• *Set attainable goals*.

Some, but not all, of the learning tasks you set should be attainable by every student in a matter of minutes, given suffi cient time or corrected practice. This requires that the tasks be well defi ned, specifi c and not highly dependent on previous learning. These include lower-order skills on Bloom's taxonomy, such as recall, drawing and labelling diagrams, simple calculations and some simple intellectual skills – for example, explaining three advantages of terrace farming.

אדם: איפה הוא שם בלב שלך אבל הוא לא רשע שלמה? אם אתה מסתכל עליו
הוא מתנהג כמו אדם? הוא שומר מצוות? הוא לומד תורה? הוא עושה שלום?
משם מגיעים אל מה: אל מהות הדברים. המקום ב"
לכן מתרגלים לקרוא: בעולם פשוט אין אמת אחת, יש מציאות שלמה ב המקום
פשוט ב אלף מיליון פרוצלן.
אבל: פשוט אני מקבל פשוט מתרגלים אל אמת פרוצלן: הדברים פה: אל ב
ב אלף כמה מיליון בעולם: אל בתרגלו לקרוא: של פשוט אני אומר אבל אומר אבל
. בלי לקבל אמת מלא מלא מלא מלא אל אמת אל

• *Break tasks down*. Difficult or protracted tasks should be broken down into manageable steps, which are practised and rewarded separately. Only when success is achieved on one step is the next step attempted.

• *Give learning time*. Time should be given for students to practise until mastery of the learning is achieved. Retests and resubmissions should be accepted so that the learners are eventually successful, even if they 'fail' at first. 'Relabel the diagram and show it to me again.'

• *Recognise partial success*. You should look for something positive in every piece of work; you will often find something right if you look very carefully!

• *Recognise the 'process' as well as the 'product'*. Comment positively on how they worked, as well as on what they did. Recognise effort, the strategy used, the time invested, thoroughness, asking for help, and so on.

• *Never restrict praise and recognition* only to those with motivation, aptitude or flair.

• מדריכים מקצועיים בבית הספר: מדריכים אלה יכולים לעזור לבית הספר בהיבטים שונים, כגון הוראת תכנים מקצועיים, ארגון פעילויות חוץ בית ספריות, הדרכת מורים חדשים ועוד.

• מדריכים חיצוניים: מדריכים אלה מגיעים מחוץ לבית הספר ומספקים הדרכה מקצועית, כגון יועצים, מומחים ומנהלי פרויקטים.

• מדריכים מקצועיים בתחומים שונים: מדריכים אלה יכולים לעזור בתחומים שונים, כגון הוראת מקצועות, ניהול פרויקטים, פיתוח תכניות לימוד ועוד.

• מדריכים בעלי ניסיון: מדריכים אלה בעלי ניסיון רב בתחומם ויכולים לתרום רבות לבית הספר.

• מדריכים בעלי יכולות מנהיגות: מדריכים אלה יכולים לעזור בניהול בית הספר, בפיתוח תכניות ובהובלת שינויים.

• מדריכים בעלי יכולות תקשורת: מדריכים אלה יכולים לעזור בתקשורת בין בית הספר לבין הורים, תלמידים וגורמים חיצוניים.

• מדריכים בעלי יכולות פתרון בעיות: מדריכים אלה יכולים לעזור בפתרון בעיות שונות בבית הספר, כגון בעיות משמעת, בעיות לימודיות ועוד.

• מדריכים בעלי יכולות הוראה: מדריכים אלה יכולים לעזור בהוראת תכנים שונים, כגון הוראת מקצועות, הוראת מיומנויות ועוד.

• מדריכים בעלי יכולות הערכה: מדריכים אלה יכולים לעזור בהערכת תלמידים, בהערכת תכניות לימוד ובהערכת בית הספר.

• מדריכים בעלי יכולות ארגון: מדריכים אלה יכולים לעזור בארגון פעילויות בבית הספר, כגון טיולים, חגים ואירועים.

• מדריכים בעלי יכולות מנהיגות: מדריכים אלה יכולים לעזור בניהול בית הספר, בפיתוח תכניות ובהובלת שינויים.

• מדריכים בעלי יכולות תקשורת: מדריכים אלה יכולים לעזור בתקשורת בין בית הספר לבין הורים, תלמידים וגורמים חיצוניים.

• מדריכים בעלי יכולות פתרון בעיות: מדריכים אלה יכולים לעזור בפתרון בעיות שונות בבית הספר, כגון בעיות משמעת, בעיות לימודיות ועוד.

• מדריכים בעלי יכולות הוראה: מדריכים אלה יכולים לעזור בהוראת תכנים שונים, כגון הוראת מקצועות, הוראת מיומנויות ועוד.

• מדריכים בעלי יכולות הערכה: מדריכים אלה יכולים לעזור בהערכת תלמידים, בהערכת תכניות לימוד ובהערכת בית הספר.

• מדריכים בעלי יכולות ארגון: מדריכים אלה יכולים לעזור בארגון פעילויות בבית הספר, כגון טיולים, חגים ואירועים.

FORMS OF POSITIVE REINFORCEMENT

Extrinsic (from outside the learner)

The teacher:

- giving attention to the student
- respecting the student as a person, and showing warmth
- listening with interest to a student
- accepting an idea from a student
- using a student's work as an exemplar
- showing interest in the student's work
- spending time with the student
- laughing at the student's jokes
- showing high regard for the student
- writing comments on written work
- giving smiles, eye contact, thumbs-up sign, etc.
- ticking in the margin in response to a good point made in an essay
- exhibiting a student's work on a noticeboard, for example
- giving a special privilege, or a 'merit mark'

Praise from peers, parents and others, including the teacher, of course!

Passing a test or exam.

Something useful to take away from the lesson.

שיעורים בעניין שיתוף פעולה (בנקאות, פיננסים ומשפטים)

- פעולות שאינן חוקיות: איך לזהות פעולות חשודות ולמנוע הלבנה?
- סיכונים בשוק ההון: הטעיה, הונאה, שחיתות ועוד – לזהות ולמנוע
- איומים: איומי אינטרנט, הונאות כלכליות: כיצד לזהות ולמנוע
- פעולות: בנוסף לאיומים מסורתיים, פעולות בינלאומיות: כיצד לזהות ולמנוע
- מניפולציה שוקית: כיצד פעולות חשודות מאוד מלוות: איך לזהות ולמנוע
- לזהות, הלשנות, בדיקה לזהות, מה הם פעולות לא חוקיות: לזהות ולמנוע
- פרנסה: מניפולציה אישית לפרנסה: איך לזהות אותן ולמנוע
- פעולות: איומים לאומיים: מלחמות, שיתוף פעולה: איך לזהות ולמנוע
- פעולות: איומים: איומים לאומיים: לזהות ולמנוע
- פעולות: איומים: איומים אישיים: לזהות ולמנוע
- פעולות: איומים: איומים לאומיים: לזהות ולמנוע
- פעולות: איומים: איומים אישיים: לזהות ולמנוע
- פעולות: איומים: מלחמות, פרנסה: איך לזהות ולמנוע
- פעולות: איומים: מלחמות, פרנסה: איך לזהות ולמנוע
- פעולות: איומים: מלחמות, פרנסה: איך לזהות ולמנוע

Intrinsic (from within the learner)

Students:

- studying a topic, or completing a task of interest to them
- satisfying their own curiosity
- discovering something for themselves
- being creative, being in control
- meeting a challenge (especially one set by themselves)
- ticking off competences or a task list
- feeling ‘I can do it! – I got it right!’ or the ‘penny dropping’ feeling
- achieving personal objectives, or completing a task they set themselves

- אדם שמרגיש שאתה מדבר לו: 1 בלי לדעת: שאתה מדבר לו בלבד
- מדבר בשפה ברורה ופשוטה: לא מדבר לפי דפים בלבד
- רואה בעיניים לא מדבר: שוכח מילים: מתקשה לדבר בפשטות: לא בלבד
- אינטונציה מעניינת: לא בלבד
- מדבר: מעניין מאוד לא בלבד
- אדם שמרגיש לא נוח: לא מדבר בלבד
- אדם שמרגיש לא נוח: לא מדבר בלבד
- רגשי: לא מדבר בלבד
- מדבר: אם: מלא: בבלבל
- מדבר: אם: מלא: אי שקט:

סוגה (34)

Working towards equal opportunities in the classroom

All students must feel that they are positively and equally valued and accepted, and that their efforts to learn are recognised, and judged without bias. It is not enough that they are tolerated.

They must feel that they, and the groups to which they belong (e.g. ethnic, gender, social class or attainment groups) are fully and equally accepted and valued by you, and by the establishment in which you work.

Translated into *studentese*, this reads: 'Teachers should be fair, with no teachers' pets, and no pet hates.'

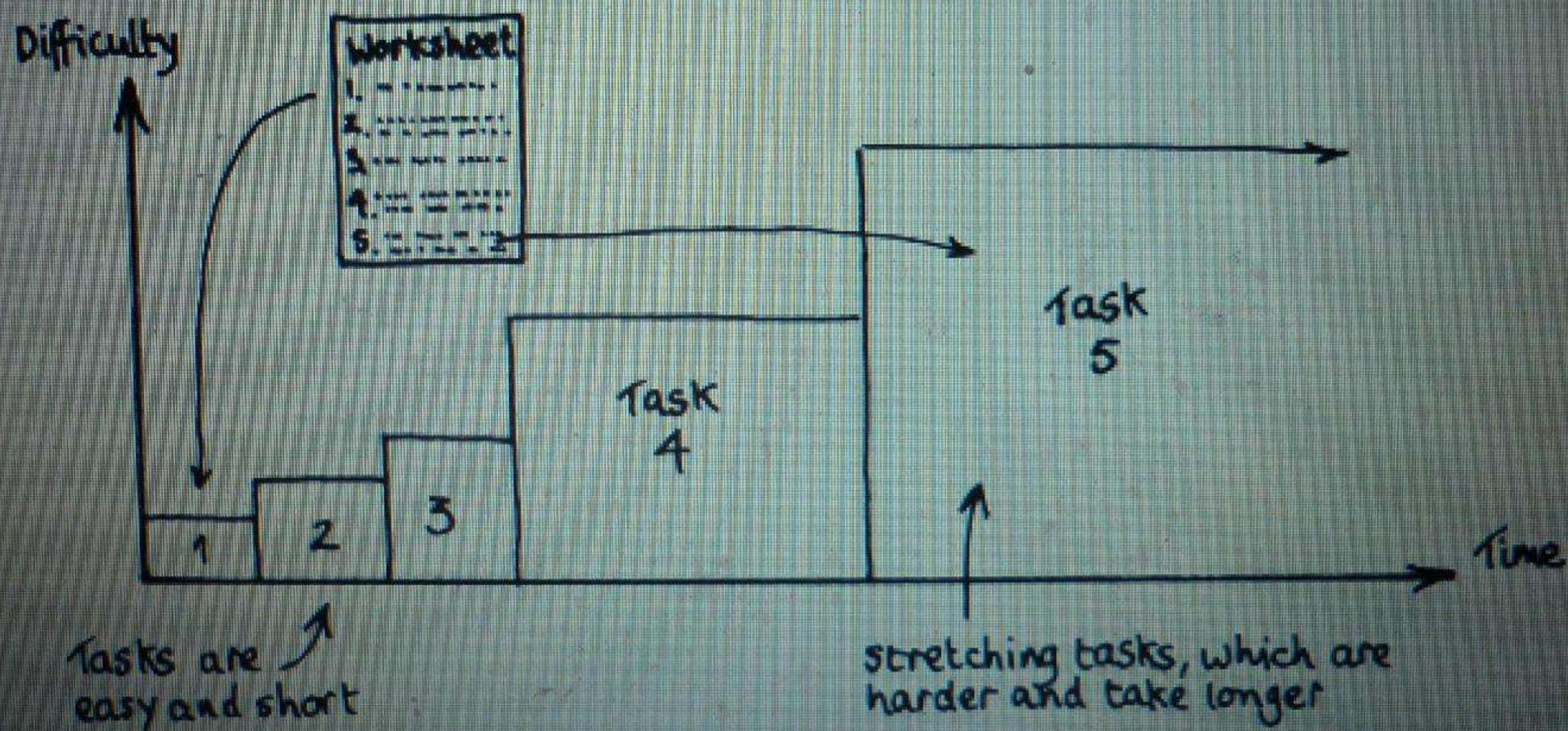
ආගම් දර්ශනය පිළිබඳ විද්‍යාලීය ප්‍රශ්න පත්‍රය

ඉතිහාසය තුළ ආගම් දර්ශනය ගැටලු කිහිපයක් ඔස්සේ විමර්ශනය කරන්න.

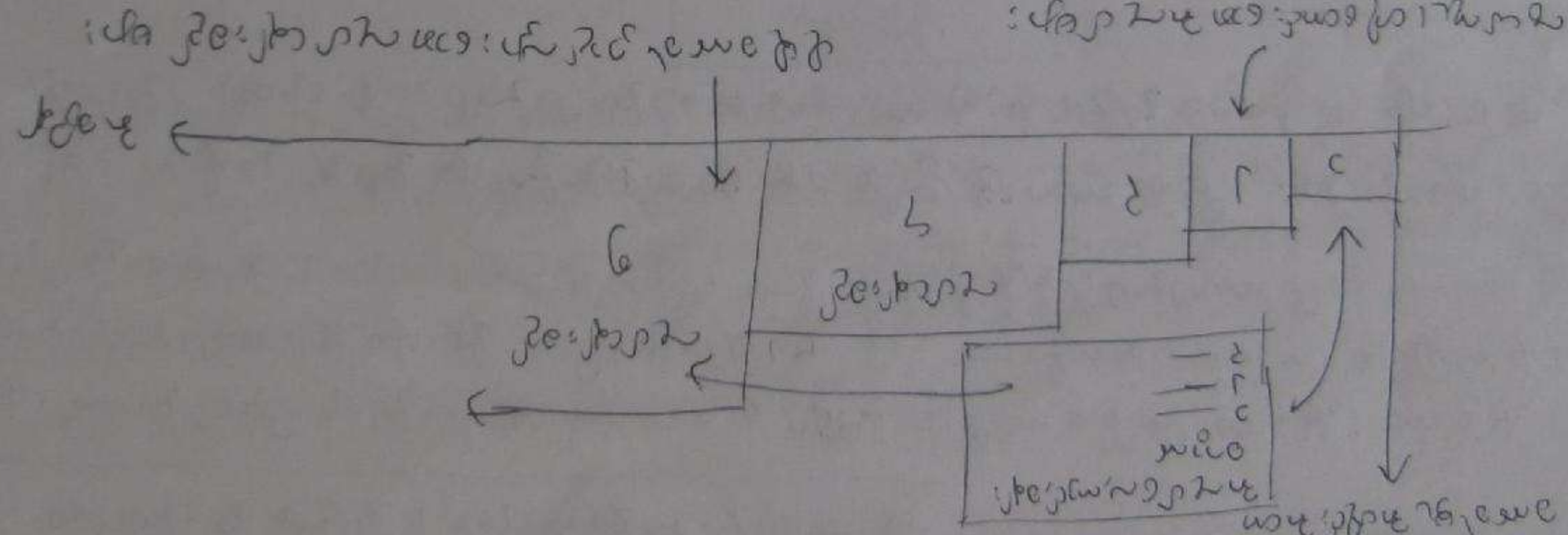
(විස්තරාත්මක රචනා)

ඉතිහාසය තුළ ඉදිරිපත් වූ ආගම් දර්ශනය ගැටලු කිහිපයක් ඔස්සේ විමර්ශනය කිරීම සඳහා ලක්ෂ්‍ය 100 ක් ලබා දෙමි. ඒ ලක්ෂ්‍ය 100 ක් ලබා දීමේ දී ඉතිහාසය තුළ ඉදිරිපත් වූ ගැටලු ගණනාවක් ඔස්සේ විමර්ශනය කිරීම සඳහා ලක්ෂ්‍ය 10 බැගින් ලබා දෙමි. ඒ ලක්ෂ්‍ය 10 ලබා දීමේ දී ඉතිහාසය තුළ ඉදිරිපත් වූ ගැටලු ගණනාවක් ඔස්සේ විමර්ශනය කිරීම සඳහා ලක්ෂ්‍ය 10 බැගින් ලබා දෙමි. ඒ ලක්ෂ්‍ය 10 ලබා දීමේ දී ඉතිහාසය තුළ ඉදිරිපත් වූ ගැටලු ගණනාවක් ඔස්සේ විමර්ශනය කිරීම සඳහා ලක්ෂ්‍ය 10 බැගින් ලබා දෙමි.

success are increased greatly if at least some of the learning tasks are specific, and carefully defined so that the learner and the teacher know when they are met. And the tasks need to be designed in such a way that corrected practice leads to success and reinforcement for all students. For much routine learning, success is a matter of time and effort, not ability. Mastery objectives, as described in Chapter 37 on aims and objectives, are helpful to teachers here.



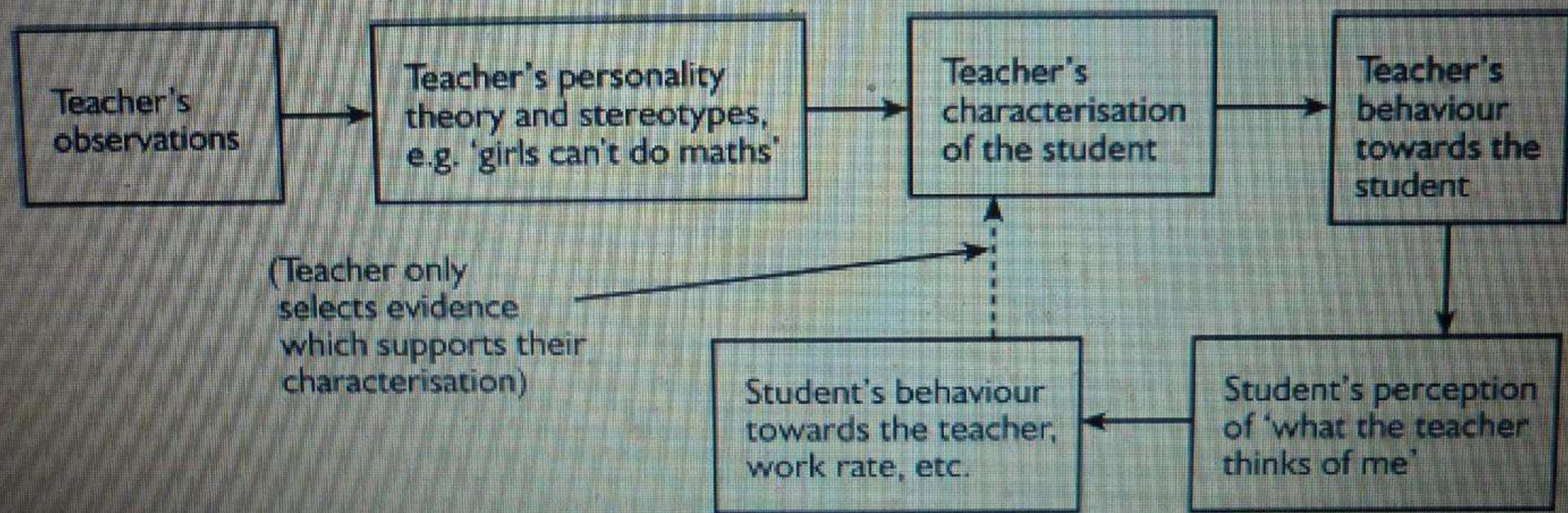
Your students must see the tasks you set as being both achievable and substantial


ग्रेनेडियर्स बैरक
ग्रेनेडियर्स बैरक
ग्रेनेडियर्स बैरक
c
1
2
3
4
5
6
मुख्य द्वार
मुख्य द्वार
मुख्य द्वार
मुख्य द्वार

EC 107 (36)

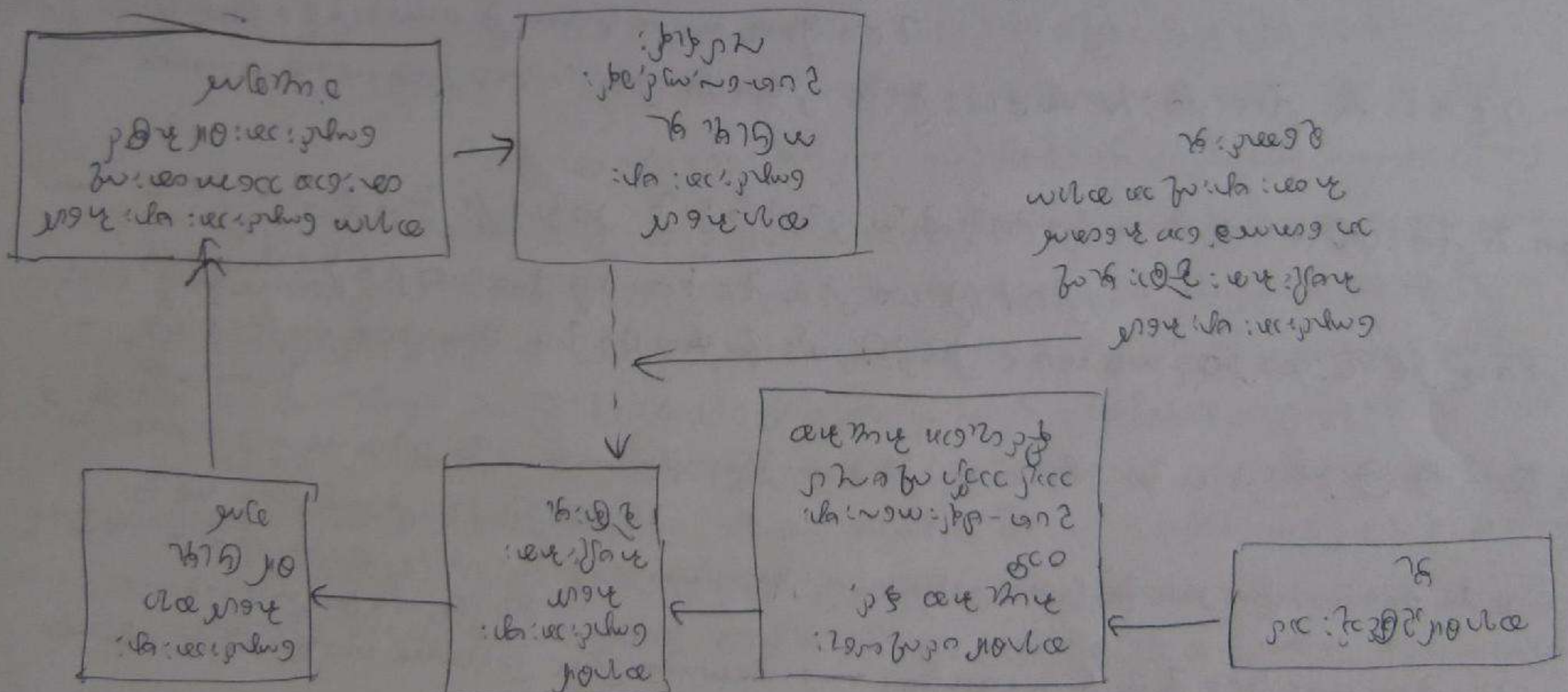
for requiring a student to improve the presentation of his or her work, but this does not give you reason to react towards that student with unreasonable dislike or irritation. Beware any fives or ones in your scores in the questionnaire above.

Rapport requires that you develop the respect of your students. You will achieve this by being professional about preparation, timekeeping, dress, and so on, and by showing that you respect your students as individuals.



Working towards equal opportunities in the classroom

All students must feel that they are positively and equally valued and accepted,


בקר
מערכת הפעלה:
מחשב אישי
מערכת הפעלה:
מחשב אישי
מערכת הפעלה:
מחשב אישי
מערכת הפעלה:
מחשב אישי
מערכת הפעלה:
מחשב אישי
מערכת הפעלה:
מחשב אישי
מערכת הפעלה:
מחשב אישי
מערכת הפעלה:
מחשב אישי

איור 31

• Avoid characterising your subject as a ‘male’ or ‘female’ one.

Try to portray such gender assumptions as old-fashioned.

• Make a point of researching and mentioning the role of women and men in your subject area. Mention positive ‘role models’.

• Avoid assumptions about traditional roles. For example, if one of your assignments mentions a fi ctional factory inspector by name, why not make the inspector female?

• If one of your class must operate a video or move a table, don’t assume the helper will be male.

• Ensure that your wording in handouts and assignments is not sexist.

• Teach all students effective study skills and discuss attitudes to study.

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

Because a student who has dyslexia often finds it hard to read text or numbers, it may *help if you:*

• Keep information that must be read to a minimum. Keep it concise, clear and very structured, with helpful headings and subheadings, for example.

• Introduce new words explicitly. Write them on the board and explain what they mean with some concrete examples. Give students a glossary.

• Produce handouts that include a mind-map summary of the key points, preferably at the beginning. Use other visual representations,

• Leave notes on the board for as long as you can.

• Use colour coding of handouts if there is a lot of material.

• Allow students to tape lessons.

• Don’t force students to read large amounts of text, and don’t require learners to read out loud, as this will embarrass them in front of their peers.

מה שמעניין זה שאנשים מעדיפים לשלם פחות כסף בשביל לראות סרט בבית מאשר לראות אותו בקולנוע.

- בעיקר בגלל שהם לא צריכים לנסוע לשם, לא צריכים לחנות ולא צריכים לשלם הרבה כסף.
- בנוסף, הם יכולים לעצור את הסרט באמצע ולהמשיך אותו אחר כך.
- חשוב לציין שגם אנשים שעדיין לא יש להם בית קולנוע בבית, הם יכולים לראות סרטים בטלוויזיה.
- בנוסף, הם יכולים לבחור מתי הם רוצים לראות סרט, בעוד בקולנוע הם חייבים לבחור מתי הם הולכים.

אנשים שעדיין לא יש להם בית קולנוע בבית, הם יכולים לראות סרטים בטלוויזיה.

- בנוסף, הם יכולים לבחור מתי הם רוצים לראות סרט, בעוד בקולנוע הם חייבים לבחור מתי הם הולכים.
- סיבה נוספת שאנשים מעדיפים לראות סרטים בבית היא שהם לא צריכים לנסוע לשם.
- בנוסף, הם לא צריכים לחנות ולשלם הרבה כסף.
- בנוסף, הם יכולים לעצור את הסרט באמצע ולהמשיך אותו אחר כך.
- חשוב לציין שגם אנשים שעדיין לא יש להם בית קולנוע בבית, הם יכולים לראות סרטים בטלוויזיה.
- בנוסף, הם יכולים לבחור מתי הם רוצים לראות סרט, בעוד בקולנוע הם חייבים לבחור מתי הם הולכים.

אנשים שעדיין לא יש להם בית קולנוע בבית, הם יכולים לראות סרטים בטלוויזיה.

• If you grade work, grade the content, not the spelling, handwriting and grammar.

• Don’t judge understanding by writing; students may limit their writing to words that they can spell, and they may use odd grammar.

• Allow students to present their ideas verbally where possible.

• Consider the amount of written work you set. A dyslexic student may take four or fi ve times longer to complete this than your other students – is the workload fair?

• Allow students to use a laptop for written work so they can check spelling and grammar and read their notes easily. They may need careful tuition in how to type, though.

• Accept dictated homework.

• Allow students to use speech-recognition software. This reduces typing time, and also checks spelling and grammar.

EC 103 (40)

- ڈیٹا بیس میں ریکارڈ کو ترتیب دینے کے طریقے کو کیا کہتے ہیں؟
- ڈیٹا بیس میں ریکارڈ کو تلاش کرنے کے طریقے کو کیا کہتے ہیں؟
- ڈیٹا بیس میں ریکارڈ کو حذف کرنے کے طریقے کو کیا کہتے ہیں؟
- ڈیٹا بیس میں ریکارڈ کو شامل کرنے کے طریقے کو کیا کہتے ہیں؟
- ڈیٹا بیس میں ریکارڈ کو تبدیل کرنے کے طریقے کو کیا کہتے ہیں؟
- ڈیٹا بیس میں ریکارڈ کو محفوظ کرنے کے طریقے کو کیا کہتے ہیں؟
- ڈیٹا بیس میں ریکارڈ کو تلاش کرنے کے طریقے کو کیا کہتے ہیں؟
- ڈیٹا بیس میں ریکارڈ کو حذف کرنے کے طریقے کو کیا کہتے ہیں؟
- ڈیٹا بیس میں ریکارڈ کو شامل کرنے کے طریقے کو کیا کہتے ہیں؟
- ڈیٹا بیس میں ریکارڈ کو تبدیل کرنے کے طریقے کو کیا کہتے ہیں؟
- ڈیٹا بیس میں ریکارڈ کو محفوظ کرنے کے طریقے کو کیا کہتے ہیں؟