပြုခြင်း
- တကယ်လက်တွေ့ဘဝကို ထင်ဟပ်ခြင်း - တည်ဆောက်ရေးကုန်သည်နှင့် သွားရောက်တွေ့ဆုံပြီး ခေတ်ပေါ်တည်ဆောက်ရေးပစ္စည်းများအကြောင်းဆွေးနွေးခြင်း။

ASSIGNMENT များတွင် ဆက်လက်စီစဉ်ပြုလုပ်ရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်များ ပါဝင်ကြသည်။ ဥပမာ - ငယ်ရွယ်သူများနှင့် သင့်တော်သော ရေကူးကန်ပုံစံပြင်ခြင်း၊ မသန်မစွမ်းသူများ ကျွန်တော်တို့ကောလိပ်တက်နိုင်အောင်ပြုခြင်း စသောအစီအစဉ်လုပ်ငန်းစဉ်များ ပါဝင်ကြသည်။

စာစီစာကုံးရေးသားခြင်း

- စာစီစာကုံးရေးသားခြင်းကို တိုက်ရိုက်သင်ကြားရမည်။
- ကျောင်းသားများအနေဖြင့် စာစီစာကုံးကို ဘယ်လိုရေးမလဲဆိုတာရှင်းပြရမည်။ သူတို့မှ ဘာကိုမျှော်လင့်သလဲဆိုတာကိုလည်းသိရမည်။  
အထွေထွေနှင့် အချက်အလက် တစ်စုံတရာကို အထူးပြုသောစာစီစာကုံး ၂မျိုးစလုံးတွင်အထက်ပါတိုင်းသုံးရမည်။
- ကျောင်းသားများသည် ကောင်းမွန်သော ဥပမာများကို ဖတ်ခြင်း၊ ဆွေးနွေးခြင်း ပြုရမည်။
- သူတို့အနေဖြင့် လေ့ကျင့်ကြရမည်။ သတင်းအချက်အလက်ပေးနိုင်ရမည်။
- အင်အား သာချက်၊ အားပျော့ချက်များကို သုံးသပ်အကြောင်းပြန်ရမည်။

မေးခြင်းဖြင့် တွေ့ရှိစေအောင်သင်ကြားခြင်း

အောက်ပါအတိုင်းဥပမာအတိုင်းသင်ရန်၊ မည်သို့သော မေးခွန်းများကို သင်မေးမည်နည်း။

- ၁။ စက်ဝိုင်းတိုင်း၏ အရွယ်တိုင်းအတွက် အဝန်းနှင့် အချင်းတို့၏ အချိုးသည် ၃.၁၄ (သို့)  $\pi$  ဖြစ်သည်။
- ၂။ ကြိုးဆွဲထားသောစက်သီး၏ ရွေ့လျားမှု တစ်ပတ်ဖြစ်ရန်ကြာချိန်သည် စက်သီးကြိုးပေါ် တိုက်ရိုက်တည်မှီသည်။ ခြပ်ထု (သို့) လွှဲကျယ်ပေါ်မူမတည်။
- ၃။ လူကြီး ပညာရေးသင်တန်းတွင် စာရင်းသွင်းသူများ၏ အဓိက ဂုဏ်သည် သူတို့၏ ဘဝ အတွက် အရေးပါသော စွမ်းရည်များကိုရရှိရန်၊ ပညာရရှိရန်၊ ဝါသနာ၊ စိတ်ဝင်စားတာကို လေ့လာသင်ယူရန်၊ လူမှုရေး ဆက်စပ်မှုပြုရန်၊ အိမ်ပတ်ဝန်းကျင်မှ အပြောင်းအလဲရရှိရန်။
- ၄။ လေဆာနှင့် INJET PRINTER များ၏ အကျိုးအပြစ်များ။
- ၅။ ပြင်သစ်ရထားအချိန်ဇယားကို ဘယ်လိုသုံးမလဲ။
- ၆။ ပုံနှိပ်ပတ်လမ်းအောက်ခံတွင် လျှပ်စစ်ပစ္စည်းများကို မည်သို့ခွဲခွာမည်နည်း။



ဆန်းသစ်တီထွင်သောအလုပ်

ဆန်းသစ်တီထွင်ခြင်းသည် အောက်ပါအချက် ၄ချက်အရ အရေးကြီးသည်။

---

- ကျောင်းသားများ ဆန်းသစ်တီထွင်တွေးတောရန် နှင့် ပြဿနာများကို ဖြေရှင်းရန်။
- ကျောင်းသားများ၏ ဗဟုသုတကို ထုတ်လုပ်စွမ်းအားမြှင့်တင်စွာနှင့် အဓိပ္ပါယ်ရှိစွာ သုံးရန်။
- ကျောင်းသားများလုပ်ဆောင်လိုစိတ်တိုးမြှင့်ရန်၊ လူသားတို့၏ လိုအပ်ချက်ကို ဆန်းသစ်တီထွင်မှုက ကျေနပ်စေပြီး ၎င်းအတွက်လည်း အသိအမှတ်ပြုမှုကို ရစေ၏။
- ကိုယ်တိုင်ဖော်ပြရန်အတွက် ခံစားချက်များကို ဖော်ပြပြီး ကျွမ်းကျင်မှုကို တိုးမြှင့် စေရန်။
- အချက်အလက်ကို လေ့လာခြင်းနှင့် အလုပ်အခြေခံသောစွမ်းရည်ထက် ပညာရေးက ပိုမို၏။ ကျောင်းသားများအနေဖြင့် သူတို့ထင်မြင် မျှော်လင့်ချက်များကို လေ့ကျင့်ရန်၊ ခံစားချက်၊ ခံယူချက်များကို ထိုးထွင်းလေ့လာသိမြင်ရန် ဖြစ်သည်။
- သူတို့၏ အတွေ့အကြုံများကို အဓိပ္ပါယ်ရှိစွာပြုရန်၊ ၎င်းတို့ကို တခြားသူများ သိရှိအောင်ဖော်ပြရန်။

အတိုချုပ်များ၊ သုံးသပ်ချက်များ၊ ခြုံငုံသုံးသပ်ချက်များ

- ၎င်းတို့သည် ကျောင်းသားများအတွက် အထောက်အကူရရှိစေရန် ခြုံငုံသုံးသပ်ချက်ကိုပေးသည်။
- သင်ခန်းစာတလျှောက်လုံးတွင် အဓိက အချက်များကိုကျောင်းသားများသိရှိအောင်ပြသရမည်။ သင်ကြားမှုအဆုံးတွင် အဓိကအချက်များ ကို ရယူကာ ကျောင်းသားများကို သူတို့၏ကိုယ်ပိုင်စာသားဖြင့် အတိုချုံးရေးသားဖော်ပြစေရမည်။

တိုက်တွန်းနှိုးဆော်သောရှင်းပြချက်များ ကိုလည်းပြရမည်။ သင်ကြားမှုနှင့် ဘာတွေလျှော်ညီသည်။ ဘာကြောင့်လေ့လာ သင်ကြားမှု ပြုသည်ကို ဖော်ပြရမည်။

ကြိုတင်ပြီးစုစည်းမှုများ

- သင်ခန်းစာတွင် ဘာတွေပါဝင်မည်ကို ကြိုတင်၍ အကျဉ်းချုပ်တင်ပြရမည်။ ကျောင်းသားများ မျက်မြင်တွေ့စေရန် ဖော်ပြရမည်။

ကိစ္စလေ့လာမှုများ၊ သရုပ်ပြရှင်းလင်းမှုများ၊ ရှင်းပြမှုများ၊ ဥပမာများ၊ ဖြစ်ရပ်မှတ်သားမှုများ သည်လည်းကျောင်းသားများကို တစ်ခုလုံး စု၍တွေ့မြင်စေနိုင်သည်။ ၎င်းမေးခွန်းများကို ကျောင်းသားများ၏ စိတ်တွင် ရှိနေစေရမည်။

ဥပမာများကိုလေ့လာခြင်း၊ ၎င်းသည်အထူးကိစ္စရပ်များဖြစ်ကာကျောင်းသားများအနေဖြင့် ဘာကိုထုတ်ဖော်ရန်ရည်ရွယ်သည်ကို ပြသသည်။

ပုံစံများ၊ စံနစ်များ၊ ပြောဆိုမှုများ၊ စီးဆင်းသောပုံများ၊ အခြားပုံပြပြီး စုစည်းမှုများ တို့သည်လည်း တစ်ခုလုံးကို ရှင်းလင်းတိကျစွာ ဖော်ပြစေသည်။ ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ၎င်းမေးခွန်းများကို စိတ်ထဲတွင် ရှိနေစေကာ သူတို့ကိုယ်ပိုင် ပိုမို ကောင်းမွန်သောဒီဇိုင်းကို ပြုစေသည်။

ကိုယ်တိုင်မိမိကိုယ်ကို စစ်ဆေးမှုနှင့်ပြန်လည်စဉ်းစားဖော်ဆောင်ချက်၊ ပြန်လည်စဉ်းစားသိမြင်ချက်

- ကျောင်းသားများသည်သူတို့အရည်အချင်းကို စိစစ်ဆုံးဖြတ်၊ အကဲဖြတ်ရန် ဆရာအပေါ်သာလုံးဝမှီခိုနေခြင်းသည် အန္တရာယ်ရှိသည်။
- သူတို့သည်သူတို့ကိုယ်ပိုင်အတွေ့အကြုံကို လုံးဝ မယုံကြည်ခြင်း၊ သူတို့၏ကိုယ်ပိုင်လုပ်ဆောင်ချက်ကို ရောင်ပြန်ဟတ်သော ဓလေ့စရိုက်နှင့် ကျွမ်းကျင်မှု အရည်အချင်းကို ရရှိမည်မဟုတ်ပေ။ သူတို့ကိုယ်သူတို့တိုးတက်ရန်လည်း ဘယ်တော့မှ ပြုမည်မဟုတ်ပေ။
- ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ဆရာနှင့် ကင်းလွတ်စွာ သူတို့ကိုယ်သူတို့ယုံကြည်မှုရှိလာစေရန်၊ အရည်အချင်းရှိလာစေရန်လည်း မိမိကိုယ်ကိုစစ်ဆေးသိမြင်ချက်များက ရည်ရွယ်သည်။ သူတို့လုပ်ဆောင်မှုတစ်ခုပြီးစီးတိုင်း သူတို့လုပ်ဆောင်ချက်များကို ပြန်လည်သိရှိလာစေသောအရည်အချင်းအလေ့အကျင့်ကို ထုတ်ဖော်ပေးရမည်။ ၎င်းနောက် ဆက်လက်လေ့လာရမည်။
- ကျောင်းသားသည် ပြန်လည်ထင်ဟတ်မှုကို လုပ်ဆောင်သူဖြစ်လာသည်။

အပေါင်းအဖော်များ၏ စိစစ်ချက်

- အပေါင်းအဖော်များစိစစ်မှုသည်လည်း ရောင်ပြန်ဟတ်မှု တစ်ခုပင်ဖြစ်သည်။ မိမိဘာသာစစ်ဆေးသော စစ်ဆေးမှုအတွက် စစ်ဆေးချက်များကိုသုံးနိုင်သည်။

ဒိုင်ယာယီများ၊ ဂျာနယ်များရေးသားခြင်း

- ကျောင်းသားများကို ဒိုင်ယာယီရေးသားစေပြီး ၎င်းရေးသားချက်၊ နေ့စဉ်မှတ်တမ်းကို ဖိုင်တွဲတွင် ထဲသွင်းစေရမည်။

(၃) အကောင်အထည်ကိုင်တွယ်ပြုသောအရာနဲ့ ပတ်သက်သော အချက်အလက်များကို စွဲကိုင်နိုင်မှု

- ကျောင်းသားအနေဖြင့် သူ၏စုစည်းခိုင်မာသော အတွေ့အကြုံတို့ကို သီအိုရီနှင့် ဆက်နွှယ်စေသည်။ သင်ကြားမှုကို ပြုသော ဆရာအနေ ဖြင့် ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် သင်ခန်းစာတစ်ခုတွင် အခြားတစ်ခုထက်ပိုမို တက်ကြွသည်မှာ အဘယ့်ကြောင့်ဖြစ်သည်။ ပုံစံပြုဆရာတစ် ဦးသည် ပတ်လမ်းတစ်ခုဘာကြောင့် မျှော်မှန်းသလို အလုပ်မလုပ်၊ အထည်ပုံစံပြုသူတစ်ဦးကလည်း အဘယ့်ကြောင့် ပုံစံအသစ်သည် ပိုမိုပြီး ထိရောက်သည် တို့ကိုမေးမြန်းမည် ဖြစ်သည်။
- ကျောင်းသားသင်ကြားသင်ယူသည့်အရာတိုင်းအတွက် ၎င်းမေးခွန်းများသည် အတူတူပင်ဖြစ်သည်။ အဖြေပြုရန်ထက် မေးမြန်းရန်အချိန်ပိုနဲ့ပြီး လိုအပ်သည်။
- အဘယ့်ကြောင့်သူတို့အောင်မြင်ကြသနည်း။ အဘယ့်ကြောင့် သူတို့ရှုံးနိမ့်ကြသနည်း။ မည်ကဲ့သို့ပြုလုပ်သင့်သနည်း။ ဤနည်းအတိုင်း အဘယ့်ကြောင့်ပြုလုပ်သနည်း။ တခြားကွဲပြားသောနည်းကို သုံးပြီးပြုလုပ်ပါက ဘာဖြစ်မည်နည်း။ သင်ကြားသော အချက်အလက်များ ပိုမိုပြီးယေဘုယျကျလာသောအခါ သင်ကြားနားလည်မှုသည် ပိုမိုကောင်းမွန်တိုးတက်လာသည်ကို တွေ့ရမည်ဖြစ်သည်။

ကျယ်ပြန့်သော ပုံရိပ်လွှာကို မြင်တွေ့စေရန် ခြုံငုံ၍ သုံးသပ်ခြင်း

---

- အတိုချုပ်များပြန်လည်သုံးသပ်မှုများ၊ စုခြုံသုံးသပ်ချက်များ၊ အဓိက အချက်များတို့သည် ကျောင်းသားများအတွက် အလွန် အထောက်အကူ ရစေသည်။
- ကျောင်းသားများကို အရေးပါသော အချက်များကို သင်ခန်းစာတလျှောက်ပေးကာ အဓိက အချက်များကို သင်ခန်းစာအဆုံးတွင် ခြုံငုံ သုံးသပ်စေရမည်။ အဓိကအချက်များကို စုခြုံ မှတ်သားစေရမည်။
- သင်ကြားမှုနှင့် ဆီလျော်သော အချက်များ၊ ဘာကြောင့် သင်ကြား သည်ကိုလည်း ပြောပြရန်။
- နောက်ထပ်သင်မည့်အကြောင်းအရာများကိုလည်း တင်ကြိုစုစည်းပြောရန်လိုသည်။



## ED 107 (107)

- ကိစ္စလေ့လာချက်များ၊ ဥပမာများ၊ ပုံစံများ၊ ရှင်းပြချက်များ၊ နမူနာများ၊ စီးဆင်းသောပုံများသည် ကျောင်းသားများလေ့လာရေးအတွက် အလွန် အသုံးဝင် အကျိုးရှိသည်။

ဆရာ၏ပါဝင်ပတ်သက်မှု အနည်းဆုံးဖြင့် ကျောင်းသားများ မည်သို့လေ့လာနိုင်သနည်း။

- ဆရာကို လေ့လာသင်ယူညွှန်ကြားမှုပစ္စည်းများဖြင့် လဲလှယ်နိုင်သည်။ ၎င်းသည် သင်ကြားမှုအရင်းအမြစ်များအပေါ် အခြေခံ၍ လေ့လာခြင်း၊ အဝေးရောက်လေ့လာခြင်းနှင့် ကွန်ပျူတာ သုံးလေ့လာရေးစံနစ်များကို အခြေပြု၍ လေ့လာခြင်းဖြစ်သည်။
- သို့သော်လည်းလွတ်လပ်စွာသင်ယူလေ့လာခြင်းသည် ကွဲပြားသော ချဉ်းကပ်မှုဖြစ်သည်။ ဆရာ မရှိ အထူးစီစဉ်ထားသော ပညာရေး၊ နည်းပညာမရှိကျောင်းသားများ မိမိတို့ဖာသာ လေ့လာရခြင်းဖြစ်သည်။
- သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာ၊ သင်ယူရေးနည်းပညာကို အသုံးပြုခြင်းသည် အကောင်းဆုံးဖြစ်သည်။ ကျောင်းသားများကိုယ်ပိုင် သီးသန့်လေ့လာစေမှုကို တိုးတက်စေရန် အခန်းတိုတစ်ခုကို ပေးပါ။ ကျောင်းသားများသူတို့ဘာသာလေ့လာပါစေ။ မသင်ကြားပါနှင့်။
- ကျောင်းသားများအနေဖြင့် သင်ကြားရေးပစ္စည်းများကို စုစည်းမည်။ မှတ်စုများရေးသားမည်။ မေးခွန်းများကို ပြောဆိုမည်။ ၎င်းတို့ကို ဆရာက အမှတ်မပေး၊ သို့သော် သင်ကြားမှုကို စာမေးပွဲတို့ဖြင့် စစ်မည်။
- လွတ်လပ်စွာလေ့လာခြင်းဖြင့် အချိန်တိုအတွင်းအခန်းကဏ္ဍပေါင်းများစွာပြီးစီးစေရန် ပြုလုပ်မှုကို လျော့နည်းစေသည်။

## ED 107 (109)

ကိုယ်ပိုင်ဦးဆောင်မှုပြု၍ သင်ယူလေ့လာခြင်းဖြင့် သင်ယူရေးတာဝန်ကို ကျောင်းသားအပေါ်သို့လွှဲပြောင်းပေးနိုင်သည်။ သို့သော်မကြာခဏ လျစ်လျူရှုတတ်သော အခြေအနေ (၃)ရပ် ရှိသည်။

- ကျောင်းသားများအနေဖြင့် သူတို့ကို လွတ်လပ်ခွင့် ပေးသော အခွင့်အရေးကို လက်ခံလိုရမည်။
- ၎င်းကဲ့သို့ ကိုယ်တိုင်လေ့လာလိုသော စွမ်းရည်ရရှိစေရန် လျှင်မြန်စွာ ကြိုးပမ်းသော အရည်အချင်းစိတ်ဆန္ဒ ရှိရမည်။
- ပေးအပ်သော လွတ်လပ်ခွင့်အပေါ်မူတည်ပြီး သင့်တော်သော လေ့လာသင်ယူမှုကို ပြုရမည်။

## ED 107 (110)

- သင်ကြားမှုများတွင် ပြောဆိုသင်ကြားမှုကို များစွာ သုံးကြသည်။ သို့သော်လည်းမျက်စိဖြင့် မြင်တွေ့ရသော အချက်အလက်သည် ပိုမို ထိရောက်သည်။
- ကျောင်းသားများအနေဖြင့် မှတ်မိသော အရာများကို ပြန်လည်ထင်ဟတ်စေခြင်း၊ ဆက်စပ်မှုပုံများကို အသုံးပြုခြင်း၊ ပုံများကို စုစည်းခြင်း ဖြင့် သူတို့၏ နားလည်နိုင်မှု တိုးတက်လာသည်။ အဓိကအချက်များကို စုစည်းခြင်း၊ ၎င်းတို့မည်သို့ ဆက်နွှယ်သည် ကိုပြသခြင်းဖြင့် ပိုမို ထိရောက်စွာ သင်ယူနိုင်သည်။
- ၎င်းကဲ့သို့ သတင်းအချက်အလက်များကို ရေရှည်မှတ်ဉာဏ်တွင် စုစည်းနိုင်သည်။ ကျောင်းသားများသည် သူတို့၏နားလည်မှုများကို မြင်တွေ့နိုင်သော အရာများကို သုံးစွဲပြီး အကျဉ်းချုပ်၊ အနှစ်ချုပ်ရသည်။

မျက်မြင်ထောက်ကူပြုသောအရာများ၏ အကျိုးကျေးဇူး

- ကျောင်းသားများ၏အာရုံပြုမှုကိုရရှိသည်။ ကျောင်းသားအာရုံပြုမှုမရဘဲနှင့် သင်ကြား၍ မဖြစ်နိုင်။ ပုံရိပ်တစ်ခုသည် ပြောဆိုခြင်းထက်ပိုမို စွဲမြဲစွာ မှတ်သားစေနိုင်သည်။
- တီဗွီ၊ ကွန်ပျူတာ ကစာနည်းများပေါ်ထွန်းနေသော ခေတ်တွင် အာရုံပြုမှုရရှိစေရေးသည် လွယ်ကူသော အရာမဟုတ်၊ ကျောင်းသားများ အနေဖြင့် မျက်မြင်ထောက်ကူပြုကိရိယာများကို ကြည့်နေစဉ်တွင် ၎င်းအရာတို့ကို အနှောင့်အယှက် တခြားအရာများမရှိရန်လိုသည်။



- သင်ကြားမှုထောက်ကူပြုမျက်မြင်ကိရိယာများသည် အမျိုးအစားစုံမျှကို အထောက်အကူပြုသည်။ များစွာသောဆက်စပ်မှုတို့ကို ပြောဆိုခြင်းထက် မြင်တွေ့ခြင်းဖြင့် ပိုမိုနားလည်စေနိုင်သည်။ ဥပမာ - ဂဟေဆက်ခြင်းသည် လက်တွေ့အားဖြင့် သင်ယူခြင်းက ပိုမိုထိရောက်သည်။
- ဗဟုသုတတစ်ခုကို မြင်တွေ့ခြင်းဖြင့် နားလည်နိုင် မှတ်မိနိုင်စေပါက ၎င်းကိုမျက်မြင်အားဖြင့် ဖြန့်ဝေစေသင့်သည်။ ဥပမာ - စားဖွယ်အစီအစဉ် (၂)ခုပါသော ညစာကို ပုံဖြင့် ပြခြင်းက ပိုမိုထိရောက်သည်။
- မမြင်တွေ့နိုင်သော အရာများဖြစ်သည့်အပိုင်းဂဏာန်းများ၊ ငွေကြေးစီးဆင်းပုံများကို မျက်မြင်ပုံရိပ်များ ဖော်ဆောင်ပြသခြင်းက ပိုမိုထိရောက်စေသည်။
- ၎င်းတို့သည်မှတ်သားမှုကိုကူညီသည်။ နှုတ်ဖြင့်ပြောခြင်းထက်မြင်တွေ့ရသောအချက်အလက်များက ပိုမိုလွယ်ကူစွာ နားလည်နိုင်သည်။
- သင်ဂရုစိုက်ကြောင်းပြသ သည်။ မြင်တွေ့ရသော အရာများကို ပြုပြင်စီစဉ်ရန် ခက်ခဲမှုများကြောင့် ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ဆရာက သင်ကြားရေးကို အထူးဂရုစိုက်ကြောင်း သိရှိနိုင်သည်။



### လက်ကမ်းစာစောင်များကို အတန်းထဲတွင် အသုံးပြုခြင်း

- လက်ကမ်းစာစောင်နှင့် ပတ်သက်၍ ရှင်းပြပြီးလျှင် တစ်ဦးချင်းစီသော်၎င်း၊ အုပ်စုလိုက်သော်၎င်း အသုံးပြုရန်ပြောဆိုပါ။
- ဖတ်စာအုပ်ပါအရေးကြီးသော အစိတ်အပိုင်းများကို ပိုမိုပေါ်လွင်ရန် ပြုဖို့ပြောရန်။ သို့မှသာ ပါဝင်သောအရာများကို ပိုမိုအကျွမ်းဝင်လာမည်ဖြစ်သည်။ ထိုကဲ့သို့ ပိုမိုပေါ်လွင်အောင်မှတ်သားမှုမရှိပါက နောင်တွင်ဖတ်မည် မဟုတ်။
- လက်ကမ်းစာစောင်များသည် ကျောင်းသားများကို သင်ကြားသည်မဟုတ်။ သူတို့ကိုယ်ပိုင်စာလုံးဖြင့် ကိုယ်ပိုင်မှတ်စုများကို ရေးသားရန် လိုအပ်သည်။ ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ကိုယ်ပိုင်စာလုံးဖြင့် မှတ်စုကို ပြုစေပြီးမှ လက်ကမ်းစာစောင်ကို ဖြန့်ဝေသင့်သည်။ လက်ကမ်းစာစောင်များသုံး၍ တစ်စုံတစ်ရပ်ပြုမှသာ ကျောင်းသားများသည် လက်ကမ်းစာစောင်ပါ အကြောင်းအရာတို့ကို ပိုမို သင်ယူလေ့လာနိုင်မည်ဖြစ်သည်။

## ED 107 (113)

- ကျောင်းသားများကို အရေးပါသော အဓိကအချက်များကို အောက်ခံလိုင်းသားစေခြင်း၊ ပါဝင်သောအရာများကို ပုံပြစုစည်းသောအရာဖြင့် အတိုချုပ်စေရမည်။ လက်ကမ်းစာစောင်နှင့် ပတ်သက်ပြီးမေးခွန်းမေးရန်၊ အဖြေအတွက်နေရာကိုချန်လှပ်ရန်လည်းလိုအပ်သည်။
- လက်ကမ်းစာစောင်များသည်သင်ကြားမှုတွင် များစွာ အထောက်အကူပြုစေသည်။ သို့သော်လည်းလွန်စွာရှည်လျားမှု မဖြစ်ရန် အရေးကြီးသည်။ ပိုမိုဖတ်ရန်လိုပါက စာအုပ်၊ ဂျာနယ်များကို ညွှန်းနိုင်သည်။ လိုအပ်မှသာ လက်ကမ်းစာစောင်ကိုသုံးပါ။ ၂ဖက်စလုံးကို မိတ္တူ ဆွဲပါ။



## အဖြူရောင်သင်ပုန်း

- အချို့သော သင်ပုန်းများတွင်ခွဲသားချက်များ ကပ်ခွာများပြုနိုင်သည်။ အချို့ကို ကျောင်းသားများကူးယူရန် စာများရေးသားနိုင်သည်။ ကျောင်းသားများ၏ အာရုံစူးစိုက်မှုကို ရရှိစေရန်၊ အဓိက အကြံဉာဏ်များ ထုတ်ဖော်ရန် အဖြူရောင်သင်ပုန်းကို အသုံးပြုသည်။
- အချို့သော ကျောင်းသားများ မရောက်ခင် သင်ခန်းစာနှင့် ပတ်သက်သောအတိုချုပ် ၅ချက်ကို ရေးသားထားပြီး သင်ကြားနေစဉ်တွင် ထိတွေ့မှုမပြု။
- သိပ္ပံဆရာများအနေဖြင့် ပုစ္ဆာများကို မည်သို့ဖြေရှင်းကြောင်း သရုပ်ပြသရန်သင်ပုန်းများကို အသုံးပြုကြသည်။
- အချို့သည် စမ်းသပ်ချက် အတွက် ညွှန်ကြားချက်များကို ပေးကြသည်။
- အချို့သည် သင်ခန်းစာမစခင်နှင့် သင်ကြားနေစဉ်တွင် သင်ပုန်းများကို အသုံးပြုကြသည်။
- အချို့က သင်ပုန်းမရှိဘဲ မသင်တတ်သလို အချို့ကလည်း ပြတိုက်သို့ လှူဒါန်းလိုကြသည်။

## အထွေထွေ အကြံဉာဏ်

- သန့်ရှင်းသောသင်ပုန်းဖြင့် သင်ခန်းစာကို စသင်ပါ။ သန့်ရှင်းစေသော အရည်ကို တောင်းပါ။
- ခြောက်သွေ့စေသော Marker ကိုသုံးပါ။
- အရောင်မျိုးစုံက ကောင်းစွာပြသသော်လည်း အပြာနှင့် အနက်ရောင်က အကောင်းဆုံးအရင်းဆုံးဖြစ်သည်။
- သင်ပုန်းအဖြစ်အစစ်ဖြစ်ပါစေ။ Projector screen သည်ရေးသားမှုကြောင့် ပျက်စီးစေနိုင်သည်။
- ပုံမှန်လက်ရေးကို မသုံးပါနှင့်။ ပုံနှိပ်သော ပုံစံကို သုံးပါ။ အစပျိုးရေးသူတို့သည် သိပ်ကြီးစွာရေးကြမည်။ 3-4 cm သည် အကောင်းဆုံး ဖြစ်သည်။ အတန်းနောက်ပိုင်းမှ ဖတ်ကြည့်ပါ။
- သင်ခန်းစာ မစခင်တွင် ဘာကို သင်ပုန်းပေါ်တွင်ရေးမည်ကို ကြိုတင် စီစဉ်ပါ။
- သင်ပုန်းရှေ့တည့်တည့်တွင်မရပ်ပါနှင့်။ ရောင်ပြန်ဟတ်မှု မဖြစ်စေရန်သတိထားပါ။
- အသံမြှင့်ပြီးကျောင်းသားများကို ပြောပါ။ သင်ပုန်းကိုမပြောပါနှင့်။
- အဓိကအချက်များကို ရေးပြရန် အပြာ(သို့)အနက်ရောင်မှန်ကို အသုံးပြုပါ။ အခြားအရောင်များကို သီးသန့်ကိစ္စတစ်ခုအတွက်သာသုံးပါ။
- စာများသင်ပုန်းပေါ်တွင်သိပ်ပြီးမပြတ်သိပ်ပါစေနှင့်။ မလိုသောအရာများကို ဖျက်ပစ်ပါ။ သို့သော်သိပ်မြန်မြန်မဖျက်မိစေရန် သတိပြုပါ။



Microsoft powerpoint , Interactive white board, Overhead Projector

- Slide များဖြင့် ကွန်ပျူတာ၊ ပါဝါပွင့် သုံးပြီး Interactive white board တွင်ပြသနိုင်သည်။
- စာလုံးများ၊ ပုံရိပ်များ၊ ပုံဆွဲများ၊ အသံများ၊ ဗီဒီယိုပုံများ၊ ပေါင်းစပ်ထားသောအရာများ ပါဝင်နိုင်သည်။ Slide များကို ကွန်ပျူတာ၊ Digital Projector ဖြင့် ကျောင်းခန်း Screen ပေါ်တွင်ပြသနိုင်သည်။
- ကွန်ပျူတာဖိုင်များ၊ ကျောင်း Interactive စံနစ်မှ ဖိုင်များကို သုံးပြီး ပြသရန်၊ ကျောင်းသားများသည်လည်း ၎င်းတို့ကို ရယူနိုင်ကြရမည်။
- ကျောင်းသားများကိုကိုယ်ပိုင် powerpoint ပြသရန် လုပ်ဖို့ပြောနိုင်သည်။ ထိုသို့အားဖြင့် ကျောင်းသားများသည် ကွန်ပျူတာနည်းပညာ သုံးပြီးလေ့လာရန်လည်း လှုံ့ဆော်မှုဖြစ်သည်။ အတန်းထဲတွင်သုံးခြင်းဖြင့် ဆက်သွယ်ရေးစွမ်းရည်လည်း မြင့်မားစေနိုင်သည်။

## ED 107 (117)

### ကွန်ပျူတာ, Interactive white board,သုံးရာတွင် များစွာကြုံတွေ့ရသော အပြစ်များ

- Screenပေါ်တွင် စာလုံးများသိပ်များနေသည်။ စုစုပေါင်း ငါးလှိုင်းသာအများဆုံးသုံးရန်။
- Arial, Tahoma စသော Sans Sarif font (စာလုံးများကို သုံးပါ။)ဖတ်ရန်လွယ်မည်။
- Font 28 နှင့် ပိုကြီးတာကိုသုံးပါ။ အခန်းအနောက်မှ ဖတ်ကြည့်ပါ။

### ကြားခံပစ္စည်း၊ အသံ၊ အရုပ်များမထူးခြင်း

- Animation စသည်များထဲသင့်သည်။
- ဆလိုက်တစ်ခုမှ တစ်ခု အကူးအပြောင်း၊ Animation နှင့် ဆလိုက်နောက်ခံသိပ်ရှုပ်ထွေးမှုများကြောင့် အဓိက သင်ကြားသိရှိစေလိုသော အကြောင်းအရာ ပျောက်သွားမည်။ သင့်တော်သလို Font နှင့် အရောင်ကို ခွဲခြားပြီးသုံးပါ။
- Powerpoint Slideများသိပ်ရှည်လျားလွန်းပါကလည်းကျောင်းသားများပြုရမည့် လုပ်ငန်း၊ လေ့ကျင့်ခန်းများမပါနိုင်တော့။ ထို့ကြောင့် ကျောင်းသားများ သဘောပေါက်စေမှုကို ထိခိုက်စေနိုင်သည်။
- Bullet point များသိပ်များများမသုံးသင့်။ Presentation Software များကြောင့် ကျောင်းသား သိပ်များသောစာများကို ကြုံတွေ့ရတာ လိုက်မမှီဖြစ်တတ်သည်။



- ကွန်ပျူတာများသည် တင်ပြရေးအတွက်အထူးကောင်းမွန်သောကိရိယာများဖြစ်ကြသည်။ အကြောင်းအရာများကို စုစည်းထားသဖြင့် ကျောင်းသားများအနေဖြင့် သုံးလိုကြသည်။
- မော်တော်ကားစက်ပြင်သည် ကွန်ပျူတာ ကျူတိုရီယယ်ကို လေ့လာနိုင်သလို မိခင်သည်ကလေးအကြောင်း အင်တာနက်မှလေ့လာနိုင်သည်။ သို့သော်လည်း ကွန်ပျူတာ သုံး၍ စုဆောင်းရရှိသော အရင်းအမြစ်တို့ကို ကျောင်းသားများကို ဘယ်လိုသုံးရမည်ဟု မပြောပါက တကယ်လက်တွေ့ဘဝအတွက် ကျောင်းသားများပြင်ဆင်မည်မဟုတ်ပါ။
- ထို့အပြင် ကွန်ပျူတာမသုံးတတ်သူများ လေ့လာနိုင်မည်မဟုတ်ပေ။ ကျောင်းသားများသည် Word Processor, Spread sheet, Data base, Email, Internet များသာသုံးနေပြီး တကယ်လက်တွေ့ဘဝကို ဘယ်လိုအသုံးပြုရမည်ကို လစ်ဟင်းစေနိုင်သည်။ ထို့ပြင် တကယ် လက်တွေ့ဘဝတွင် လုပ်ကိုင်ရန် ပြင်ဆင်မည် မဟုတ်ပေ။

## Internet (အင်တာနက်)

- World Wide Web ဖြင့် သန်းပေါင်းဆယ်နှင့်ချီသော ကွန်ပျူတာများကိုချိတ်ဆက်ထားသည်။ ဆက်သွယ်နိုင်သလို စာကြည့်တိုက်လို စုဆောင်းနိုင်သည်။
- လေ့လာရေးပစ္စည်းများကို အင်တာနက်မှ အလကားပေးသည်။ အစိုးရဌာနများ၊ ကုမ္ပဏီများ၊ အဖွဲ့အစည်းများ၊ ပြတိုက်များ၊ ပြခန်းများ၊ လုပ်အားပေးအုပ်စုများ၊ လှူဒါန်းရေးအဖွဲ့များ၊ ကျွမ်းကျင်သူများ၊ တို့သည် အချက်အလက်များကို အင်တာနက်တွင် ပေးထားသည်။
- မည်သူမဆို အကြောင်းအရာကိုတင်ပြနိုင်သည်။ ပါဝင်သောအကြောင်းအရာသည် သိပ်မဆိုးသွမ်းပါက မည်သူမှလည်း ဖြတ်မည်မဟုတ်။
- သို့သော်လည်း ပါဝင်သောအကြောင်းအရာများ၏ အရည်အသွေးသည်မညီမျှ။ အင်တာနက်တွင် အထောက်အထားရှာခြင်းသည် စိတ်ညစ်ဖွယ်ဖြစ်သလို ကံကောင်း၍တွေ့ပြန်လျှင်လည်း ပျော်ရွှင်ဖွယ်ဖြစ်သည်။ ရှာဖွေမှုစွမ်းရည်နှင့် များစွာ ဆက်စပ်သည်။



သင်ကြားခြင်း၏ ဦးတည်ချက်နှင့် ရည်ရွယ်ချက်များ

- ပညာရေးရည်ရွယ်ချက်နှင့်ဦးတည်ချက်များသည် ဆရာများဘာကိုရရှိရန်မျှော်လင့်သည့်တိုတောင်းရှင်းလင်းပြတ်သားသော အဆိုပြုချက်များဖြစ်ကြသည်။ ၎င်းအချက်များကို အကြမ်းဖျဉ်းပုံစံဖြင့် ဖော်ပြကြသည်။ ဥပမာ-
  - ရေးသားသော အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ဆက်သွယ်နိုင်ရန်ကျောင်းသား၏စွမ်းရည်ကိုတိုးမြှင့်ရန်
  - ကမ္ဘာ၏ အဓိက ဘာသာရေးများနှင့် ပတ်သက်၍ နားလည်ခြင်း လိုလားခြင်းကို တိုးတက်စေရန်
  - ကျောင်းသားများကိုယ်တိုင်တိုးချဲ့ဆန်းသစ်တီထွင်သော ဖော်ပြမှုတွင် ပါဝင်စေရေးအတွက် အခွင့်အလမ်းများကို ဖော်ထုတ်ရန်
  - သိပ္ပံဆိုင်ရာ စူးစမ်းရှာဖွေမှု ဗဟုသုတ နှင့် နားလည်မှုများ တည်ဆောက်ရန်
- အချို့သော ရည်မှန်းချက်များသည် ကျောင်းသားရှုထောင့်မှ ရှုမြင်ခြင်းထက် ဆရာ၏ရှုထောင့်မှရှုမြင်ခြင်းကို ဦးစားပေးသည်။ ဥပမာ-
  - ဤသင်ရိုး၏ အဓိကရည်ရွယ်ချက်သည် လက်လီဖြန့်ဖြူးရောင်းချခြင်း၏ အခြေခံကို စူးစမ်းသုံးသပ်ခြင်းဖြစ်သည်။
  - ဤလေ့ကျင့်ရေးနည်းလမ်းစဉ်အစုအဝေးသည် ကွန်ပျူတာ ပရိုဂရမ်ပြုခြင်း၏ အခြေခံအကြောင်းအချက်များကို မိတ်ဆက်ရန်ဖြစ်သည်။

ပညာရေးတွင်ဂရုပြုစောင့်ရှောက်ခြင်း၊ ချဉ်းကပ်မှု

သင်ကြားလေ့လာခြင်း၏အဓိကအချက်သည် ကျွမ်းကျင်မှုတစ်ခုခုကို ရရှိစေရေးကိုဦးတည်ပါက မှတ်မိစေသောစွမ်းရည်ကို မြှင့်တင်ပေးခြင်း သည် လေ့လာမှုလုပ်ငန်းစဉ်များ၏ အကောင်းဆုံးရွေးချယ်ချက်ဖြစ်သည်။ ၎င်းလုပ်ငန်းစဉ်များ၌ သရုပ်ပြရှင်းလင်းပြသခြင်းနှင့် ကျောင်းသား များ လေ့ကျင့်ခန်းများလည်း ပါဝင်သည်။ ကျောင်းသားများ၏ လိုအပ်ချက်ကို ပြည့်ဝစေသော လုပ်ဆောင်မှုများ ရွေးချယ်ခြင်းတွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်ကြသည်။

- ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာစွမ်းရည်ဖြင့် လေ့လာသင်ကြားခြင်း
- လေ့လာရသောအချက်များ၊ မှတ်မိစေရန်လေ့လာခြင်း
- လေ့လာခြင်း၏ ဆက်စပ်မှုများ၊ ရှင်းပြခြင်းနှင့် ဆုံးဖြတ်မှုများ
- အယူအဆ တည်ဆောက်ခြင်းနှင့် ထိရောက်သော လေ့လာခြင်းများ ပါဝင်ကြသည်။

## ED 107 (122)

- ဆရာတိုင်းသည် လေ့လာသင်ကြားမှုရည်ရွယ်ချက်များ ရရှိရေးအတွက် ပါဝင်ကြသည်။ Bloom ၏ရှင်းပြချက်အထောက်အထားတွင် လေ့လာမှုနှင့်ပတ်သက်သောနယ်ပယ်ကို အောက်ပါအစိတ်အပိုင်း ၂ခု ကိုခွဲခြားပေးစေနိုင်သည်။
- ပထမအချက်အနေဖြင့် ကျောင်းသားများကို အတန်းတက်စေပြီး သူတို့၏ လေ့လာမှုတွင် စိတ်ဝင်စားချက်ကို ပြသစေသည်။ ဥပမာ - သိပ္ပံစမ်းသပ်မှုတွင် စိတ်ဝင်စားမှု ပြသခြင်း
- ကျောင်းသားများ၏ စာပေလေ့လာမှုအပေါ် အပေါင်းလက္ခဏာဆောင်သော လိုလားမှုရှိစေခြင်းသည် အဓိကအချက်ဖြစ်ပြီး ဆရာ၏ကြိုး ပမ်းအားထုတ်မှု၊ သိမ်းသွင်းဆွဲဆောင်လှုံ့ဆော်မှု၊ ပြန်လည်အားဖြည့်တင်းမှု၊ လူသားတို့၏ စိတ်ဝင်စားချက်၊ ကျောင်းသားများနှင့် သင်ကြားမှုလျှော်ညီစေမှုနှင့် တကယ့်လက်တွေ့ဘဝနှင့် လျှော်ညီစေမှု တို့သည် မည်သည့် နေရာတွင်မဆို ပတ်သက်လုပ်ဆောင် ရှိနေစေမည်။
- အခြားသော အစိတ်အပိုင်းအနေဖြင့် လေ့လာသူများကို ပိုမိုသတိထားလာစေခြင်း၊ သူတို့၏ယုံကြည်ချက်များ၊ ခံယူချက်စိတ်သဘောထားများ၊ ခံစားမှုများကို လည်း သတိထားလေ့လာစေနိုင်မည်။ ၎င်းခံယူချက်များသည်
  - ဆေးလိပ်မသောက်ခြင်းအတွက် ပိုမိုလက်ခံသော သဘောထားရှိလာစေခြင်း
  - လူမျိုးဘာသာပေါင်းစုံ လူ့အဖွဲ့အစည်းကို တန်ဖိုးထားတတ်လာစေခြင်း
  - ကျန်းမာသော အစားအစာတွင်ဖိုင်ဘာ၏အရေးကြီးပုံကို လိုလားခြင်းစသော ဥပမာများကဲ့သို့ ဦးတည်ချက်များကို ထားရှိခြင်းဖြစ်သည်။

သင်ခန်းစာကို မသင်ကြားခင်တွင် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်း

- သင်ခန်းစာကို ပြင်ဆင်ခြင်းသည် ဝိဇ္ဇာပညာ ဖြစ်သည် ။ သိပ္ပံပညာမဟုတ်၊ ပေးထားသော ရည်ရွယ်ချက်များကို လုံးဝပြည့်ဝစေရန် လုံးဝဖြစ်နိုင်သော သင်ခန်းစာဟူသည် မရှိ။ သို့သော်လည်းအောက်ပါ အချက်များသည် အရေးကြီးဆဲဖြစ်သည်။
- ရည်မှန်းချက်များကိုပြည့်ဝစေရန် သင်ခန်းစာများကို ပြင်ဆင်သင့်သည်။
- သင်ခန်းစာ၏ ရည်ရွယ်ချက်ဆောင်ရွက်ချက်သည် ကျောင်းသားများကို ရှင်းလင်းစေရမည်။
- နောက်ဆုံးရရှိမည့် စွမ်းရည်ကျွမ်းကျင်မှုတို့သည် တတ်နိုင်သ၍ လက်တွေ့ဖြစ်နိုင်မှု ရှိရမည်။
- သင်ခန်းစာများကိုလွယ်ရာမှ ခက်ရာယုတ္တိရှိစွာ စီစဉ်ရမည်။
- ကျောင်းသားများ၏ လုပ်ဆောင်ရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်အလုပ်များ သင်ကြားရေးနည်းလမ်းများပါဝင်ရမည်။
- ကျောင်းသားများသည် တက်ကြွစွာလေ့လာသင်ကြားမှုတွင် ပါဝင်ရမည်။ ဆရာပြောသမျှ ဘာမှမတုန်ပြန်ဘဲ လိုက်နာနေခြင်းမဖြစ်သင့်။
- သင်ခန်းစာကို ပြင်ဆင်မှုသည် ကျောင်းသားများ၏ သဘောသဘာဝနှင့် ကိုက်ညီရမည်။
- ဆရာသည်မျက်မြင်ရှင်းပြသော သင်ထောက်ကူပြုကိရိယာများကို သုံးပြီးရှင်းလင်းတင်ရမည်။
- ကျောင်းသားများကို တက်ကြွစွာပါဝင်လာစေရန် လှုံ့ဆော်ရမည်။ အောင်မြင်မှု၊ ရည်ရွယ်ချက်၊ ပျော်ရွှင်စွာပါဝင်မှု၊ ပြန်လည်တောင့်တင်း ခိုင်မာအောင်အားဖြည့်မှု၊ ဦးတည်ချက်သတ်မှတ်မှု အတိုင်းပြင်ဆင်ရမည်။



## ED 107 (124)

- ကျောင်းသားများ၏ စိတ်ဝင်စားမှု၊ ကျောင်းသားများနှင့် လျော်ညီမှု၊ စိန်ခေါ်မှု၊ ပဟေဠိအဖြေရှာမှု၊ ပညာရေးကစားမှုများ ပါဝင်ရမည်။
- များစွာသော ဆောင်ရွက်လှုပ်ရှားမှုများသည် ကြိုတင်မျှော်မှန်းထားသည်ထက်ပိုမို ကြာရှည်သည်။
- ဆောင်ရွက်မှု တစ်ခုကို စောစီးစွာပြီးစီးသောကျောင်းသားများအတွ် ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်များ ချမှတ်ပေးခြင်း၊ အဆုံး သတ်မရှိသော လုပ်ငန်းစဉ်များကို ချမှတ်ပေးပြီး မည်သူမဆို လုပ်ဆောင်နိုင်ရေးအတွက် တစ်စုံတစ်ခုကို ပေးထားခြင်းတို့ပါဝင်သည်။
- များစွာကို ပြုပြင်စီစဉ်ပေးပါ။ သင်ဖို့ကုန်သွားတာအဆိုးဆုံးဖြစ်သည်။ ပြင်ဆင်ခြင်းသည် အချိန်ကို မဆုံးရှုံးစေပါ။ အမြဲတန်းနောက် သင်ခန်းစာ ရှိနေမည်။
- ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်များကို ကွဲပြားသောအုပ်စုများအတွက် အစဉ်လိုက်သော်၎င်း၊ အပြိုင်သော်၎င်း ပေးနိုင်သည်။

## ED 107 (125)

သင်ခန်းစားများကို အစ၊ အလယ်၊ အဆုံး စသော တည်ဆောက်မှုအတိုင်း စီစဉ်ထားရမည်။

### အစ

- အရင်ကပြီးခဲ့သော အလုပ်များနှင့်ဆက်စပ်စေရမည်။ ကျောင်းသားများ၏ သင်ခန်းစာပါအကြောင်းအရာများနှင့် မိတ်ဆက်ပေးရမည်။
- သင်ခန်းစာ၏ရည်ရွယ်ချက်သည် ရှင်းလင်းရမည်။ အချို့သော ဆရာများသည် ရည်ရွယ်ချက်များကို ဖတ်ပြလေ့ရှိသည်။ သို့သော်လည်း တရာဝင်ပုံသဏ္ဌာန်ထက်ပိုလျော့နည်းစွာအစပျိုးသင့်သည်။
- အစပျိုးသောဆောင်ရွက်မှုကို သတိထားပြုလုပ်ရမည်။ တစ်ခုခုကို တီးခတ်ပြီးစရမည်။ ငြိမ်သက်စွာ စရသော လုပ်ငန်းစဉ်၊ ရောက်ရှိလာသည့် အချိန်အမျိုးမျိုးပေါ် မူတည်ပြီး လုပ်ဆောင်ရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်မျိုးနှင့် စသင့်သည်။

သင်ခန်းစာ၏အလယ်

- ကျောင်းသားများပါဝင်ရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်များကို အစပျိုးသင့်သည်။ သင်ကြားမှုသည် ကျွမ်းကျင်မှုတစ်ခုခုကို ရရှိစေရန် အဓိကထားပါက ကျောင်းသားများအနေဖြင့် လိုအပ်သော ရှင်းပြမှုများကို ရရှိပြီးကာ အသေးစိတ်ကို ပြုလုပ်ရမည်ကို သတိထားစေရမည်။
- ၎င်းနည်းဖြင့် ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ဘာလုပ်ရမည်။ ဘာဖြစ်လို့လုပ်သည်။ ဘာကိုလုပ်နိုင်ရန်မျှော်လင့်ချက်ရှိသည် စသည်တို့ကို တွေ့မြင်သိရှိကြမည်။ ၎င်းနောက်ရည်ရွယ်ချက်များတွင် ပြသထားသောအရည်အသွေးများ တိုးပွားလာစေရန် ဦးတည်ချက်ဖြင့် လေ့ကျင့် မှုများကို ပြုစေသင့်သည်။
- အကယ်၍ သင်ခန်းစာသည် ကျွမ်းကျင်မှုထက် ပါဝင်သော အချက်အလက်များကို အဓိကထားပါက ၎င်းအချက်အလက်ကို ရရှိစေရန် လိုအပ်သော လုပ်ဆောင်ချက်များကို ပေးရမည်။ ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ပုံစံကို တည်ဆောက်ရမည်။
- ကျောင်းသားများ ဆက်လက်လုပ်ဆောင်သလိုသူတို့၏ အလုပ်များကို ပြုပြင်ရမည်။ သူတို့ဘာသာစစ်ဆေးစေမှုကို ပိုကောင်းစွာပြုစေရ မည်။

အဆုံးသတ်ခြင်း

- သင်ကြားလေ့လာခဲ့သောအရာကိုရှင်းလင်းစွာ၊ အတိုချိုး၍မှတ်သားစေရမည်။ နောက်သင်ခန်းစာကို ဆက်လက်သင်ကြားမည့် ညွှန်ကြားချက်ကိုလည်း ထောက်ပြရမည်။
- သင်ခန်းစာတစ်ခုတွင် လိုလားသောချမှတ်ထားသည့် ရည်ရွယ်ချက်မပြည့်ဝခဲ့ပါက သင်ခန်းစာအစီအစဉ်ကို 'ပါဝင်သောအကြောင်းအရာ'၊ 'နည်းလမ်းစဉ်'၊ ဆရာ၏လုပ်ရပ်များ၊ ကျောင်းသား၏ လုပ်ရပ်များစသဖြင့် စီစဉ်ရမည်။

တင်ပြခြင်း၊ အသုံးချခြင်း၊ သုံးသပ်ခြင်း

- အခြားနည်းဖြင့် သင်ခန်းစာများကို တည်ဆောက်ခြင်းသည် တင်ပြခြင်း၊ အသုံးချခြင်း၊ သုံးသပ်ခြင်း နည်းလမ်းစဉ်ကို သုံးခြင်းဖြစ်သည်။
- သင်ခန်းစာအသစ်ကို တင်ပြရမည်။ ကျောင်းသားများကို လေ့လာသင်ကြားမှုတွင် အသုံးချရမည်။ ကျောင်းသားများဘာကိုလေ့လာသင်ကြားခဲ့သည်ကိုလည်းသုံးသပ်ရမည်။
- တင်ပြခြင်းမှ သုံးသပ်ခြင်းရပ်တန့်ခြင်းကို ပြုလုပ်ရန်မမျှော်လင့်ပါ။ အဆင့်တစ်ခုကို တစ်ကြိမ်သာ အသုံးချပြုလုပ်သင့်သည်။ များစွာသော ကိစ္စများတွင် အထက်ပါသုံးဆင့်စလုံးသည် သင်ခန်းစာတစ်ခုတည်းတွင် ကြိမ်ဖန်များစွာ အသုံးချလိုက်နာရခြင်းလည်းရှိနိုင်သည်။

သင်ခန်းစာပြင်ဆင်ခြင်းပုံစံ

- များစွာသော ဆရာများသည် သင်ခန်းစာကို ပြင်ဆင်ခြင်း၌ ပုံစံတမျိုးတည်းကို သုံးတတ်ကြသည်။ ပုံစံအလွတ်ကို ရယူကာ မိတ္တူကူးပြီး နောက်သင်ခန်းစာအသစ်များအတွက်ပြင်ဆင်ကြသည်။ သို့မဟုတ် စာရိုက်သော ပုံစံကိုလည်း သုံးတတ်ကြသည်။
- ပုံစံသည် တစ်ဦးချင်းစီလိုအပ်ချက်ကို မူတည်ပြီး ကွဲပြားခြားနားမှုရှိသည်။ သို့သော် သင်ခန်းစာ ခေါင်းစဉ်၊ ရည်မှန်းချက်ရည်ရွယ်ချက်များ၊ သင်ရိုး၏ စာပိုဒ်များကိုရည်ညွှန်းချက်များ၊ ကျောင်းသားလုပ်ဆောင်ရမည့်လုပ်ရပ်များ၊ သင်ကြားရေးထောက်ကူပြုပစ္စည်းများ၊ တခြားသော ထောက်ကူပြုပစ္စည်းများ၊ သင်ကြားမှုသင်ခန်းစာမည်သို့သွားသည်ကို သုံးသပ်ခြင်းများပါဝင်သင့်သည်။
- ထို့အပြင် သင်ကြားသောနေ့စွဲ၊ အချိန်၊ နေရာ၊ သင်ရိုးနာမည်၊ ဘာသာရပ်နာမည်၊ စာစစ်အဖွဲ့နာမည်၊ သင်ရိုးကို စိစစ်အတည်ပြုသော အဖွဲ့အစည်းအမည်၊ သင်ကြားသောဆရာ စသည်များလည်း ပါဝင်နိုင်သည်။

### သင်ကြားမှုပုံစံ ၃ မျိုး

- သင်ရိုးကို မည်သို့ပြင်ဆင်မည်ကို မဆုံးဖြတ်ခင်တွင် မည်ကဲ့သို့ စုစည်းမည်ကို ဆုံးဖြတ်ရန်လိုမည်။
- အောက်တွင် အဓိက ရှင်းပြချက် ၃ မျိုးရှိသည်။ ပေးထားသောသင်ရိုးတစ်ခုအတွက် သင်ကြားမှု ပုံစံတစ်ခုကို အသုံးပြုနိုင်သည်။  
သင်ရိုး၏ အစိတ်အပိုင်းများတွင် ပေါင်းစည်းထားမှုများတွင် သင်ရိုး၏ ကွဲပြားခြားနားသော အစိတ်အပိုင်းများတွင်အသုံးပြုနိုင်သည်။
- ၎င်းနည်းလမ်းစဉ်များကို ပေါင်းစပ်ခြင်းဖြင့် ပြောင်းလွယ်ပြင်လွယ် ဖြစ်မှု နှင့် ထိရောက်မှုတို့ကို များပြားစွာတိုးတက်စေနိုင်သည်။  
သို့သော်လည်းမဟာဗျူဟာများကို သီးသန့်စီကြည့်ရှုရမည်ဖြစ်သည်။

### တစ်တန်းလုံးကို သင်ကြားခြင်း

- ကျောင်းသားအားလုံးသည် တစ်ချိန်တည်းတွင် အရာတစ်ခုတည်းကိုသာ ပိုမို (သို့) ပိုနုပြီး လေ့လာသင်ယူခြင်းဖြစ်သည်။ သင်ကြားခြင်း နှင့် လေ့လာခြင်းကို ဤနည်းအတိုင်းစီစဉ်ထားသည်။



သင်ကြားမှု ထောက်ပံ့မှုပစ္စည်းများကို အခြေခံ၍ လေ့လာခြင်း

- ကျောင်းသားများသည် တူညီသောအရာတစ်ခုတည်းကို ကွဲပြားသောနှုန်းထားများဖြင့် လေ့လာခြင်းဖြစ်သည်။ သင်ရိုးကို ကွဲပြားသော အချိန်များတွင် ကွဲပြားသောအစပျိုးသောအမှတ်များမှ စတင်နိုင်သည်။
- ဘယ်အချိန်တွင်မဆို အခန်းတစ်ခန်းထဲမှ ကွဲပြားသောကျောင်းသားများသည် ကွဲပြားသော အလုပ်များကို လုပ်ကိုင်နိုင်ကြသည်။
- သင်ကြားထောက်ပံ့မှု အရင်းအမြစ်များကို သုံးစွဲပြီး လေ့လာခြင်း၏ ဥပမာတစ်ခုသည် ကျောင်းသားများသည် လေ့ကျင့်ခန်းစာအုပ်များ ကို အစဉ်အလိုက်အသုံးပြုပြီး ကွန်ပျူတာကို မည်သို့သုံးစွဲကြောင်းလေ့လာခြင်းဖြစ်သည်။
- သို့သော်လည်း သင်ကြားမှု ထောက်ပံ့မှုအရင်းအမြစ်များသုံးစွဲလေ့လာခြင်းကို သီးသန့်လုပ်ဆောင်ရန် မလိုအပ်ချေ။ ဥပမာ - ကျန်းမာ ရေးပညာသင်တန်းတွင် တစ်တန်းလုံးသင်ကြားသော စံနစ်ကို သုံးစွဲသင်ကြားကာ သင်ကြားမှုထောက်ပံ့မှု အရင်းအမြစ်များသုံးစွဲခြင်း အပိုင်းတွင် အင်တာနက်ကို မည်ကဲ့သို့ သုံးစွဲမည်ကို လေ့ကျင့်သင်ကြားခြင်းဖြစ်သည်။
- သင်ကြားမှု နည်းလမ်းမျိုးစုံကို ပေါင်းစည်းလေ့လာခြင်းဖြင့် ပြင်လွယ်ပြောင်းလွယ်သော သင်ကြားလေ့လာမှုပုံစံကို ရရှိစေမည်။

### ကိုယ်ပိုင်ညွှန်ကြားမှုဖြင့် သင်ယူလေ့လာခြင်း

- ကျောင်းသားများသည် ကွဲပြားသောအရာများကို နှုန်းထားမျိုးစုံဖြင့် လေ့လာသင်ယူခြင်းဖြစ်သည်။ ဆရာနှင့် တိုင်ပင်ညှိနှိုင်းသော အဆင့်တွင် ကျောင်းသားများသည် ကိုယ်ပိုင်မျှော်မှန်းချက်များကို ချမှတ်ကာ ကိုယ်ပိုင်သင်ယူမည့်လုပ်ဆောင်ချက်များကို ဆုံးဖြတ်ကြရမည်။
- ဆရာ၏ ရည်ရွယ်ချက်သည် ဗဟုသုတနှင့် ကျွမ်းကျင်မှုကို ကြိုတင်စီစဉ်ထားခြင်းထက် ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီ၏ လိုအပ်ချက်များကို ပြည့်ဝစေခြင်းဖြစ်သည်။
- ၎င်းသည်လူသားဆန်စွာချဉ်းကပ်မှု ဖြစ်သည်။ ဥပမာ ဓာတ်ပုံပညာ သင်ယူခြင်းစသော လူကြီးပညာရေးသင်တန်းမျိုးဖြစ်သည်။
- ၎င်းချဉ်းကပ်မှုကို သုံးခြင်းဖြင့် စာစီစာကုံးရေးသားခြင်း၊ တိုးချဲ့တီထွင်သော အလုပ်ကိုလုပ်စေခြင်း၊ ပညာလေ့ကျင့်သင်ကြားမှုစွမ်းရည်ကို တိုးတက်စေခြင်း စသော သင်ကြားမှုများကို ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီနှင့် ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းပြီး ဦးတည်ချက်များရရှိအောင် သင်ကြားခြင်း ဖြစ်သည်။

### အလုပ်အစီအစဉ်

- သင်ရိုးတွင်ပါဝင်သောအရာများကို သင်ရိုးညွှန်းတမ်း၏ ခေါင်းစဉ်များ၊ ပါဝင်သောယူနစ်များ၏ သတ်မှတ်ချက်များ၊ လေ့လာသင်ယူရမည့် ပရိုဂရမ်၊ သင်ကြားလေ့လာမှု၏ ရလဒ်များ ကျွမ်းကျင်မှုများ၊ စသည်တို့ပါဝင်ကြပြီး သင့်တော်သော သင်ကြားမှုအစီအစဉ်အလိုက် ချမှတ်ထားခြင်းဖြစ်သည်။
- စာစီစာကုံးရေးခြင်း၊ အကဲဖြတ်စိစစ်ခြင်းစသော စွမ်းရည်များကို လည်းလျစ်လျူရှုသည်။
- အလုပ်အစီအစဉ်တွင် သင်ရိုးတွင်ပါဝင်သော အကြောင်းအရာများကို စုစည်းထားခြင်း၊ နှင့် အရေးကြီးသောစွမ်းရည်များဖြစ်သည့် ကျိုးကြောင်းချင့်ချိန်ခြင်း၊ တင်ပြရမည့် အလုပ်များရေးသားခြင်း၊ သင်ကြားသောအပတ်များနှင့် သင်ခန်းစာများကို အပတ်စဉ်၊ သင်ခန်းစာအစီအစဉ် စသဖြင့် ခွဲခြားပြီး စနစ်တကျ ကျိုးကြောင်းလျော်ကန်စွာ စီစဉ်ခြင်းတို့ ပါဝင်ကြသည်။
- အကောင်းဆုံးအစီအစဉ်သည် ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ပါဝင်သော အကြောင်းအရာများကို နားလည်ခြင်း၊ အရေးကြီးသော စွမ်းရည်များကို အသုံးပြုခြင်းနှင့် တက်ကြွသောသင်ကြားမှု၊ လိုက်နာသင်ယူမှု မဟာဗျူဟာ၊ နည်းဗျူဟာများချမှတ်ခြင်းဖြစ်သည်။



## ED 107 (133)

- အလုပ်အစီအစဉ်သည်သင်ခန်းစာကို မသင်ကြားမီတွင် ကြိုတင်စီစဉ်ပြင်ဆင်ခြင်း ဖြစ်သည်။ ဘာပြီးရင်ဘာလာရမည်ကို စီစဉ်ခြင်းနှင့် ရရှိနိုင်သော အချိန်အတွင်းသင်ရိုးကို ပြီးဆုံးစေသော ဦးတည်ချက်ကို ချမှတ်ခြင်း၊ ပြောပြခြင်းဖြစ်သည်။
- လက်ရှိသင်ရိုးများတွင်သင်ကြားသောအလုပ်အစီအစဉ်များသည် အဆင်သင့်ချမှတ်ထားပြီးဖြစ်သည်။ သို့သော်လည်းခွင့်ပြုပါက ပြောင်းလဲလိုသည်။
- ၎င်းသင်ရိုးအစီအစဉ်များသည်ပုံစံမျိုးစုံဖြင့် ရှိနိုင်သည်။ ပေးလိုက်သောသင်ခန်းစာတိုင်း အတွက်သင်ကြားရေးထောက်ကူပြုပစ္စည်းများ နှင့်အတူ အသေးစိတ်ကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်းဖြစ်သည်။ သို့သော်လည်းသင်ရိုး၏ အကြမ်းဖျဉ်းအစီအစဉ်နှင့် အလုပ်များကို ကိုးကားချက် ရှာဖွေခြင်း၊ လေ့ကျင့်ခန်းများနှင့်အတူ အမြဲတစေ ပူးတွဲပါဝင်ကြသည်။

## ED 107 (134)

- အစီအစဉ်များတွင် အောက်ပါ သတင်းအချက်အလက်များ ပါဝင်နိုင်သည်။

အထွေထွေအချက်အလက်များ- သင်ရိုး၏ခေါင်းစဉ်၊ အပ်နှင်းသောနေရာ၊ သင်ရိုး၏ကာလရှည်ကြာမှု၊ သင်ချိန်များ၏ ကြာရှည်မှု၊ နေရာဌာန၊ ကျောင်းသား၏ယခင်အတွေ့အကြုံ၊ သင်ရိုး၏ ကြိုတင်လိုအပ်ချက်များ။

ရှည်မှန်းချက်များ၊ အထွေထွေဦးတည်လိုအပ်ချက်များ၊ သင်ကြားမှုရလဒ်များ၊ အထူးရည်ရွယ်ချက်များတို့ကို သင်ကြားမှု အစီအစဉ်အတိုင်း အစိတ်အပိုင်းများခွဲခြမ်းသည်။

သင်ရိုးပါဝင်သော အရာများ အစီအစဉ်အလိုက်စီစဉ်သည်။ သင်ရိုး၏ အခန်းကဏ္ဍတိုင်းအတွက် အချိန်ရယူခြင်း၊ ပြန်လည်သင်ကြားခြင်း၊ စိစစ်အကဲဖြတ်ခြင်း၊ လေ့လာရေးသွားခြင်း စသည်တို့လည်းပါဝင်သည်။

သင်ကြားလေ့လာရေးနည်းလမ်းစဉ်များ ၎င်းတို့ကို ချန်လှပ်နိုင်သော်လည်းလုပ်ငန်းစဉ်နှင့် သင်ကြားရေးနည်းလမ်းများကို အကြံပြုနိုင်သည်။ အလုပ်လေ့ကျင့်ခန်းစာရွက်များ၊ လေ့ကျင့်ခန်းများလည်းပါဝင်နိုင်သည်။ ၎င်းတို့ကို ရှာဖွေရန် ကိုးကားမှုကိုလည်းပေးနိုင်သည်။



- ကျောင်းသားအုပ်စုများ၊ သူတို့၏အသက်များ၊ ယခင်ဗဟုသုတများ၊ အတွေ့အကြုံနှင့် ရရှိမှုများတို့ပါဝင်ကြသည်။
- အဖွဲ့အစည်းဖွဲ့စည်းမှုဆိုင်ရာအချက် - သင်ရိုးဖွဲ့စည်းပုံ၊ နည်းလမ်းများ၊ အလုပ်အတွေ့အကြုံများ၊ သင်ရိုးအဖွဲ့အစည်း အစည်းအဝေးများနှင့် အလုပ်ကို အခြေခံသော လေ့ကျင့်ခန်းများ အားလုံးတို့ကို အောက်ပါတို့သို့ ရည်ညွှန်းပြုနိုင်သည်။
- စိစစ် စစ်ဆေးသောနည်းလမ်းများ - စာမေးပွဲများနှင့် အတူတကွပါဝင်သည်။
- လေ့ကျင့်ခန်းများကို ပြီးစီးရမည့် နောက်ဆုံးအချိန်သတ်မှတ်ချက်များသည်လည်း ပါဝင်နိုင်သည်။

### သုံးသပ်ခြင်းနည်းလမ်းများ

- စစ်ဆေးခြင်းနှင့် သုံးသပ်ခြင်းကို နောက်အခန်းများတွင် ရည်ညွှန်းနိုင်သည်။



စီစစ် စစ်ဆေးခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များ

- စီစစ် စစ်ဆေးမှုများသည် လုပ်ငန်းရည်ရွယ်ချက်အမျိုးမျိုးအတွက် ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်သည်။ သင်ယူသူများ၏ ရရှိအောင်မြင်မှု၊ အနာဂတ် သင်ရိုးများအတွက် သင်တန်းသားများကို ရွေးချယ်မှု၊ သင်ရိုးနှင့် ဆရာများ၏ ထိရောက်မှုကို တိုင်းတာခြင်း၊ သင်ကြားရယူသူများ၏ ရေရှည်ရည်မှန်းချက်ဝန်းတိုင်များချမှတ်ခြင်းတို့ပါဝင်ကြသည်။
- ၎င်းသည် နောက်ဆုံးစစ်ဆေးချက်ဖြစ်သော သင်ယူသူတို့၏ အောင်မြင်မှုများကို ပေါင်းစည်းရန် ရည်ရွယ်ချက်အတွက်သာ အသုံးပြုကြသည်။
- ဆရာအတွက် စစ်ဆေးမှုကို အသုံးပြုခြင်းသည် ဆက်လက်၍ (သို့) နားလည်မှုကို ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်မှုကို စစ်ဆေးချက်ဖြစ်သည်။
- သင်ရိုးတွင် ၎င်းစစ်ဆေးမှုကို မည်သည့်အတိုင်းအတာတစ်ရပ်အထိ သင်ကြားလေ့လာမှု အောင်မြင်မှုရှိကြောင်းသုံးသပ်ရန် အခက်အခဲများကို တိကျစွာထောက်ပြရန်အတွက် အသုံးပြုပြီး ပြန်လည် ပြုလုပ်ရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်များကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။ မူလနှင့် နားလည်မှု ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်မှုစစ်ဆေးချက်များသည်လည်း တူညီသော ဖွဲ့စည်းမှုများရှိကြသည်။
- စစ်ဆေးမှုနှင့် ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်မှု၊ နားလည်သင်ယူမှု တည်ဆောက်မှု ထောက်ပံ့မှုစစ်ဆေးမှုတို့သည် များစွာကွဲပြားသော ရည် ရွယ်ချက်များရှိကြသည်။ ၎င်းတို့ကို ကွဲပြားစွာဆောင်ရွက်ကြသည်။ စစ်ဆေးမှုကို အသေးစိတ်မကြည့်ရှုခင်တွင် အဆင့်အတန်းကို မူတည်စစ်ဆေးမှုနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အခြေခံစစ်ဆေးမှု ၂ခု ကွဲပြားမှုကို သိရှိရမည်။

စစ်ဆေးမှုကို သင်ယူလေ့လာမှု တိုးတက်ရန်အတွက် အသုံးပြုခြင်း (Formative Assessment)

- ၎င်းတွင်သင်ယူလေ့လာသူတို့သည် ခေါင်းစဉ်တစ်ခုကို လေ့လာနေစဉ်တွင် သတင်းအချက်အလက်ကို အကြောင်းပြန်ပေးမှုများလည်း ပေါင်းစည်းပါဝင်ကြသည်။
- ထိုကဲ့သို့သင်ကြားမှု၊ နားလည်မှုကို တည်ဆောက်ခြင်း လုံးဝ ဖြစ်စေရန်အတွက် သင်ကြားလေ့လာသူ တိုးတက်မှုအတွက် သတင်းအချက်အလက်ကို ရယူရမည်။
- ဆရာသည် ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်မှု စီစစ် စစ်ဆေးခြင်းကို ပြုနိုင်သည်။ သို့သော် သင်ယူလေ့လာသူတို့သည်လည်း သူတို့ဘာသာ နားလည် တတ်မြောက်မှုကို စစ်ဆေးရမည်။
- ထိုကဲ့သို့ အကြောင်းပြန်ခြင်းသည် ကျောင်းသားများ၏ ရရှိအောင်မြင်မှုအပေါ် ပိုမိုအကျိုးသက်ရောက်သည်။
- ၎င်းကဲ့သို့ Formative Assessment (နားလည်မှု၊ တည်ဆောက်မှု အတွက် စစ်ဆေးခြင်းသည် သတင်းအချက်အလက် အကြောင်းပြန် ကြားမှု စစ်ဆေးခြင်းလည်းဖြစ်သည်။)



ရှင်းလင်းပြတ်သားသော ပန်းတိုင်

- သင်ယူသူတို့အနေဖြင့် သူတို့ဘာကို လုပ်ရန်ကြိုးစားနေမှန်းမသိလျှင် လုပ်ဆောင်လိုစိတ်ရှိလိမ့်မည် မဟုတ်ပေ။
- ကျောင်းသားများသည် ဆောင်ရွက်ရန်လုပ်ငန်းများကို နားလည်ရမည်။ သုံးသပ်ခြင်း၊ သရုပ်ခွဲခြားလေ့လာခြင်း၊ ရှင်းလင်းပြသခြင်း စာလုံးများ၏ အဓိပ္ပါယ်ကွဲပြားမှုများကို သိရှိရမည်။ စီစစ်ခြင်းအချက်အလက်များ ပါဝင်သော အလုပ်အပိုင်းအစကို နားလည်ရမည်။ သူတို့ဘာကိုရည်ရွယ်နေကြောင်းလည်းသိရှိရမည်။

ဆုတံဆိပ်

- မည်သည့်အရာကို ကောင်းစွာပြုလုပ်နိုင်ကြောင်းနှင့် မည်မျှကောင်းကြောင်းဖော်ပြသည့် သတင်းအချက်အလက်ဖြစ်သည်။  
မည်မျှအောင် မြင်ခဲ့ကြောင်းမသိမြင်ဘဲနှင့် လေ့လာမှုကို ပြုနိုင်မည် မဟုတ်၊ ဆုတံဆိပ်သည် အားပေးမှုဖြစ်သည်ဟု များစွာသောသူများက ယူဆကြ သည်။ သို့သော်လည်း ၎င်းသည် တဆင့်ခံအကြောင်းအရာသာဖြစ်သည်။
- ကျောင်းသားများအများစု လိုအပ်သော အကြောင်းအရာသည် သူတို့အဘယ်အရာကို ကောင်းစွာ လုပ်နိုင်ကြောင်း သတင်းအချက်အလက်အမြင်ကို ပေးရန်ဖြစ်သည်။ ဆရာ၏ အတည်ပြုချက်ရရှိခြင်းထက် သူတို့၏ ရည်မှန်းချက်များမှ တစ်ခုအောင်မြင်ကြောင်း ကျောင်းသားများ သိရှိပါက သင်ယူလေ့လာမှုတွင် ပိုကောင်းစွာ ပြုနိုင်မည်။
- ဆုတံဆိပ်သည် ကျောင်းသား၏ အလုပ်ကို ကိုယ်စားပြုသည်။ သူတို့အလုပ်ကို ဘယ်လိုချဉ်းကပ်သည်၊ နည်းလမ်းကို ဘယ်လိုအသုံးပြုသည်တို့ပါဝင်သည်။ တိုးတက်မှု မည်မျှ ဖြစ်လာကြောင်းလည်း ပါဝင်သည်။



### အလုပ်ရည်မှန်းချက်

- အဘယ်အရာတိုးတက်ဖို့ လိုသည်။ မည်ကဲ့သို့ တိုးတက်သင့်သည်ဟူသော သတင်းအချက်အလက်ဖြစ်သည်။ ၎င်းသည် အပေါင်းဖက်မှ တည်ဆောက်မှုပြုသည့်သဘာဝ ရှိရမည်။ ဘာမှားသည်ကို ထောက်ရှုသာမဟုတ် ၊ မည်ကဲ့သို့တိုးတက်ရန် ပြုရမည်ဟူသော အချက်လည်းပါဝင်သည်။
- အလုပ်ရည်မှန်းချက်များသည် နောက်အလုပ်များအတွက် ချမှတ်သလို လက်ရှိအလုပ်နှင့် ပတ်သက်၍လည်း တိုးတက်အောင်ပြုလုပ်မှု များပါဝင်သည်။ နမူနာအဆင့်၊ အမှတ်များသည် အလုပ်ရည်မှန်းချက်များ မဟုတ်ကြပါ။



## ED 107 (140)

- စုခြံစစ်ဆေးမှုများ၊ အဆုံးသပ်စစ်ဆေးမှုများသည် သင်ရိုးတစ်ခု၊ ဘာသာတစ်ခု ပြီးတိုင်း နှစ်အဆုံးတွင်ပြုလုပ်သည်။
- စုခြံစစ်ဆေးမှု၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ လေ့လာသင်ယူသူကျောင်းသားက ဘာကိုပြုလုပ်ခဲ့သည်ကို ပေါင်းစည်းရန်ဖြစ်သည်။  
ကျွမ်းကျင်မှုများ၊ အစီရင်ခံစာများ၊ တင်ပြမှုပုံစံများကို မှီငြမ်းပြီး စစ်ဆေးမှုများကို စုခြံပေါင်းစည်းပြုလုပ်နိုင်သည်။
- ကျောင်းသားများကို အဆင့်ခွဲခြားနိုင်သည်။ ၎င်းကို စာမေးပွဲစစ်ဆေးခြင်း ၊ သူတို့၏ လေ့လာသင်ယူမှုအတိုင်းအတာကို မူတည်ပြီး အဆင့် ခွဲခြားနိုင်သည်။

၎င်းတို့သည် သင်ယူသူများ၏ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ ၊ လူမှုရေးဆိုင်ရာတိုးတက်မှုများ၊ ကိုယ်ပိုင်သတိပြုရမည်များ၊ အရည်အချင်းများကို တိုးတက်စေနိုင်သည်။

- တိုးတက်မှု၊ အားပေးတိုက်တွန်းလှုံ့ဆော်မှုများ ဖြစ်စေနိုင်သည်။
- ဘဝ တိုးတက်ရေးကို ပြုစေနိုင်သည်။ တိုးတက်လိုသောဆန္ဒများဖြစ်ပေါ်စေနိုင်သည်။
- ကျောင်းနှင့်ကောလိပ်တက်နေစဉ်၊ ကျောင်းကောလိပ်ပြီးပါက စိတ်ဝင်စားမှုများ၊ ဝါသနာများ ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်သည်။
- ပြဿနာရှင်းလင်းခြင်း၊ ဆက်သွယ်ခြင်း၊ သတင်းနည်းပညာ၊ ကိန်းဂဏန်းကိုင်တွယ်မှု စွမ်းရည် လက်တွေ့ကိုင်တွယ်ပြုလုပ်နိုင်ခြင်းစွမ်းရည် စသည်များ တိုးတက်လာစေနိုင်သည်။

### ကျွမ်းကျင်မှုများ

- အချက်အလက်ကိုမူတည်ပြီး စစ်ဆေးမှုလိုအပ်ပါက ကျွမ်းကျင်မှုများကို စုစည်းပေါင်းစည်းကာ ၎င်းတို့ကို ကျောင်းသားက အောင်မြင်စွာ လုပ်ဆောင်မှုကို မူတည်ပြီး စစ်ဆေးမှုကို ပြုသည်။
- ၎င်းကျွမ်းကျင်မှုကို အောင်မြင်သလော၊ မအောင်မြင်သလောကို မူတည်ပြီး စိစစ် စစ်ဆေးခြင်းဖြစ်သည်။ အောင်မြင်မှု မရပါက ပြန်လည် စစ်ဆေးခံယူနိုင်သည်။
- ၎င်းကျွမ်းကျင်မှုများကို သြစတြေးလျ၊ အင်္ဂလန် နိုင်ငံတို့တွင် အမျိုးသား အသက်ဝမ်းကျောင်းပညာ၊ သင်ရိုးများတွင်စုစည်းတင်ပြထားသည်။ ဥပမာ ခြံစိုက်ပျိုးမှု သင်ရိုးကို နမူနာပြမည်။ ၎င်းတွင်ပါဝင်သော ယူနစ်များသည် ရည်ရွယ်ချက်သည် အောက်ခံမြေ၊ ခြံစည်းရိုးခတ် ခြင်း ဖြစ်သည်။
  - အစေ့မှ အပင်ဖောက်ခြင်း
  - အခင်းနှင့် အဝန်းခတ်ခြင်း
  - အခင်းနှင့် ခြံစည်းရိုး အဝန်းများကို ထိန်းသိမ်းခြင်း တို့ဖြစ်ကြသည်။

တန်ဖိုးများနှင့် ဆရာများဘာကို ရရှိနိုင်သနည်း

- သင်ကြားသူတို့ကိုယ့်ဘာသာရွေးရန်၊ သင်ရိုးရွေးရန် မည်ကဲ့သို့ဦးဆောင်လမ်းညွှန်မှုပြုမည်။ သင်ကြားရန် ရွေးချယ် မှုပြုမည်။
- ၎င်းတို့သည် သင်ယူသူတို့အတွက် သင့်တော်စေသလို လိုအပ်ချက်များကိုလည်းရရှိစေရမည်။
- ၎င်း အစီအစဉ်များတွင်အောင်မြင်အောင် သင်ယူသူတို့ကို မည်ကဲ့သို့ထောက်ပံ့မှုပြုမည်နည်း။
- သင်ယူသူတို့၏ အောင်မြင်မှုအတွက် မည်ကဲ့သို့ စောင့်ကြည့်လေ့လာမည်။ ရရှိသောအချက်အလက်ကို မူတည်ပြီး သင်ယူသူတို့၏ အောင်မြင်မှုကို မည်ကဲ့သို့ ရရှိအောင်ပြုလုပ်မည်။
- အောင်မြင်မှု အများဆုံးဖြစ်စေရန် သင်ရိုးအစီအစဉ်ကို မည်ကဲ့သို့စီစဉ်မည်။
- ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျောင်းသားများ၏ လိုအပ်ချက်များ၊ အတွေ့အကြုံများတို့ကို တိုးတက်စေရန်သင်ရိုးများကို မည်သို့စီစဉ်မည်၊ သင်ကြားမှုကို မည်သို့ပြုလုပ်မည် စသည်များလည်းပါဝင်ကြသည်။



၁။ စုစည်းခိုင်းမာသောအတွေ့အကြုံ

- သင်ကြားမှု၏ အတွေ့အကြုံဖြစ်ပြီး လက်တွေ့ကျင့်သုံးရန် အလေ့အကျင့်ရှိရန် လိုအပ်သည်။ သို့သော်လည်း အလေ့အကျင့် မရှိခြင်းသည် သင်ကြားမှုကို လေ့လာခြင်းတွင် အဓိက အခက်အခဲမဟုတ်ပါ။

၂။ အတွေ့အကြုံများကို ပြန်လည်ထင်ဟတ်သိမြင်လာစေခြင်း

- မည်သည့်ဧရိယာတွင် ထိရောက်သည်။ မည်သည့်ဧရိယာတွင် မထိရောက်သည်ကို အတွေ့အကြုံများကို စိစစ်သုံးသပ်ရမည်။

၃။ လက်ဆုပ်လက်ကိုင် မပြုနိုင်သော အရာများကို အကြောင်းဆက်စပ်စေခြင်း

- နောက်ဆုံးတစ်ဝက်ဖြစ်သော သင်ခန်းစာသည် ဘာကြောင့် သိပ်ပြီးထိရောက်သနည်း၊ နောက်ဆုံးရည်မှန်းချက်ကို ရဖို့ဖြစ်ခဲ့ရဲ့လား၊ စသည်တို့ကို မေးမြန်းရမည်။ ပြန်လည်အားဖြည့်မှုစစ်ဆေးမှု၊အောင်မြင်မှု ဆုံးရှုံးမှု တို့ကို အကြောင်းအချက်ရှာရမည်။

၄။ တက်ကြွစမ်းသပ်မှုများ၊ ကြိုတင်စီစဉ်ပြင်ဆင်မှုများ

- အတွေ့အကြုံများမှ ဘာရခဲ့သနည်း။ စသော မေးခွန်းများကို မေးရမည်။ ၎င်းသင်ခန်းစာကို ပြန်လည်သင်ကြားသောအခါတွင် ကွဲပြားခြားနားအောင် မည်သို့လုပ်မည်။ ရရှိခဲ့သော အချက်တွေ့မြင်ခဲ့သော အချက်ကို မူတည်ပြီးနောက်အချိန်တွင် ဘယ်လိုသင်မည်။ မည်သည့် နည်းလမ်းအသစ်၊ သင်ကြားမှုပုံစံ၊ ကို အသုံးပြုပြီး သင်ကြားမှုတိုးတက်စေရန် မည်သို့ပြုမည်တို့ ပါဝင်၏။



သင်ကြားမှုခံယူ သူတို့၏ လိုအပ်ချက်ကို စစ်ဆေးနည်းများ

- ၎င်းတို့တွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်ကြသည်။
- သင်ကြားသူတို့၏ လေ့လာသင်ယူမှုကို ရှေ့တန်းတင်ရမည်။
- သင်ကြားခြင်းသည် အချို့သော သူတို့အတွက် အခွင့်ထူးမဟုတ် သင်ယူမှုလေ့လာမှုခံယူသူအားလုံးအတွက် ရပိုင်ခွင့်ဖြစ်သည်။
- အခွင့်အရေးတူညီမှုနှင့် အားလုံးပါဝင်မှုကို အဓိက ထားရမည်။ ၎င်းကဲ့သို့ ဆွဲဆောင်မှုများကို လက်တွေ့တွင် မည်သို့သုံးစွဲမည်နည်း။
- ပထမဦးစွာ သင်ယူမှုကို ခံယူသူတို့ကို တစ်ဦးချင်းစီ သဘောထားကာ အတန်းတစ်ခုလုံးမှ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာ လိုက်ရမည်။
- ၎င်းနောက် တစ်ဦးချင်းစီ၏ လိုအပ်ချက်တို့ကို သိမြင်လာရပြီး ၎င်းတို့လိုအပ်ချက်များရမရ စစ်ဆေးရမည်။

သင်ကြားမှုခံယူသူတို့၏ လိုအပ်ချက်ကို ထောက်ပံ့ပေးရမည်။

- သင်ကြားမှုခံယူသူတို့ လိုလားသောစိတ်ဝင်စားသော သင်ရိုး၊ ဘာသာတွင် စာရင်းသွင်းစေပြီးနောက် သူတို့၏ လေ့လာသင်ကြားမှုခံယူရာ တွင် လိုအပ်ချက်တို့ကို စီစစ်ရမည်။
- သူတို့၏ တိုးတက်မှုကို စောင့်ကြည့်ရမည်။ လိုအပ်ချက်များကို မည်ကဲ့သို့ ပေးမည်ဟူသော အဓိက အစီအစဉ်ကို လည်း ရေးဆွဲရမည်။
- ၎င်းအဆင့်တွင် ကျောင်းသားများတတ်နိုင်သ၍ ပါဝင်စေရမည်။ ကျောင်းသားများဘာသာ တာဝန်ယူစေသလို သူတို့ကိုယ်တိုင်ပြီးစီးရန် တက်ကြွမှု လှုံ့ဆော်မှုရှိရမည်။
- ကျောင်းသားများလေ့လာမှုကို ထောက်ပံ့ပြုခြင်းသည် နောက်ဆုံးမှပြုရသော အရာမဟုတ်။
- ထောက်ပံ့မှုကို ခံယူသော ကျောင်းသားများသည် ထောက်ပံ့မှုကို အစတွင် မလိုအပ်သော ကျောင်းသားများထက် ပိုမိုအောင်မြင်သည်ကို သုတေသနအရတွေ့ရသည်။
- တစ်ဦးချင်းစီသင်ကြားမှုသည် အထိရောက်ဆုံးဖြစ်ကြောင်း သင်ကြားမှုထောက်ပံ့မှုတွင် တွေ့ရှိပြီးဖြစ်သည်။

စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း၊ သုံးသပ်ခြင်း၊ သင်ရိုးကိုပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း

- သင်ကြားမှုကဲ့သို့ပင် သင်ကြားနေသော သင်ရိုး၊ ဘာသာရပ်တို့သည်လည်း ပြန်လည်ပြုပြင်ရန်လိုအပ်သော အကြောင်းပြန်မှု လိုအပ်သည်။ ထိုသို့အားဖြင့် သင်ရိုးများသည် တိုးတက်ကောင်းမွန်လာကြသည်။

စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း

- စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းသည်သင်ရိုးကို တနေ့မှတနေ့စစ်ဆေးခြင်းနှင့်တိုးတက်စေခြင်းဖြစ်၏။ အနည်းငယ်ပြောင်းလဲမှုကို ပြုပြီး တိုးတက်မှုကို ကြည့်ခြင်းဖြစ်၏။ ၎င်းကို တရားဝင်မဟုတ်စွာ ပြုလုပ်ရမည်။ အကောင်းဆုံးအနေဖြင့် အပတ်စဉ်၊ ၂ပတ်တခါ သင်ရိုးအဖွဲ့ အစည်း၏ အစည်းအဝေးကို ပြုလုပ်ကာ တိုးတက်အောင် နည်းလမ်းကြံဆောင်ရမည်။ ၎င်းအစည်းအဝေးကို သင်ကြားသူအားလုံးနှင့် ကျောင်းသား ကိုယ်စားလှယ်များပါဝင်စေရမည်။
- နေ့စဉ် သင်ရိုးကို သင်ကြားမှုကို ဆွေးနွေးကာ တိုးတက်စေမှုများကို သဘောတူညီကြရမည်။
- ဥပမာအားဖြင့် နောက်ဆုံးစီးပွားရေးဘာသာသင်ကြားမှုအစည်းအဝေးတွင်ကျောင်းသားကိုယ်စားလှယ်များတောင်းဆိုချက် ၂ရပ်ပြုလုပ် ခဲ့ကြသည်။ လေ့ကျင့်ခန်းများကို ပိုမိုစုစည်းညီညွတ်စွာ ပေးရန်၊ ထို့ကြောင့် သင်ရိုးတွင်ပိုမို၍ ဖြန့်ထားနိုင်မည်။ အချို့သော သင်ရိုးနှင့် ပတ်သက်သော စာအုပ်များကို စာကြည့်တိုက်တွင်ထားရန်ဖြစ်သည်။

### အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း

- သင်ရိုး၏ အဆုံးတွင် အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းတို့ကို ပြုရမည်။ ရည်ရွယ်ချက်သည် သင်ရိုး၏ ထိရောက်မှုနှင့် ပတ်သက်သော ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အသိပေးရန် ဖြစ်သည်။ ထို့အပြင် တိုးတက်မှုအတွက်လည်း အကြံဉာဏ် တစ်ချို့ကို ပေးနိုင်သည်။
- သင်တန်းတို့တွင် ကျောင်းသားများအနေဖြင့် သင်ရိုး၏အပေါင်းလက္ခဏာ ဆောင်သောအချက်တစ်ရပ်ကို ရေးသားစေရမည်။ ကိုယ်လုပ် ကိုင်နေသော ကျောင်း၏ အရည်သွေးတိုးတက်ရေးစံနှစ်က ၎င်းကဲ့သို့ သုံးသပ်မှုကို ပြန်လည်ပြီးအကဲဖြတ်သုံးသပ်ရမည်ဟု သတ်မှတ် လေ့ရှိသည်။

- အောက်ပါအချက်အလက်များသည် တူညီစွာစဉ်းစားထားသောအချက်များဖြစ်ကြသည်။
- ရည်မှန်းချက်ရည်ရွယ်ချက်များ
- သင်ကြားရေးမဟာဗျူဟာများ
- လေ့ကျင့်ခန်းများ၊ အလုပ်စာရွက်များ၊ ဖတ်စာအုပ်များ
- သင်ရိုးဖွဲ့စည်းပုံ
- သင်ရိုးအထောက်အထားများ
- အရင်းအမြစ်များ
- စီစစ်ချက်များ
- သင်ကြားမှုရလဒ်များ-ကျောင်းသားများ၏ ဝင်ရောက်သော အရည်အချင်းမားကို နှိုင်းယှဉ်မှုများ
- ကျောင်းသားများသင်ရိုးတွင်သင်ယူဆောင်ရွက်ပုံ၊ နှုတ်ထွက်မှု နှုန်းထားများ



## ED 107 (149)

ပိုမိုပြီးစနစ်တကျချဉ်းကပ်ခြင်းတွင် အချိန်ဇယားကို ဆွဲသားခြင်း ပါဝင်သည်။ ထို့မှသာ သင်ရိုး၏ အချက်တိုင်းကိုသုံသပ်နိုင်မည်။

အောက် ပါ သက်သေခံအထောက်အထားများရယူရမည်။

- ကျောင်းသားများကို စိစစ် စစ်ဆေးမှုနှင့် သင်ရိုးတွင် ပါဝင်သော အလုပ်များ
- ပြန်လည်သုံးသပ်သူများ၏ အစီရင်ခံစာများ၊ ပြင်ပမှသုံးသပ်မှုများ
- ဆရာများ၊ ထောက်ကူပြုသူများ၊ ကျောင်းသားများ၏ သင်ရိုးပေါ်ထင်မြင်ချက်များ၊ ထို့အတူသင်ရိုးမှနှုတ်ထွက်သူတို့၏ အမြင်များ
- သင်ရိုးအဖွဲ့အစည်း၏ အစည်းအဝေးများ အခြားသော အချက်အလက်များကို ကြည့်ရှုလေ့လာမှုများ
- အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းသင်တန်းဖြစ်ပါက စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းများနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးချက်များ
- သင်ကြားမှုကို အစပျိုးသူများနှင့် ဆွေးနွေးချက်များ
- သင်ရိုးကို အမှန်တကယ်မသင်သူများနှင့် ဆွေးနွေးချက်များ ဥပမာ ဌာနမှူးများ၊ စာကြည့်တိုက် ဝန်ထမ်းများ၊ အရည်အသွေးထိန်းသိမ်းရေး တန်းတူအဖွဲ့ အရေး ရရှိရေးကို ဆောင်ရွက်နေသူများ နှင့် ဆွေးနွေးရမည်။
- ထင်မြင်ချက်များကို ဆွေးနွေးမှု၊ စာဖြင့် အကြောင်းပြန်မှု၊ မေးခွန်းများ မေးမှုဖြင့် ရယူနိုင်သည်။

မေးခွန်းများနှင့် ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်ထားသော မေးမြန်းမှုများ

- ကျောင်းသားများကို မေးခွန်းများမေးမြန်းခြင်းသည် စိစစ်ခန့်မှန်းသုံးသပ်ခြင်း၏ အဓိက ကိရိယာဖြစ်သည်။ ထို့အတူသင်ရိုးမှ ထွက်ခွါသူ တို့ ပြီးစီးသွားသူတို့၏ အမြင်ကို လည်းရယူရမည်။
- လုပ်ကိုင်နေသောကျောင်းတွင် တရားဝင်ပုံစံရှိမည်။ သို့မဟုတ်ပါက ကိုယ်တိုင်ပြုလုပ်နိုင်သည်။
- ကျောင်းသားများ၏ တုန့်ပြန်ချက်များကို ကောက်ယူနည်း ၃ခုရှိသည်။
  - ကျောင်းသားများရေးရန် နေရာပေးခြင်း
  - အမှန်အမှားဖြေခြင်း
  - သဘောတူသည် သဘောမတူ ဟူသော စကားကို ပေးခြင်း

### အရင်းအမြစ်များ

- အတန်းသင့်တော်ရဲ့လား၊ စာကြည့်တိုက်၊ ကွန်ပျူတာ၊ အိမ်သာ၊ အားကစားပြုရန် နေရာများသို့ သုံးနိုင်ရဲ့လား၊

### သင်ရိုးတွင်ပါဝင်သော အကြောင်းအရာများ

- စိတ်ဝင်စားဖွယ်၊ အသုံးပြုနိုင်သော လုပ်ဆောင်မှု၊ လုပ်ဆောင်မှုများပြောင်းလဲချက် ရှိရဲ့လား။ လေ့ကျင့်ခန်း၊ လက်တွေ့ကိုသဘောကျရဲ့ လား။ အလုပ်နဲ့သင့်တော်စွာဆက်စပ်ရဲ့လား။ မျှော်မှန်းချက်ရှင်းလင်းရဲ့လား။ အချိန်လုံလောက်ရဲ့လား။ သင့်တော်သလိုအခက်အခဲတွေ ပါသလား။ သိပ်လွယ်သလား။ သိပ်ခက်သလား။ ကိုယ်ပိုင်လေ့လာမှုပါဝင်နိုင်သလား။ ရွေးချယ်သော သင်ကြားမှုနည်းလမ်းကို သဘော ကျ ရဲ့လား။ ဘာကိုလိုလားသလဲ။ စသည့်အချက်များ ပါဝင်သင့်သည်။

### လေ့လာခြင်း

- ကျောင်းသားများအနေဖြင့် လေ့လာမှုသည် အသုံးဝင်ကြောင်းခံစားမှု ရှိမရှိ မေးသင့်သည်။

### စစ်ဆေးခြင်း

- အလုပ်ကိုမျှတစွာ အမှတ်ပေးရဲ့လား၊ သင်ရိုးကိုလေ့လာနေတာ ဘယ်လိုခံစားရသလဲ။

### သင်ရိုးစီမံခန့်ခွဲမှု

- သင်ရိုးကို မျှတစွာစီမံခန့်ခွဲရဲ့လား၊ ပါဝင်သောအရာများ သင့်တော်ရဲ့လား။ ညွှန်ကြားချက် ကျေနပ်ဖွယ်ရာရှိသလား။ စသောအချက်များကို မေးသင့်သည်။

### အထွေထွေ

- ဆရာများ၊ သင်ရိုးအပေါ် ဘယ်လိုခံယူသလဲ။ သင်ရိုးတိုးတက်ရန်အချက် ၂ရပ် အကြံပြုစေရမည်။

## ED 107 (152)

- များစွာသော အစပျိုးဆရာများသည် သင်ကြားရေးသည် ခက်ခဲသည်ဟု မြင်ကြ၏။
- ကျောင်းသားများ၏ အကောင်းဆုံးအမြဲပေးရန် မဖြစ်နိုင်သလို အမှားများကို ရှောင်ကွင်းရန်လည်း မဖြစ်နိုင်ပါ။  
ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ဘာကြောင့်ပြုမူသည်ကိုလည်း အမြဲနားလည်ရန်မဖြစ်နိုင်ပါ။
- ကျောင်းသားများကို အရာခပ်သိမ်းသင်ကြားရန်မဖြစ်နိုင်သလို အမြဲတိတ်ဆိတ်စေရန်လည်း မဖြစ်နိုင်ပါ။
- ပေးလိုက်သော အကြံဉာဏ်တိုင်းကို အမြဲလိုက်နာနိုင်မည်ဟုလည်းမယူဆပါနှင့်။
- ပြင်ဆင်ရန်အချိန်ပေးလျှင် အလုပ်လုပ်ကိုင်ရန် အရင်းအမြစ်များပေးလျှင်ကံကောင်းမည်။
- ကိုယ့်အချိန်ကို အထိရောက်ဆုံးတတ်နိုင်သ၍ အသုံးပြုပါ။ အလုပ်စာရွက်များ၊ ကစားမှုများ၊ သင်ခန်းစာပြင်ဆင်မှုများတိုးတက်အောင် ပြုလုပ်သိမ်းဆည်းပါ။
- စုစည်းခြင်းသည် အချိန်ကုန်သက်သာစေသည်။ သို့သော်အရာခပ်သိမ်း အသင့်ဖြစ်ရန် ၂ နှစ် - ၃ နှစ် အချိန်ယူရသည်။
- ၎င်းအလုပ်ကို လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့် ဝေမျှပါ။ လိုအပ်ချက်အချို့ကို ပညာရေးဌာန (သို့) အင်တာနက်မှ အသင့်ရယူပါ။



## ED 107 (Exercises)

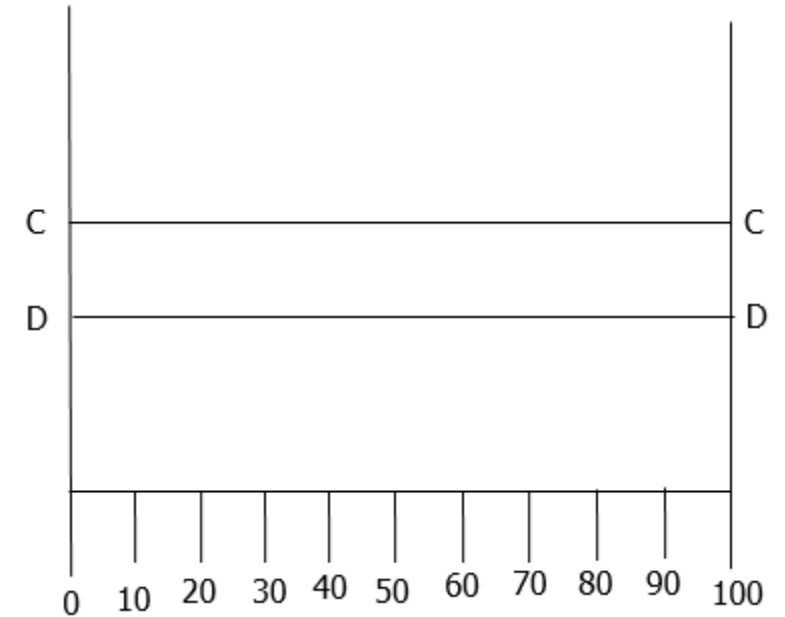
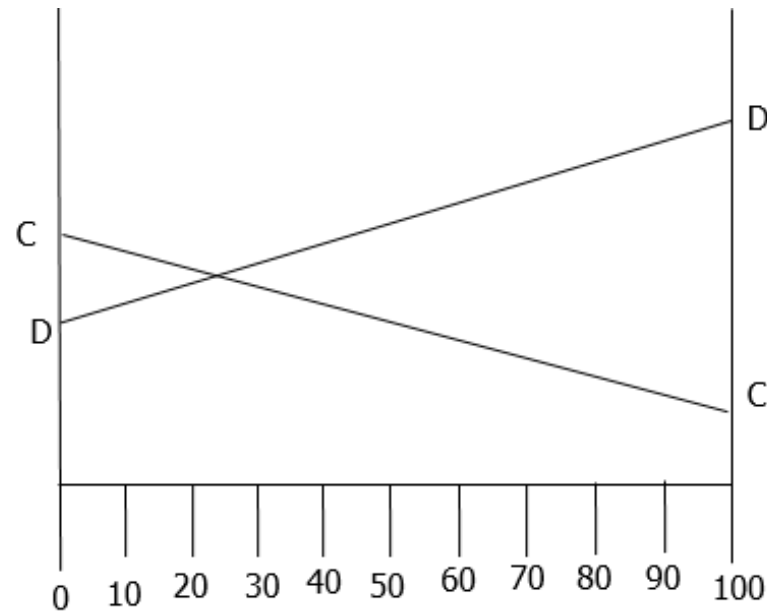
အင်္ဂလိပ် (သို့) မြန်မာဘာသာဖြင့် ဖြေဆိုနိုင်သည်။

Slide 1 - 20

(၁) အောက်ပါပုံ ၂ခု သည် အတန်း ၂ခုကို ကိုယ်စားပြုသည်။ ရှင်းလင်းပါ။

C – Co operating

D – Defecting



(၂) အတန်းစီမံခန့်ခွဲခြင်းသည် အဘယ်အရာနည်း။

(၃) အတန်းတွင်းတွင် ညီမျှမှု ရရှိရန်သင်မည်သို့ လုပ်ဆောင်ဖြည့်ဆည်းမည်နည်း။

## ED 107 (Exercises)

Slide 21 - 40

(၄) မှတ်ဉာဏ်ကို ကူညီထောက်ပံ့ခြင်းနှင့် မှတ်ဉာဏ်ကို ကူညီထောက်ပံ့နေသော အရာများကို ရှင်းလင်းပါ။

(၅) မှတ်မိခြင်းသည်မည်သို့သော နည်းလမ်းစဉ်နည်း။

(၆) က။ ယာယီမှတ်ဉာဏ်                      ခ။ ရေရှည်မှတ်ဉာဏ် တို့ကို ရှင်းလင်းပါ။

(၇) သင်ကြားသူများမှတ်မိစေရန်ပြုသင့်သောနည်းလမ်းများကို ဥပမာပြုဖော်ပြပါ။

## ED 107 (Exercises)

Slide 41 - 60

(၈) သင်ယူမှုနှင့် မှတ်ဉာဏ်ကို ရှင်းလင်းပါ။

(၉) သင်ကြားမှု၊ သင်ယူမှု စိစစ်ရမည့် အချက်များကို ရှင်းလင်းဖော်ပြပါ။

(၁၀) ပြန်လည်မှတ်မိခြင်း၊ ပြန်လည်ဖော်ဆောင်ခြင်း၊ အချိန်နှင့် မှတ်မိသောရာနှုန်းများပါသည့်ပုံကို ဆွဲပါ။

(၁၁) သင်ကြားမှု၊ သင်ယူခြင်း၊ အကြောင်းပြန်ခြင်းတို့ပါဝင်သော ကျောင်းသား၊ ဆရာ ဆက်နွှယ်မှု ပုံဆွဲပါ။

(၁၂) သင်ယူမှု ယန္တရားပုံကို ဆွဲပါ။

## ED 107 (Exercises)

Slide 61 - 80

(၁၃) ကျောင်းသားများ၏ စိတ်ဝင်စားမှုတိုးတက်စေသော နည်းလမ်းများသည် အဘယ်တို့နည်း။

(၁၄) ကျောင်းသားများစိတ်ဝင်စားမှုရှိလာအောင် သင်မည်ကဲ့သို့ စီစဉ်သင်ကြားမည်နည်း။

(၁၅) ကျောင်းသားများပိုမို သိမြင်တတ်ကျွမ်းအောင် အပေါင်းဘက်မှ မည်သို့ဖြည့်တင်းမည်နည်း။

(၁၆) အတန်းတွင်းတွင် တူညီမျှတသော အခွင့်အရေးရရှိအောင်လုပ်ဆောင်ခြင်းကို သင်မည်သို့နားလည်သနည်း။

## ED 107 (Exercises)

### Slide 81 -100

(၁၇) ကောင်းမွန်သော ဆရာနှင့် ကျောင်းသားဆက်နွှယ်မှု ရရှိအောင် သင်မည်ကဲ့သို့ ထိန်းသိမ်းမည်နည်း။

(၁၈) ကျောင်းသားများမရောက်ခင်၊ ကျောင်းသားများရောက်ရှိပြီးခါစအချိန်တွင် အတန်းငြိမ်သက်စေရန်သင်ခန်းစာအစပျိုးချိန်နှင့် သင်ကြားချိန်များတွင် သင်မည်သို့လုပ်မည်နည်း။

(၁၉) ကျောင်းသားကို ချီးမွမ်းခြင်း၏ စွမ်းအားကို ရှင်းလင်းပါ။



## ED 107 (Exercises)

### Slide 101 - 120

(၂၀) ပြဿနာ၏ အရင်းအမြစ်ကို မည်သို့ရှာမည်နည်း။

(၂၁) အကယ်၍ ကျောင်းသားများက ဆရာကို စမ်းသပ်ပါက သင်မည်သို့လုပ်မည်နည်း။

(၂၂) ကျောင်းသားများဝန်ပီမှုကို သင်မည်သို့ဆောင်ရွက်ဖြေရှင်းမည်နည်း။

### Slide 121 – 140

(၂၃) ထိန်းသိမ်းရန်ခက်ခဲသော ကျောင်းသားနှင့် ပတ်သက်ပြီး သင်ဘာတွေလုပ်မည်နည်း။

(၂၄) ဆရာဗဟိုပြုသင်ကြားသော စနစ်၏ အကျိုးနှင့် အပြစ်များကို ဖော်ပြပါ။

## ED 107 (Exercises)

(၂၅) ကောင်းမွန်သော ရှင်းပြချက်၏ သဘာဝများကို ရေးသားပါ။

(၂၆) ကျောင်းသားကို မေးခွန်းမေးမြန်းခြင်း၏ အကျိုးများကို ရေးသားပါ။

Slide 141 - 160

(၂၇) ဖတ်စာအုပ်ကို သုံးပြီးကျောင်းသားများ မှတ်မိနိုင်စွမ်း တိုးတက်အောင် ပြုခြင်းကို ရှင်းလင်းပါ။

(၂၈) ကျောင်းသားများအတွက် မှတ်စုရေးပေးရာတွင် အရေးကြီးသော အချက်များကို ရေးသားပါ။

(၂၉) လက်ကမ်းစာစောင်များအကြောင်းရှင်းလင်းပါ။

## ED 107 (Exercises)

(၃၀) တုန့်နေနေသော သင်ကြားမှု ခံယူသူများ၏ လေ့လာရေးကို သင်မည်သို့ စီစဉ်ဆောင်ရွက်မည်နည်း။

(၃၁) အလုပ်သင်ခန်းစာများပါသော စာရွက်ကို ရေးသားရာတွင် သတိထားရမည့် အချက်များကို ဖော်ပြပါ။

(၃၂) ကျောင်းသားများကိုယ်တိုင် အခန်းကဏ္ဍပါဝင်ပတ်သက်ခြင်းကို ရှင်းလင်းပါ။

### Slide 181 - 200

(၃၃) တစ်တန်းလုံး တက်ကြွစွာပါဝင်လေ့လာခြင်းကို ရှင်းပြပါ။

(၃၄) အပေါ်ယံလေ့လာခြင်း၊ အသေးစိတ်နှိုက်နှိုက်ချွတ်ချွတ်လေ့လာခြင်းနှင့် လေ့လာမှုမရှိခြင်းကို ရှင်းပါ။

## ED 107 (Exercises)

### Slide 201 - 220

(၃၅) အိမ်စာသည် မည်သို့သော သဘောသဘာဝများပါဝင်ရမည်နည်း။

(၃၆) ကျောင်းသားများကို ပေးမည့် လေ့ကျင့်ခန်း Assignment များအကြောင်းရှင်းလင်းပါ။

### Slide 221 – 240

(၃၇) တိုးချဲ့ဆန်းသစ်တီထွင်သော အလုပ်၏ အကြောင်းများကို ရှင်းလင်းပါ။

(၃၈) ကိုယ်တိုင်ပြန်လည်သိမြင်စစ်ဆေးခြင်းကို ရှင်းပြပါ။

(၃၉) ဆရာပါဝင်ပတ်သက်မှု အနဲဆုံးဖြင့် ကျောင်းသားများ မည်သို့လေ့လာနိုင်သနည်း။

## ED 107 (Exercises)

### Slide 241 - 260

(၄၀) မျက်မြင်သင်ကြားမှု ထောက်ပံ့ပေးမှုများ၏ အကျိုးကို ရှင်းပြပါ။

### Slide 261 - 280

(၄၁) သင်ခန်းစာကို ကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်း ဆိုသည်မှာ အဘယ်နည်း။

(၄၂) သင်ခန်းစာများကို မည်သို့ စီစဉ်သင့်သနည်း။

### Slide 281 – 300

(၄၃) စစ်ဆေးခြင်း၏ လုပ်ငန်းဆောင်တာကို ရေးသားပါ။

(၄၄) သင်ကြားမှုကို တည်ဆောက်သော စစ်ဆေးမှုကို ရှင်းပါ။



## ED 107 (Exercises)

(၄၅) စုခြုံစစ်ဆေးမှုကို ရှင်းပါ။

(၄၆) သင်ယူသူကို ထောက်ပံ့ပြုခြင်း အကြောင်းရှင်းလင်းပါ။

(၄၇) သင်ရိုးကို သုံးသပ်မှုနှင့် ပတ်သက်၍ အကျယ်ရှင်းပါ။

(၄၈) မေးခွန်းများနှင့် ကြိုတင်စီစဉ်ထားသောမေးမြန်းမှု အကြောင်းရှင်းပါ။

(၄၉) မေးမြန်းမှုတွင် မည်သည့်များပါဝင်ရမည်နည်း။